



瑞凝信

高效 规范 廉洁

竞争性磋商文件

采 购 人：中华人民共和国蛇口海事局

项目名称：房屋防水工程

招标编号：RNX2019059ZC-SZMSA

采购类型：工程采购

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇一九年六月

目 录

第一部分 报价邀请函.....	3
第二部分 报价供应商须知.....	6
投标须知前附表.....	6
一、报价费用说明	7
二、采购文件.....	7
三、竞争性磋商响应文件的编制和数量	8
四、竞争性磋商响应文件的递交.....	10
五、磋商、评审、成交	10
六、询问、质疑、投诉	10
七、合同的订立和履行	11
八、适用法律.....	11
第三部分 磋商、评审、成交.....	12
第四部分 合同书文本（仅供参考）	18
第五部分 竞争性磋商响应文件格式	24
1、自查表	25
2、报价表.....	26
3、报价函	27
4.资格证明文件.....	29
5.一般商务条款偏离表	30
6.实施计划	31
7.成交服务费支付承诺书格式	34
8.报价信封（独立封装）	34
9.询问函、质疑函、投诉书格式	34
第六部分 用户需求书	36

第一部分 报价邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施细则的有关规定，深圳市瑞凝信招标咨询有限公司受采购人的委托，现对房屋防水工程采购项目进行竞争性磋商，现将采购事项公告如下，欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目信息

项目名称：房屋防水工程

项目编号：RNX2019059ZC-SZMSA

标讯区域：地方

行政区域：深圳市

联系人和联系方式：吴小姐 0755-83232102

二、采购单位信息

采购单位：中华人民共和国蛇口海事局

联系地址：深圳市蛇口工业区大厦

联系人和联系方式：董盼盼 0755-26852658

三、代理机构信息

单位名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

联系人和联系方式：吴小姐 陈先生 0755-83232102 88602731

联系地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B室

四、标讯信息

(一)基本情况

标题：蛇口海事局房屋防水工程

采购品目：防水工程

行业划分：建筑装饰业

预算金额：人民币壹佰壹拾陆万叁仟陆佰元（¥1,163,600.00）

(二)采购项目的数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

采购的具体规模、详细需求请参见招标需求文件；建设地点：深圳；数量：一项；完工期：自合同签订之日起60天。

(三)投标人资格要求：

投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，同时满足以下条件：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织（投标人须同时提供：①营业执照复印件并加盖公章；②投标人在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章）；
2. 截至评标前，投标人在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）；

3. 必须具有防水防腐保温专业承包二级及以上资质（提供证书扫描件或复印件加盖公章）；
4. 须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证（提供相关证明文件扫描件，原件备查）；
5. 项目不接受联合体投标，不允许分包。

五、获取磋商文件的时间及地点

1. 获取磋商文件时间：2019 年 06 月 05 日起至 2019 年 06 月 17 日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（节假日除外下同）；
2. 获取磋商文件的地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室；
3. 获取磋商文件的方式或事项：

（1）投标人领取磋商文件须提交投标人营业执照复印件并加盖公章；

（2）采用汇款方式购买磋商文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162

（3）获取磋商文件请自带 U 盘拷贝文档；

（4）磋商文件售价：每套售价 500 元（邮购磋商文件的，需另加手续费（含邮费）50 元，招标代理机构在收到相关报名资料和邮购款（含手续费）后 2 日内寄送）

六、投标与磋商注意事项：

投标截止时间：2019 年 06 月 20 日 09:30

响应文件开启时间：2019 年 06 月 20 日 09:30

响应文件开启地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

八、其他补充事宜：

1. 采购代理机构与采购人有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与政府采购活动的风险；
2. 本招标公告及本项目磋商文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网（www.realsino.cn），

在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人；

3. 投标人购买磋商文件后不参加投标的，请在开标时间 3 日前以书面形式通知招标机构；

4. 答疑事项：2019 年 06 月 11 日 17:30 前，凡对磋商文件有任何疑问的（包括认为磋商文件的技术指标或参数存在倾向性或不公正性条款）以书面形式通知招标代理机构，逾期不予受理。

5. 在出售磋商文件时，对于若干个公司由一个法人代表兼任的投标商参与同一个项目的投标时，只能出售一套磋商文件；

6. 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

7. 在提交投标文件截止日对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次投标的资格；

8. 评标方法：综合评分法。

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2019 年 06 月 04 日

第二部分 报价供应商须知

投标须知前附表

序号	内 容	规 定		
1	招标人	采购单位：中华人民共和国蛇口海事局 联系地址：深圳市蛇口工业区大厦		
2	招标代理机构	单位名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 联系人和联系方式：吴小姐 陈先生 0755-83232102 88602731 联系地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室		
3	工程名称	房屋防水工程		
4	工程地点	深圳市蛇口工业区大厦		
5	磋商控制价	¥1,163,600.00 元		
6	招标范围	见招标公告		
7	资金来源	☒ 政府____%， ☐ 国有 100 %。		
8	投标预备会 （答疑会）	☒ 不召开 ☐ 召开 召开时间：____年____月____日____时____分 召开地点：_____		
9	投标文件的递交	按照磋商文件的要求提交纸质文件正本 1 份、副本 2 份（含电子文件）		
10	投标货币	☒ 人民币 ☐ 其它		
11	投标担保	采购代理机构收取磋商保证金，缴交情况以采购代理机构在项目开标时查询情况为准，可以汇款也可以随投标文件提供投标保函。投标担保的金额：人民币壹万元（10,000.00）。		
		投	☒ 现金转账 ☒ 投标保函	
		标	现金转账	收款人：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 开户银行：兴业银行蛇口支行 账 号：338150100100051162
		担		投标保函应在投标有效期截止时间 30 天内保持有效。 ☒ 由银行出具的投标保函 ☒ 由专业担保公司出具的投标保函
12	备选方案	☒ 不允许投标人提交替代方案； ☐ 允许投标人提交替代方案		
13	评标方法	☒ 综合评标法； ☐ 最低评标价法；		
14	定标方法	☒ 评标委员会出具评标报告推荐中标人，采购人确认。		
15	确定中标人	招标人在收到评标报告 5 个工作日内，确认中标人。将中标结果在招标代理机构网站公示 1 个工作日。		
16	履约担保	☒ 不要求提供		
17	中标服务费	中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费： 1、以中标金额作为中标服务费的计算基数。中标服务费收费采用差额定率累进法计算方式。 2、中标服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳，可用支票、电汇等付款方式；		

18	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织 时间：可在____年____月____日至____年____月____日 踏勘集合地点：_____
19	投标有效期	投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天
20	资格审查	截标或投标报名结束后，由招标人与招标代理机构共同进行审查。
21	签订合同	自中标通知书发出之日起 30 日内。
22	需要落实的政府采购政策	《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号） 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号） 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号、 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号） 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）

说明：该资料表的条款项号是与《投标须知》条款项号对应的条款，是对投标须知的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

一、报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行；成交服务费不在报价中单列。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳成交服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委[2002]1980号）标准，按照**差额定率累进法**计算。详见下表：收费金额=中标金额×收费费率+速算增加数。经依法取消中标资格的，中标服务费不予退还。
3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 供应商须知
- 3) 磋商、评审、成交
- 4) 合同书格式
- 5) 竞争性磋商响应文件格式
- 6) 用户需求书

7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、竞争性磋商响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 竞争性磋商响应文件编制

7.1 供应商应当对竞争性磋商响应文件进行装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

7.3 供应商必须对竞争性磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商的竞争性磋商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在竞争性磋商响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

9.2 报价保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。采用银行转账方式的，应在报价文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。报价保证金必须由报

价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过报价有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购报价担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

3) 递交投标（报价）文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的磋商保证金。

9.3如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 竞争性磋商响应文件的数量和签署

10.1供应商应编制竞争性磋商响应文件正本一份和副本2份，竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在竞争性磋商响应文件中。

10.3竞争性磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

11.1供应商应将竞争性磋商响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2供应商应按照《竞争性磋商响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、竞争性磋商响应文件的递交

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应在竞争性磋商响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的竞争性磋商响应文件：

- 1) 迟于竞争性磋商响应文件递交截止时间递交的。
- 2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的竞争性磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的竞争性磋商响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第三部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式

通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2质疑联系人：吴小姐；电 话：0755-83232102 传真：0755-82524041；

地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B；邮编：518000

16. 投诉

16.1供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及其配套的法规、规章、政策。

第三部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组：根据相关的法规，按照规定流程，从财政部门组建管理的专家库中随机抽取（本项目使用深圳市财政局组建管理的《深圳阳光政务专家库》，抽取规则：由电脑以随机方式自动抽取）。根据磋商文件的规定，评标委员会由 2 为社会评审专家、1 为采购人评委组成。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务谈判

1. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加谈判，以随机抽签的形式对磋商供应商进行谈判排序。
2. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在谈判过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45%	15%	40%

2. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

4. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）报价的错误修正原则

1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（3）报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价货物报价漏项的，作非实质性响应处理。

（4）政府采购政策下的评审价计算：

1) 磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 6%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；

2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 2%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（5）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（6）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分 = （基准价 ÷ 评审价） × 100

5. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。

2. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

1. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网 (www.realsino.cn)；

2. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函的报价供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价供应商没有报价漏项。
	2. 按要求缴纳了磋商保证金。
	3. “★”号条款满足采购文件要求。
	4. 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）。
	6. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	7. 商务文本已提交（无重大偏离或保留）。
	8. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	9. 没有其他未实质性响应采购文件要求的。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

序号	审查项目	评审标准	分值
1	技术响应程度	对本项目内容、施工条件、重点难点分析及掌握程度： 对本项目内容、施工条件、重点难点分析理解透彻，掌握程度高，得 10 分；对本项目分析理解及掌握程度一般，得 8 分；对本项目内容、施工条件、重点难点分析理解及掌握不全面，得 5 分。	10
2	施工组织方案与技术措施	主要施工组织方案可行性、针对性，及对本项目的响应情况： 施工方案和主要专题内容详实、完整，叙述清晰且先进、合理，可操作强，得 10 分；施工方案和主要专题内容基本完整，叙述基本清晰且有一定先进性，可操作强一般，得 8 分；施工方案可操作低，得 5 分。	10
3	项目施工设备（提交证明材料：设备照片或租赁合同）	对各供应商的施工设备的先进性、耐用可靠性及数量等进行评审：优于施工要求的得 5 分；满足施工要求的得 4 分；基本满足施工要求的得 3 分。	5
4	质量管理措施	报价方案中质量管理措施是否完整，职责是否分明；材料采购、过程控制及检验、分项措施针对性是否合理等指标综合考量，各报价人横向对比：质量管理措施完整、目标体系明确、措施有力得 5 分；有质量管理措施完整、目标体系比较明确的得 3 分；基本满足施工要求的得 2 分。	5
5	安全文明管理体系与措施	从安全管理体系是否完整，职责是否分明，单位工程安全防护方案是否符合国家、广东省、防护措施针对性是否合理等，各报价人横向对比：安全文明管理体系与措施完整、体系明确、措施有力得 5 分；安全文明管理体系与措施满足施工要求的得 3 分；基本满足施工要求的得 2 分。	5
6	工程进度计划与措施	工程进度计划是否符合工期要求，从关键路径的准确、清晰，逻辑关系、措施是否有效保证计划实施等综合考量。优秀（关键路径准确、清晰、完整，计划编制合理，关键节点的控制措施有力、合理、可行），得 5 分；良好（关键路径基本准确、清晰、完整，计划编制合理，关键节点的控制措施合理、可行），得 3 分；基本满足施工要求的得 2 分。	5
7	人员配备	报价人应根据本项目的特点及采购文件要求配备管理人员：职责划分明确、持有建设行政主管部门颁发的相应职称证书或岗位（资格）证书，人员配备合理、职责清晰、组织架构完善，拟投入人员的等级和数量进行横向比较： 人员配备等级高及数量充足合理、职责清晰、组织架构完善的为优，得 5 分； 人员配备数量满足本项目基本要求、职责较清晰、组织架构较合理的为良，得 3 分； 人员配备等级及数量满足本项目的最低要求，组织架构基本合理的为中，得 2 分；	5
合 计			45

附表三：商务评审表

序号	审查项目	评审标准	分值
1	企业业绩（投标人近三年同类项目案例）	评分内容： 1. 投标人每提供一项本公司有效成功案例的，得 1 分，以此类推；最高不超过 10 分； 2. 未提供或未能有效提供证明文件的，得 0 分； 评分依据： （1）合同签订时间：2016 年 1 月 1 日-招标公告发布之日； （2）合同内容：相关的房屋防水工程案例。 （3）证明文件：必需提供合同关键页和验收证明复印件（需有甲方盖章）加盖投标人公章，提供原件备查。 1. 要求同时提供合同关键信息证明文件作为得分依据。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。	10
2	投标人资质认证情况	评分内容： 1、建筑装修装饰工程专业承包二级及以上，得 2 分； 2、投标人具有特种专业工程（限结构补强）资质，得 2 分； 3、通过 ISO9001 质量体系认证，得 1 分； 评分依据： 1. 要求提供证书作为得分依据，不提供不得分。 2. 以上资料均要求提供扫描件或复印件，原件备查。	5
合 计			15

备注：成交人合同签订后三个工作日内将所有要求“需提供相关证明文件复印件加盖公章”的资料的原列好目录并密封交由采购人处，并于核查完次日前往采购人处取回，采购人对原件真伪完整性进行核查，如核实有伪造、涂改、或提供不齐全等情形之一的，将按违约处理并报采购监管部门依法处理。

第四部分 合同书文本（仅供参考）

项目名称：_____ 合同编号：_____

发包方（甲方）：_____ 承包方（乙方）：_____

合同签订地点：_____

按照《中华人民共和国合同法》和《建筑安装工程承包合同条例》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规的规定、甲方采购文件和乙方报价文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，结合本工程具体情况，经双方协商达成一致意见，签订本合同，共同遵守如下条款：

第一条 工程概况

1. 1 工程名称：_____

1. 2 工程地点：_____

1. 3 承包范围：按甲方采购文件、设计图纸、说明资料等。

1. 4 承包方式：

1) 承包方式：包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工，按报价的综合单价不变，并在成交总价范围内清单已有项目工程量按实结算，项目措施费包干。

2) 采购文件中提供的工程量清单只供报价人参考，报价人应依据工程图纸、采购答疑纪要（如果有的话）及用户需求书认真核对工程量清单。如报价人认为有漏缺项或存在较大的错误，报价人应在答疑会上书面提出（如不召开答疑会的按综合单价不变，按成交总价和工程施工图纸、工程量清单范围内按实结算），经采购人核对后修正，同时将修改后的工程量清单发放给所有报价人。一经成交，报价工程量清单应包括工程图纸、采购答疑纪要及用户需求书所包括的所有工程内容。工程结算时，除采购人确认的变更项目按实际计算工程量增减外，采购人对报价文件中的工程量和报价总价不再给予任何调整。

1. 5 工期：本工程自____年____月____日开工，于____年____月____日竣工，工程合同工期总日历天数____天。

1. 6 工程质量：按国家和广东省建筑安装工程及甲方采购文件规定的质量标准验收。

1. 7 合同价款：人民币¥_____元（大写）

第二条 甲方工作

2. 1 开工前____天，向乙方提供经确认的施工图纸或做法说明 1 份，并向乙方进行施工现场交底。全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋所滞留的家具、陈设等采取保护措施。向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯等设备，并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。

2. 2 指派_____为甲方代表，负责合同履行并对工程质量、进度进行监督检查，联系协同办理验收、变更、登记及其他有关事项的手续。

2. 3 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。

2. 4 协调有关部门做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作，并承担相应费用。

第三条 乙方工作

3. 1 指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

3. 2 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。

3. 3 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

3. 4 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾清运等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及周围单位（住户）的关系。

3. 5 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3. 6 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

3. 7 负责做好工程施工过程中的事项登记，完工后制作工程记录。

3. 8 工程结束后，将所有与本工程相关的资料（包括施工图纸、工程记录等）统一交甲方存档。

第四条 关于工期的约定

4. 1 甲方若要求乙方工期提前竣工时，应征得乙方同意，并向乙方支付因提前完工采取措施的费用。

4. 2 因甲方原因造成乙方不能按期完成工程，则工期顺延。

4. 3 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期的，工期不顺延。

4. 4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工 8 小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

第五条 关于工程质量及验收的约定

5. 1 本工程以《建筑装饰装修工程质量及验收规范》等国家制订的施以及验收规范和甲方采购文件与设计要求为质量评定验收标准，甲乙双方如遇对质量要求和技术指标标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购与报价文件中有关质量要求和技术指标比较优胜的原则选择确定该项的约定标准。

5. 2 本工程质量应达到国家质量评定合格（优良）标准。

5. 3 甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。乙方应提前 3 天书面通知甲方验收，如甲方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，甲方应予承认。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。若复验合格，甲方应承担复验费用，由此造成停工的，则工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由乙方承担，工期也予顺延。如乙方未通知甲方即自行验收，甲方不予承认，此事项如甲方要求复验时，乙方应承担因此引起的所有损失费用和贻误工期的责任。

5.4 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

5.5 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知____日内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期，并承担乙方的看管费用和相关费用。

第六条 关于工程价款及结算的约定

1、工程预付款：合同签订后 10 个工作日内，按合同总价的 20%支付备料款。

2、工程进度款：成交人进场后，支付合同总价的 20%进度款；工程累计进度达 50%时，再付合同总价的 20%进度款；工程竣工验收合格后，支付合同总价的 37%进度款（支付至合同总价的 97%）；剩下合同总价 3%的价款作为质保金，工程竣工验收合格之日起 6 个月后采购人向成交人支付至结算价的 100%。

6.3 每次支付工程款需凭税务发票支付。

6.4 该工程为全额财政投资，办理工程进度款手续较为繁琐，成交人需具有一定的垫资能力，不得因工程进度款不能按时到位而影响工期或提出任何形式索赔。

6.5 付款方式：采用银行转账、银行汇付（含电汇）等形式。

第七条 关于材料供应的约定

7.1 凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

7.2 由乙方负责采购工程所需材料并供应至施工场地。

7.3 材料设备应附有出厂合格证，如一方对材料设备有异议应进行检验。如检验合格，检验费用由持有异议一方承担，否则由采购方承担。

第八条 有关安全生产和防火的约定

8.1 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法规、规范。

8.2 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失及其后果责任。

第九条 违约责任

9.1 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方向甲方支付合同总价 3‰的违约金；逾期十天后，甲方有权直接解除合同，乙方应按合同价款的 30%向甲方支付违约金外，并全额退还甲方已经预付的款项及其利息。

9.2 乙方应妥善保管甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

9.3 甲方未办理合法手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

9.4 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括

罚款)，由乙方负责并承担损失。

9.5 未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用，造成损失由甲方负责。

9.6 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

第十条 不可抗力

10.1 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

10.2 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后____日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响

10.3 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

10.4 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第十一条 合同争议的解决方式

1、本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方友好协商解决。协商不成的，可以依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

第十二条 其他约定

12.1 甲方指派的代表，其个人现场签发的变更或增加工程项目的文件，不能作为本合同甲乙双方结算的凭据；因特殊需要变更或增加工程项目的，须由甲方出具正式书面文件后乙方才能施工，并依据该文件向甲方结算。乙方必须按照设计施工图纸及经甲方审定的施工图预算中的内容施工，施工过程中施工的用水用电等一切费用乙方负责。

12.2 本工程竣工验收合格后，若项目没有调整或增减，则按成交价结算；若工程量减少则扣除相应减少金额后结算；若变更或增加工程量，变更或增加部分报价书中有单价的按报价单价和实际工程量结算，若变更或增加部分报价书中没有单价的工程按实际工程量并按当期定额套取，下浮率按成交价与预算限价的下浮比率执行。本合同未涉及的事项由双方协商一致后签订协议解决。

第十三条 质量保修

13.1 质量保修期从工程实际验收之日算起_____年，防水工程免费质保期_____年。

13.2 质量保修责任

13.2.1 属于乙方施工质量问题，乙方应在接到通知后的3天内派人保修，乙方不在约定期限内派人保修，甲方可自行或派第三方保修，但所产生的一切风险和费用由乙方负责，保修期顺延。

13.2.2 发生紧急抢修事故的，乙方在接到通知后，应立即到达事故现场抢修。

13.2.3 在国家规定的工程合理使用期限内，乙方应确保工程的安全和质量凡出现其质量问题，应立即报告当地建设行政主管部门，由设计单位提出保修方案，乙方应立即实施保修。

13.3 质量保修费用及相关的损害赔偿费，由造成质量缺陷的责任方承担。

13.4 质量保证金在保修期满后经确认无任何质量问题后无息退还给乙方，如在保修期内工程出理质量问题，乙方没有及时妥善地进行保修处理，质量保证金将不予退还。

第十四条 合同转让与分包

本合同乙方在任何情况下都不得将转让其应履行的合同义务。

第十五条 组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、成交通知书
- 2、本合同协议书
- 3、本合同专用条款
- 4、本合同通用条款
- 5、采购文件、采购答疑纪要及其附件
- 6、报价文件及其附件
- 7、施工图纸
- 8、标准、规范及有关技术文件
- 9、建筑工程相关的法律法规

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

第十六条附则

15.1 本工程需要进行保险时或有未尽事宜，双方应另订协议。

15.2 本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份。

15.3 本合同履行完成后自动终止。

15.4 本合同附件：

- 15.4.1 施工图纸或作法说明
- 15.4.2 工程项目一览表
- 15.4.3 工程预算书
- 15.4.4 会议纪要

15. 4. 5 设计变更

发包方（甲方）：____（公章） 承包方（乙方）：____（公章）

地 址：____ 地 址：____

法定代表人：____ 法定代表人：____

委托代理人：____ 委托代理人：____

电 话：____ 电 话：____

传 真：____ 传 真：____

开户银行：____ 开户银行：____

帐 号：____ 帐 号：____

邮政编码：____ 邮政编码：____

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

第五部分 竞争性磋商响应文件格式

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

竞 争 性 磋 商 响 应 文 件 (正本/副本)

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

供应商名称：

日 期：_____年_____月_____日

1、自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求（详见《资格性和符合性审查表》各项）	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（ ）页
	...	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（ ）页
	...	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见报价文件（ ）页
...			见报价文件（ ）页

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见报价文件（ ）页
...			见报价文件（ ）页

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

2、报价表**2.1 报价一览表**

深圳市瑞凝信招标咨询公司：

在研究磋商文件中所有文件和合同条件、技术资料后，我们对____项目（招标编号：_____）
投标报价如下：

项目名称	数量	完工期	备注
	1 项		
总报价（元） 小 写： 金额大 写：			

1. “完工期” 指合同生效之日起，多少天内完成合同全部工作；
2. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写；
3. 不得填报有选择性的报价方案。如有优惠折扣声明，应在“备注”栏中列出，最终以优惠后的“投标总金额”填报，并以此为准。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人签名（或其委托的全权代表人）：_____

日 期：

2.2 报价明细表**分部分项工程项目工程量清单报价表**

工程名称：_____ 编制日期：_____ 年 月 日 第 页 单位：元

序号	项目编号	项目名称	单位	工程量	综合单价	金额合计	备注

此表可延长

请报价人用工程量清单计价办法。工程量清单项目设置及计算规则执行《建设工程工程量清单计价规定》（最新版），按其规定与格式自行编制报价文件。

3、报价函

致：深圳市瑞凝信招标咨询公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购[采购项目编号为：]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本2份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起90天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费（详见按采购文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。

（八）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（2）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

（3）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（4）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（5）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十一）我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4、资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：深圳市瑞凝信招标咨询公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为_____（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

4.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 中小企业声明函（报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动，由本企业承担工程。

3. 本公司的20__年的营业收入为：_____元，资产总额为：_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：
日 期：

4.7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：
日 期：

5、一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
				

此表可延长

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：_____
日期：____年____月____日

6、实施计划

总 工 期		
工程质量标准		
保修期限		
委派的项目负责人	姓 名	
	建造师的注册编号或小型项目负责人的证书编号	
委派的安全员	姓 名	
	安全生产考核合格证（C类）编号	

6.1 施工组织设计

1) 报价人应编制施工组织设计，包括但不限于以下内容：

1.1.1 对施工环境的了解及熟悉情况；

1.1.2 编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；

1.1.3 拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；

1.1.4 结合磋商工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

1.1.5 其它。

2) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2.2 劳动力计划表

2.2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

2.2.4 施工总平面图

2.2.5 临时用地表

2.2.1 拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注
	此表可延长								

2.2.2 劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况 单 位： 人						
	此表可延长						

注：1. 报价人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

1. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

2.2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 报价人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的报价人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

2.2.4 施工总平面图

报价人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2.2.5 临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间
此表可延长			
合 计			

注：1. 报价人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2. 若本表不够，可加附页。

6.2 项目管理机构配备情况

- 1) 项目管理机构配备情况表
- 2) 项目经理简历表
- 3) 项目技术负责人简历表
- 4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

1) 项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目
(此表可延长)									
一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。									

2) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量
此表可延长					

注：1、须附证明该项目负责人所承担工程的证明文件。

2、该项目负责人在工程签订合同之日起至工程竣工验收完成期间只担任此工程的项目负责人。

3) 项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量
	此表可延长				

4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

--

注：1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及报价人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由报价人自行设计。

2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本报价文件一起装订）。

6.3 本项目的施工队伍管理

本项目为法院内的改造项目，施工队伍管理应充分考虑这一特殊环境，保证改造工作的正常进行。

管理办法：

7、成交服务费支付承诺书格式

深圳市瑞凝信招标咨询公司:

本公司(投标人名称)在参加《###项目名称(招标编号:)》的招标中如获中标, 我公司保证按照磋商文件的规定缴纳“中标服务费”后, 凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 我公司将同时递交中标服务费缴费凭证复印件并加盖公章。在领取中标通知书后, 由于被质疑、投诉而导致中标结果改变, 我方将放弃对已缴纳的中标服务费退还的一切权利。

如我公司违反上款承诺,愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称: (公章)

法定代表人签名（或其委托的全权代表人）：

日期:

注：供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8、报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”，开标时单独提供。

- 8.1 《报价一览表》(从投标文件正本中复印并盖公章);
- 8.2 法定代表人证明书、法定代表人授权书(授权参加开标会议的人);
- 8.3 参加开标会议人的身份证明文件的复印件, 原件携带备查。

9、询问函、质疑函

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于竞争性磋商响应文件格式的组成部分。

(1) 询问函格式

深圳市瑞凝信招标咨询公司:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ……随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：(公章) 法定代表人(授权代表)：电话/传真： 年 月 日

(2) 质疑函格式

深圳市瑞凝信招标咨询公司：

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于__年__月__日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件__页，内容“_____” 损害了我公司权益
事实依据：_____（证据见附件第__页）
法律依据：_____
我方请求采购文件做如下修改：_____
我方对采购文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1. 于__年__月__日，在_____进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，
事实依据：_____（证据见附件第__页）
法律依据：_____
我方请求：_____
我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1. 于__年__月__日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，
事实依据：_____（证据见附件第__页）
法律依据：_____
我方请求：_____
我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章）_____ 法定代表人：_____（签名或盖章）
主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____
项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____
地址：_____ 邮编：_____
电子邮箱：_____ 传真：_____
____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。
3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。
- 不按上述要求拟写的质疑函，广东省政府采购中心将有可能不予受理。

第六部分 用户需求书

详见附件