



瑞凝信

高效 规范 廉洁

竞争性磋商文件

采 购 人：国家税务总局深圳市税务局稽查局

项目名称：指挥台及相关配套设施采购

招标编号：RNX2019119ZC-SWJC

采购类型：货物采购

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇一九年八月

目 录

第一部分 报价邀请函	3
第二部分 报价供应商须知	6
投标须知前附表	6
一、报价费用说明	7
二、采购文件	7
三、竞争性磋商响应文件的编制和数量	8
四、竞争性磋商响应文件的递交	9
五、磋商、评审、成交	10
六、询问、质疑、投诉	10
七、合同的订立和履行	11
八、适用法律	11
第三部分 磋商、评审、成交	12
第四部分 合同书文本（仅供参考）	17
第五部分 竞争性磋商响应文件格式	21
1、自查表	22
2、报价表	24
3、报价函	25
4、资格证明文件	26
5、条款响应一览表	27
6、实施计划	28
7、成交服务费支付承诺书格式	29
8、报价信封（独立封装）	29
9、询问函、质疑函、投诉书格式	29
第六部分 用户需求书	31

第一部分 报价邀请函

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司（以下简称“采购采购代理机构”）受国家税务总局深圳市税务局稽查局（以下简称“采购人”）的委托，对指挥台及相关配套设施采购进行竞争性磋商采购，招标项目资金来自财政资金，已具备招标条件，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、**采购编号：**RNX2019119ZC-SWJC

二、**采购名称：**指挥台及相关配套设施采购

三、**采购预算：**人民币 320,000.00 元

四、**项目概况与采购范围：**关于本次采购的具体规模、详细需求请投标人下载本公告的招标需求文件；建设地点：深圳；数量：一项；完工期限：合同签署日后 45 天内；。

五、**报价供应商资格要求：**

（1）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具有独立法人资格；

（2）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证（如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照）；

（3）近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪记录和不处于被禁止参与政府采购活动期限内情形的书面声明；

（4）已办理报名并成功购买本磋商文件的供应商；

（5）本项目不接受联合体投标，不得分包、转包；

六、**采购项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

七、**投标与磋商注意事项：**

（1）获取磋商文件方式：凡有意参加投标者，请于 2019 年 08 月 23 日起至 2018 年 08 月 29 日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（节假日除外下同），在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室持有效资料，现场审核报名资料后购买磋商文件。磋商文件每套售价 500 元，售后不退。邮购磋商文件的，需另加手续费（含邮费）50 元，招标采购代理机构在收到相关报名资料和邮购款（含手续费）后 2 日内寄送；

（2）采用汇款方式购买磋商文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162。

(3) 获取磋商文件须提供如下资料（加盖单位公章），请自带 U 盘拷贝电子文档：

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- 2) 在政府采购近三年内无因经营中违法违规的记录，无骗取中标、严重违约及重大安全及质量问题的声明函原件；
- 3) 法人代表证明书原件、法人代表授权委托书原件及授权人身份证复印件；
- (4) 答疑事项：2019 年 08 月 29 日 17:30 前，前凡对磋商文件有任何疑问的（包括认为磋商文件的技术指标或参数存在倾向性或不公正性条款）以书面形式通知招标采购代理机构，逾期不予受理。
- (5) 初次报价响应文件递交的截止时间：2019 年 09 月 03 日 10:00；
- (6) 磋商时间：2019 年 09 月 03 日 10:00；
- (7) 初次报价响应文件递交的地点（开标地点）：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室；
- (8) 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照磋商文件要求密封的磋商文件，采购人将予以拒收；
- (9) 现场踏勘时间、地点：本项目不组织。

八、重要提示：

- (1) 采购代理机构与采购人有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。
- (2) 本招标公告及本项目磋商文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在磋商期间浏览中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网 <http://www.real.sino.cn>，在以上网站公布的与本次磋商项目有关的信息视为已送达各投标人。
- (3) 本项目采购本国产品（不允许进口产品参加）。
- (6) 投标人购买磋商文件后不参加投标的，请在磋商时间 3 日前以书面形式通知招标机构；
- (7) 在出售磋商文件时，对于若干个公司由一个法人代表兼任的投标商参与同一个项目的投标时，只能出售一套招标文件；
- (8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《投标及履约承诺书》）；
- (9) 在提交投标文件截止日对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监督管理网（www.zfcg.sz.gov.cn）、深圳信用网（www.szcredit.org.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次投标的资格；

九、发布公告的媒介及期限

- (1) 中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>；

(2) 深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网：<http://www.realsino.cn>;

(3) 本公告期限：5 个工作日。

十、联系事项

(1) 采购单位

名称：国家税务总局深圳市税务局稽查局

地址：广东省深圳市福田区福田路 28 号

联系人：周德虎 电话：0755-83773415

(2) 采购采购代理机构

名 称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司。

地 址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室。

联系人：吴夏薇 陈嘉杰

电 话：0755-83232102 88602731 传真：0755-82524041

邮箱：szrnxb@163.com

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇一九年 08 月 22 日

第二部分 报价供应商须知

投标须知前附表

项号	内容	内容规定
1	项目名称	指挥台及相关配套设施采购
2	采购人名称	国家税务总局深圳市税务局稽查局
3	招标代理机构	深圳市瑞凝信招标咨询有限公司
4	资金来源	财政资金
5	投标人资格要求	符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件并同时满足以下要求: 1. 在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的经营单位; 2. 截至评标前, 投标人在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 无不良信用记录; 3. 本项目不接受联合体投标, 不允许分包。
6	踏勘现场	无
7	投标有效期	90 天 (日历日)
8	投标保证金	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供, 数额不得超过采购项目预算金额的 2%, 本项目的投标保证金为人民币叁仟元 (3,000.00) 元, 提交方式为汇款、提交银行支票、汇票或保函原件。 收款人户名: 深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 开户银行: 兴业银行天安支行 银行账号: 337110100100503183 注: 以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途 (投标保证金)。 ※ (投标保证金必须从投标供应商基本账户转出, 否则属于隐瞒真实情况, 提供虚假资料。)
9	投标预备会 (答疑会)	无
10	投标文件份数	正本 1 份, 副本 3 份, 投标文件备份电子版 1 份 (文件格式为扫描件)。
11	开标	时间: 2019 年 09 月 03 日 10: 00 时 (北京时间) 地点: 深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室
12	投标截止时间	2019 年 09 月 03 日 10: 00 时 (北京时间)
13	评标办法	综合评分法
14	履约保证金	无
15	中标服务费	招标代理机构按中标金额的一定比例向中标人收取
16	控制金额	人民币叁拾贰万元 (320,000.00)

说明: 该资料表的条款项号是与《投标须知》条款项号对应的条款, 是对投标须知的补充、修改和完善, 如果有矛盾的话, 应以本资料表为准。

一、报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，按国家有关规定执行；成交服务费不在报价中单列。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳成交服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委[2002]1980号）标准，按照**差额定率累进法**计算。详见下表：收费金额=中标金额×收费费率+速算增加数。低于人民币叁仟圆的，按叁仟圆计取。

中标金额(万元)	货物招标 收费费率	速算增加 数（万元）	服务招标收 费费率	速算增加数 （万元）	工程招标 收费费率	速算增加数 （万元）
100 以下	0.015	0	0.015	0	0.01	0
100-500	0.011	0.4	0.008	0.7	0.007	0.3
500-1000	0.008	1.9	0.0045	2.45	0.0055	1.05

经依法取消中标资格的，中标服务费不予退还。

3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 供应商须知
- 3) 磋商、评审、成交
- 4) 合同书格式
- 5) 竞争性磋商响应文件格式
- 6) 用户需求书
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、竞争性磋商响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 竞争性磋商响应文件编制

7.1 供应商应当对竞争性磋商响应文件进行装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

7.3 供应商必须对竞争性磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商的竞争性磋商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在竞争性磋商响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

9.2 报价保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。采用银行转账方式的，应在报价文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。报价保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过报价有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购报价担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 3) 递交投标（报价）文件现场除银行保函外，不收取其他任何形式的磋商保证金。
- 9.3如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。
- 9.4成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 9.5有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
 - 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。
10. 竞争性磋商响应文件的数量和签署
- 10.1供应商应编制竞争性磋商响应文件正本一份和副本叁份，投标文件备份电子版1份(文件格式为扫描件)。竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 10.2竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在竞争性磋商响应文件中。
- 10.3竞争性磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
11. 竞争性磋商响应文件的密封和标记
- 11.1供应商应将竞争性磋商响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 11.2供应商应按照《竞争性磋商响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 11.3信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 11.4如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、竞争性磋商响应文件的递交

12. 竞争性磋商响应文件的递交
- 12.1所有竞争性磋商响应文件应在竞争性磋商响应文件递交截止时间前送达指定地点。
- 12.2采购代理机构将拒绝以下情况的竞争性磋商响应文件：
- 1) 迟于竞争性磋商响应文件递交截止时间递交的。
 - 2) 响应文件未密封的。
- 12.3采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
13. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前,可以对所递交的竞争性磋商响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封,并作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的竞争性磋商响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第三部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑:

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日;购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的,可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑,供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料;

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑;对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑;供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);

采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人: 吴夏薇

电 话: 0755-83232102 传真: 0755-82524041

地址: 深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B;

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复

期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2政府采购监督管理机构名称：深圳市政府采购办公室

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及其配套的法规、规章、政策。

第三部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

- 1. 评审方法采用综合评分法。
- 2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

- 1. 本次采购依法组建磋商小组。
- 2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务谈判

- 1. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加谈判，以随机抽签的形式对磋商供应商进行谈判排序。
- 2. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- 3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

- 1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
- 2. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。
- 3. 在谈判过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

- 1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	45%	25%	30%

2. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

4. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价货物报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

- 1) 磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 6%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 2%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用）
- 5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分 = （基准价 $\div$ 评审价） $\times 100$

5. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。

2. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

1. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网 (www.realsino.cn)；

2. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函的报价供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价供应商没有报价漏项。
	2. 按要求缴纳了磋商保证金。
	3. 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）。
	5. 报价有效期为报价截止日起 60 天。

	6. 商务文本已提交（无重大偏离或保留）。
	7. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	8. 没有其他未实质性响应采购文件要求的。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

序 号	项目及权重	评分因素	分值	评 分 细 则
1	技术部（J） 分（45%）	技术方案	5	根据投标人提供的所有设计图纸，对方案设计的合理性、图纸的规范性、效果图的灯光、质感、配色进行评审。 投标人的设计方案优秀得 5 分，良得 3 分，其他得 2 分；
		投标控制台重要技术参数指标	20	投标人的投标人案没有负偏离得 20 分。 投标人案不满足（负偏离）技术需求要求的，每一项扣 1 分，扣至本项为 0 分为止；
			2	控制台成品应通过中国环境标志产品认证证书（即：十环认证），提供第三方检测报告
			2	控制台成品应通过 Green-guard 金牌绿色卫士认证，提供第三方检测报告。
			2	控制台整套产品的甲醛和 VOCs 各项的浓度值含量按 GB 18584 要求应不超过标准的规定值，提供第三方检测报告
			2	投标的控制台应通过 CE 安全认证。 投标人不能提供通过 CE 认证证明材料的不得分。
			2	投标的控制台应通过《YD 5083-2005 电信设备抗地震性能检测》规范，至少能达到等级九烈度。 投标人不能提供通过抗震检测证明材料的不得分。
			2	投标控制台的木器件及金属件表面处理，可溶性重金属含量应符合《GB18584-2001-室内装饰装修材料-木家具中有害物质限量》的要求。 投标人不能提供通过有害物质检测证明材料的不得

			分。
		2	投标的控制台应通过《GB/T 10357.1-2013 家具力学性能试验》，并达到桌类强度和耐久性水平 4（具体测试数据达标要求见技术招标中的力学要求部分）。投标人不能提供通过力学性能检测证明材料的不得分。
		2	投标的控制台需通过《GB 20286-2006 公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识 附录 C》阻燃 1 级的测试，其中“烟密度”应低于 30%。投标人不能提供通过阻燃检测证明材料的不得分。
		2	控制台应符合声压级测试要求标准，提供第三方检测报告
		2	投标产品台板采用的抗培特板材料，需通过《GB 18580-2017 室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放量限量》E1 级测试（ $\leq 0.124\text{mg/m}^3$ ）。投标人不能提供通过 E1 甲醛释放量检测证明材料的不得分。

附表三：商务评审表

商务评审表

序 号	项目及权重	评分因素	分值	评 分 细 则
1	商务部分 (S) (25%)	售后服务	3	根据投标人提供的服务计划、承诺、维修方案、售后服务响应时间等内容进行综合评价。 方案最优的得 3 分，其次得 2 分，再次得 1 分，其余不得分。
			2	为保证投标产品有良好的售后服务，投标人应获得售后服务体系认证，不低于五星级
		企业资质	7	投标人需提供通过 ISO9001、ISO14001、OHSAS18001 体系认证的证书，投标人能提供全部 3 个认证证书得 3 分，提供 2 个证书得 2 分，只提供 1 个证书或不能提供证书不得分。
				投标人提供企业信用等级证书，其信用等级达到 AAA 级及以上的得 1 分，信用等级在 AAA 以下或未提供证书不得分。
				投标人提供国家安全生产监督管理总局认证的安全生产标准化二级（含）以上企业（机械）的企业证书得 1 分，不提供不得分；
				投标人为高新技术企业的得 1 分，否则不得分； 投标人需提供高新技术企业证书证明材料，不提供不得分； 投标人需提供近三年审计报告得 1 分，不提供不得分。

		研发、设计能力	4	投标人应提供自主研发设计能力的证明材料，发明专利、实用新型专利、外观专利均为有效证明材料。投标人的控制台产品（不含配件）在中华人民共和国获得专利，每提供一个专利证书得 0.5 分，最多得 2 分 提供发明专利的，每个发明专利 0.5 分，最多得 2 分。
		业绩	9	投标人应有承接专业控制台大项目经验，2017 年至今，承接过不低于该招标项目规模的案例证明材料，每提供一个有效案例得 1 分，最多得 9 分；投标人未按要求提供有效证明材料的，不得分。 上述案例证明材料应包括加盖公章的合同（至少包含封面页、合同服务内容、合同签字盖章页）同时投标人应提供承诺函，承诺该项目可被实地考察。

备注：成交人合同签订后三个工作日内将所有要求“需提供相关证明文件复印件加盖公章”的资料的原件列好目录并密封交由采购人处，并于核查完次日前往采购人处取回，采购人对原件真伪完整性进行核查，如核实有伪造、涂改、或提供不齐全等情形之一的，将按违约处理并报采购监管部门依法处理。

第四部分 合同书文本（仅供参考）

甲方：
乙方：

根据招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称： 项目内容： 服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

第二条 服务范围

1、 2、 3、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、

第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

1、应按照招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定

的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方咨询服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

1、下列文件的验收分为三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家 and 行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款方式

1、合同签订后天内，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

第十六条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十七条 风险责任

1、乙方应完全地按照号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第十九条 其他

1、本合同与号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

开户行：

开户行：

人民币账号：

人民币账号：

联系人： 电话：

联系人： 电话：

日期：

日期：

第五部分 竞争性磋商响应文件格式

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

竞 争 性 磋 商 响 应 文 件 (正本/副本)

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

供应商名称：

日 期：_____年_____月_____日

1、自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	2.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	3.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	4.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	2.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	3.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	4.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	5.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	6.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	7.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	8.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	9.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页
	10.	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

“★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		
3		
4		
5		
6		
.....		见报价文件（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
			见报价文件（）页
			见报价文件（）页
			见报价文件（）页
...			见报价文件（）页

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
			见报价文件（）页
			见报价文件（）页
			见报价文件（）页
...			见报价文件（）页

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

2、报价表

2.1 报价一览表

深圳市瑞凝信招标咨询公司:

在研究招标文件中所有文件和合同条件、技术资料后，我们对____项目（招标编号：_____）
投标报价如下：

项目名称	数量	服务期限	备注
	1 项		
投标总金额（元） 小 写： 金额大 写：			

1. “服务期限”指合同生效之日起，多少天内完成合同全部工作；
2. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写；投标报价的小数点后保留两位有效数。除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 不得填报有选择性的报价方案。如有优惠折扣声明，应在“备注”栏中列出，最终以优惠后的“投标总金额”填报，并以此为准。

投标人名称: (加盖公章)

法定代表人签名（或其委托的全权代表人）： 日期：

2.2 报价明细表

投标人名称:

招标编号:

序号	服务内容	单位	是否本国产品	数量	单价	合计
1						
.....						
(合计)			小写: 大写:			

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 日期：

注：1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

2. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 如投标人提供投标产品中仅有部份小型和微型企业产品的, 应在此表中予以明确并提供《中小企业声明函》, 否则评审时不能享受相应的价格扣除。
5. 该表格格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

3、报价函

致：深圳市瑞凝信招标咨询公司

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购[采购项目编号为：]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

_____(供应商名称) 作为供应商正式授权 _____(授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

(二) 本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意, 在规定的磋商日之后, 报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还磋商保证金。

(四) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

(六) 我方如果成交, 将保证履行采购文件及其澄清、修改文件 (如果有) 中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(七)如我方被授予合同,我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费(详见按采购文件要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》)。

(八) 我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(九) 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(十) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址:

地 址: . 邮政编码: .

电 话: _____.

传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4、资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

4.3 法定代表人授权书格式（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的格式）

致：深圳市瑞凝信招标咨询公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）项目采购[采购项目编号为_____]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. 2.

4.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 中小企业声明函（报价供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____（采购人）的_____（采购项目）采购活动，由本企业承担工程。

3. 本公司的 20__ 年的营业收入为：_____元，资产总额为：_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

4.7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

5、条款响应一览表

5.1、技术条款响应一览表

序号	招标文件条款	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
		按照投标服务响应实际数据填写，不能照抄需求	正偏离/完全响应/负偏离	见《投标文件》第__页

说明：投标人必须对应招标文件技术条款逐条应答并按要求填写下表。

1、本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。此表可延长。

2、投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离；

投标人名称（单位盖章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日 期：

5.2、商务条款响应一览表

序号	招标文件条款	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
		按照投标服务响应实际数据填写，不能照抄需求	（正偏离/完全响应/负偏离）	见投标文件第__页

备注：1、本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。此表可延长。

2、投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离；

投标人名称（单位盖章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期：

6、实施计划

6.1 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）

1 服务方案

按照招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。组织实施方案的内容应包括:

1.1 针对本项目的组织实施方案:项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件;项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议;质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案;项目完成(服务期满)后的服务承诺;详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施,明确标注出影响合同执行的关键时间及因素;

1.2 项目进度计划和保证项目完成的具体措施;

1.3 项目整体验收计划;

1.4 培训计划(如有)

1.5 投标供应商认为必要说明的其它内容。

2 专业人员的时间计划表(如有)

人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
	月 日— 月 日	质保期	

4 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称(单位盖公章):

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): 日 期:

6.2 同类项目成功案例一览表

项目名称:

招标编号:

序号	项目名称	合同签署时间	合同期限	合同价格	采购方联系方式

注:1. 此表可延长;根据评分表的要求提交相应资料;

2. 此表如有虚假项目,将导致废标。

投标人名称(单位盖公章):

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): 日 期:

6.3 项目经理及管理技术人员一览表

项目名称:

招标编号:

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
	...					

备注:根据评分表的要求提交相应资料。此表可延长;

投标人名称(单位盖公章):

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章):

日 期:

7、成交服务费支付承诺书格式

深圳市瑞凝信招标咨询公司:

本公司(投标人名称)在参加《###项目名称(招标编号:)》的招标中如获中标,我公司保证按照招标文件的规定缴纳“中标服务费”后,凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账,我公司将同时递交中标服务费缴费凭证复印件并加盖公章。在领取中标通知书后,由于被质疑、投诉而导致中标结果改变,我方将放弃对已缴纳的中标服务费退还的一切权利。如我公司违反上款承诺,愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺!

投标人名称:(公章)

法定代表人签名(或其委托的全权代表人):

日期:

8、报价信封(独立封装)

将下列内容单独密封装入“报价信封”,开标时单独提供。

- 8.1 《报价一览表》(从投标文件正本中复印并盖公章);
- 8.2 法定代表人证明书、法定代表人授权书(授权参加开标会议的人);
- 8.3 参加开标会议人的身份证明文件的复印件,原件携带备查。

9、询问函、质疑函、投诉书格式

说明:本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用,不属于竞争性磋商响应文件格式的组成部分。

(1) 询问函格式

深圳市瑞凝信招标咨询公司:

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目(采购项目编号:)的投标(或报价)活动,现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

- 一、 (事项一)
 - (1) (问题或条款内容)
 - (2) (说明疑问或无法理解原因)
 - (3) (建议)
 - 二、 (事项二)
- ……随附相关证明材料如下:(目录)。

询问人:(公章)

法定代表人(授权代表):

地址/邮编: 电话/传真: 日期:

(2) 质疑函格式(可根据质疑内容增加或删除)

深圳市瑞凝信招标咨询公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件__页,内容“ ” 损害了我公司权益
事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求采购文件做如下修改:

我方对采购文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日, 在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程, 发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标(成交)结果, 发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益, 现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商: _____(签章) 法定代表人: _____(签名或盖章)

主要负责人: _____(签名或盖章), 职位: _____

项目联系人: _____电话(手机/座机): _____

地址: _____邮编: _____

电子邮箱: _____传真: _____日期: _____

备注:

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的, 应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条, 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料; 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条, 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的, 应当有本人签名; 质疑人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函, 广东省政府采购中心将有可能不予受理。

(3) 投诉书格式

投诉人: _____法定代表人: _____

地址: _____电话: _____邮编: _____

电子邮箱: _____传真: _____

委托代理人姓名: _____职业: _____

住址: _____联系电话: _____

被投诉人: _____法定代表人: _____

地址: _____电话: _____邮编: _____

电子邮箱: _____传真: _____

我公司参加了____年__月__日被投诉人组织的(采购人)(项目名称)(项目编号)的采购活动, 我认为该项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益, 对此, 我公司于____年__月__日向(采购代理机构或采购人)提出了质疑, (其于____年__月__日作出书面答复, 因对其作出的答复不满意)/(被质疑人未在法定期限内予以答复, 按照政府采购有关规定), 现向贵机关提起投诉:

1. 具体的投诉事项及事实依据;

2. 质疑和质疑答复情况的简要描述;

3. 投诉请求;

本投诉书正本两份, 副本____() 份并附电子文档。

附件: 质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)____份, 共____页。

投诉供应商: (盖章)

法定代表人: (签字)
 年 月 日

第六部分 用户需求书

一、技术需要

1、采购内容及技术要求

配套采购指挥台及其他相关设备,包括会议台、控制台、显示屏、座位牌、信息插座、会议椅、办公椅等:

1.1 采购清单:

序号	项目	数量
1	三席位弧形会议台	1 套
2	两席位弧形会议台	2 套
3	七席位弧形会议台	1 套
4	两席控制台 (B)	1 套
5	会议椅	16 把
6	液晶屏升降器	7 套
7	桌牌升降器	14 套
8	桌面信息插座	2 套

1.2 采购内容及要求:

序号	项目	单位	数量	技术规格要求	备注
1	三席位弧形会议台	套	1	2745*1000*750 台面板要求采用中纤板,双面贴实木皮工艺制作,整体厚度不小于 20 mm,台面高度 750mm,底柜深度 550mm,配调节脚可实现高度微调,不开会时把三席位弧形会议形控制台、两套两席位弧形会议台可移至靠墙放置。 主体框架应采用合金铝型材制作。	
2	两席位弧形会议台	套	2	1888*1000*750 台面板要求采用中纤板+ 双面贴实木皮工艺制作,整体厚度不小于 20 mm,台面高度 750mm,底柜深度 550mm,配调节脚可实现高度微调,不开会时把三席位弧形会议形控制台、两套两席位弧形会议台可移至靠墙放置。 主体框架应采用合金铝型材制作。	
3	七席位弧形会议台	套	1	6500*1000*750 台面板要求采用中纤板+ 双面贴实木皮工艺制作,整体厚度不小于 20 mm,台面高度 750mm,底柜深度 550mm,配调节脚可实现高度微调。 主体框架应采用合金铝型材制作。	
4	两席控制台	套	1	1791*1000*740 台板应采用抗培特板,厚度不低于 15mm。	

				后屏风应采用合金铝型材制作, 屏风顶盖一体成型, 不允许有凹槽等易积灰的设计制作缺陷。屏风前板须设有多级横向滑槽结构, 用于固定显示器支架。 台板后端应配置拉铝线盖, 可实现任意位置垂直走线。 屏风顶部应配置纳米导光板, 可变换红、绿、蓝三种颜色, 配置灯光控制盒。 侧板应配置纳米导光板, 可采用蓝色灯光, 配置灯光控制盒。 主体框架应采用合金铝型材制作。	
5	会议椅	把	16	黑色-钢制脚-固定扶手-网+棉头枕	
6	液晶屏升降器	套	7	【产品颜色】: 喷砂黑色/喷砂银色 【产品材质】 全铝合金箱体 【产品规格】: 毛重 20KG, 0.1 立方; 净重: 12KG 【产品尺寸】: 580*66*565 (mm) (长*宽*厚) 【面板尺寸】: 580*66*3 (mm) (长*宽*厚) 【箱体尺寸】: 565*60*562 (mm) (长*宽*厚) 【包装尺寸 (纸箱)】: 700*655*140 (mm) (长*宽*厚) 【配幕配置】: 配有 18.4 英寸 4K 屏 4096*2160 分辨率, 显示器宽高比 16: 9; (可定制触摸屏) 【控制方式】: 面板手动控制: 射频遥控控制: 中控 RS232, SR485 控制 【显示屏仰角】: 第一个仰角 15 度, 第二个仰角 30 度 【遥控距离】: 30 米 【工作温度】: 负 10 度至 45 度 【相对湿度】: 不大于 80% (20±5 度 【电源要求】: 电压 AC220V±10% 50HZ 【最大功率】: 25W 【电机】: 升降电机: 18W, 5R/MIN; 转角电机: 14W, 5R/MIN 【包装细节】: 第一层: 薄膜/泡沫 第二层: 纸箱 附件: 含话筒升降器, 可与显示屏同步升降 每台配有手拉手话筒, 共 8 台 配话筒主机 1 台	
7	桌牌升降器	套	14	电子桌面名牌 (有线) 双面屏采用高分辨率为 1024*768 后台软件进行远程统一对桌牌显示内容进行编辑更改内容, 支持一键更新 7 寸超大高清液晶屏, 真彩屏双面显示; 支持与参会者人名、职称显示; 支持会徽会标、企业 LOGO 显示; 支持单位名称或会议主题显示; 支持各国文字、字体、字号和字体颜色编辑; 支持自定义编辑及调整背景模板; 支持图片显示; 支持远程集中控制; 支持断电记忆保存; 支持底部出线或者左右出线, 线路巧妙隐藏起来, 桌面更整洁美观; 支持与参会者信息统一编辑或单独添加编辑及发送; 支持远程集中式管理, 中心集中控制信息内容, 可远程管理桌面智能终端的会议内容。	

8	桌面信息插座	套	2	模块配置：三插电源/VGA/HDMI/USB/网线口/电话口 产品特点： 1、拉丝面板，尊贵典雅 2、德国自锁，经久耐用 3、气动升降，平滑顺畅 4、免接线路，即插即用 5、免开嵌槽，方便使用 参数： 面板尺寸：175 长×130 宽 m 面板颜色：拉丝银、拉丝黑 产品自重：2KG 可根据客户需求任选组合模块	
---	--------	---	---	--	--

1.3 控制台整体方案设计要求

1) 以人为本的设计理念

控制台系统的设计，应以人机工程学为基础，满足控制台的功能性要求和美学要求，且视距、视角、台面高度和膝、腿活动空间等符合相关人机工程学和人性因素设计的要求。

2) 按任务为导向的配置

控制台系统的配置，应按工作任务为导向来设计。形成一个以操作者为中心、观看距离和手臂可操作范围都达到最优化的工作区域，并支持多样化的任务需求。

3) 灵活的设备安装

控制台系统的设备安装，应提供给用户最大的安装便利度，能够方便集成安装实现该系统各个应用功能所必需的设备。包含能对机房中心应用的多屏幕显示环境、系统操作、显示屏幕间的距离调节、不同尺寸的计算机主机、KVM 等其他设备安装带来极大的方便。

4) 便于设备使用和维护

应充分考虑控制台系统设备的使用和维护要求，为操作者提供最佳的设备可接近性，达到观看和维护空间最大化，便于系统主机、操作面板、电源插排、线缆等设备的使用和维护。在维修或更换某一设备时，不牵连影响其它设备。

5) 高效的散热系统

控制台应设计良好的通风系统，形成合理的通风通道，保证控制台内部的热量可快速有效地散发出去，必要时可实现强制快速通风，以保持控制台内设备的最佳工作温度。

6) 结构重组能力

控制台系统，应采用标准化结构设计、易于更新和结构变形。以方便将来调整、扩充席位，或改造时，不需对结构和外部构造进行大规模地改变。标准化结构体系要支持整个项目范围的控制台系统布局和席位配置，可根据场地作直排或弧形调整。

7) 高水平的耐用性

控制台系统的耐用性，应符合高水平要求，满足实现每个星期工作 7 天，每天工作 24 小时的全天候的工作模式。

8) 美观及环保要求

控制台系统的造型，要求新颖、美观大气；颜色搭配，与房间环境色调和谐融洽，具有现代化、国际化的时尚感。控制台的用材，应采用各类现代的外表面装饰材料和各类金属板、合金型材等，设备材料及表面涂层应选用环保材质，遵循以下的标准：

1.4 控制台技术要求

1.4.1 布局及基本工艺要求

- 1) 控制台系统布局必须依照招标人机房的实际面积尺寸以及空间布局的合理性进行设计，并且应考虑到与整个环境的协调性。
- 2) 控制台系统自身的安装与维护要灵活。整体采用模块化组合式设计，方便拆卸与将来的扩展；内部结构具有较大的可调整性，辅有专业的各式设备承托系统及内部系统配件，使安装与调整设备更加方便。
- 3) 控制台内部框架有电缆线槽及通孔，或者同等的线缆管理系统，可在不同的位置以使布线方便有序。
- 4) 控制台系统外露边角经钝化处理，内部金属件不得有毛刺等，使之不易对人造成伤害。所有电源线和信号线的专业理线设施、过线口，都不能裸露利口边，要求有护线边保护，防止电缆线被刮伤。
- 5) 在薄型材料上制作大于 M5 的螺纹孔，要求采用无间隙熔焊螺母的制作工艺，有定位结构确保位置精度高，熔接牢固可靠、不得点焊。杜绝螺纹孔处有锋利边口存在。
- 6) 控制台系统应提供用于外壳、结构、金属线槽等保护接地装置，控制台系统任意金属件导通点相对于接地点的电阻应小于 1Ω 。接地装置，用专业方法制作，能与材料大面积充分熔接，其与熔接材料之间的测试电阻为 0Ω 。

1.4.2 力学性能要求

控制台系统属于桌类，其强度、耐久性和稳定性：

1) 应不低于 GB/T 10357.1 中水平 4 的检测要求（须提供第三方检测报告）。至少包括以下检测项：

- 主桌面垂直静载荷试验：1250N，10 次。
- 水平静载荷试验：600N，10 次。
- 桌面垂直冲击试验：180mm，2 次。
- 桌腿跌落试验：300mm，10 次。
- 桌面耐久性试验：150N，30000 次。

2) 按 EN 15372：2016 非家用桌子的强度、耐久性和稳定性要求的等级 3 测试，结果应符合。（须提供第三方检测报告）

1.4.3 环保、阻燃、抗震、声压要求

- 1) 控制台成品应通过 Green-guard 金牌绿色卫士认证。提供第三方检测报告。
- 2) 控制台台板材料的甲醛释放量应不低于 E1 标准，提供第三方检测报告。
- 3) 控制台整套产品的甲醛和 VOCs 各项的浓度值含量按 GB 18584 要求应不超过标准的规定值。提供第三方检测报告。
- 4) 控制台的木器件及金属件表面处理后，可溶性重金属含量应符合 GB18584 的要求，提供第三方检测报告。
- 5) 投标产品应通过 CE 安全认证，提供第三方检测报告。
- 6) 控制台整套产品按 GB20286-2006 附录 C 做燃烧测试达到等级应不低于阻燃 1 级，其中“烟密度”应低于 30%。提供第三方检测报告。
- 7) 控制台系统须通过 YD 5083-2005 设备抗地震检测标准九烈度最高强度。提供第三方检测报告。
- 8) 控制台制造商应提供控制台声压级测试报告。

1.4.4 表面处理要求

- 1) 控制台的金属制品表面涂层/覆面的性能要求（须提供由 SGS 或 UL、BSI、DEKRA 等国际认证机构出具的有效的检测报告或测试报告）：
 - 弯曲测试（锥形轴）按 GB/T 11185-2009 方法进行，结果应无开裂；
 - 附着力测试按 GB/T 9286-1998 方法进行，结果应达到 0 级（最好）；
 - 耐冲击性按 GB/T 1732-93 方法进行，结果应无可见开裂或剥落；
 - 涂层硬度按 GB/T 6739-2006 方法进行，结果应不低于 2H 铅笔硬度。
- 2) 控制台的所有工作台面板、侧板等木制件，其表面涂层/覆面的性能要求（须提供由 SGS 或 UL、BSI、DEKRA 等国际认证机构出具的有效的检测报告或测试报告）：
 - 耐液：10%碳酸钠和 30%乙酸，24h。无明显的变色、鼓泡、皱纹等（GB/T 4893.1）
 - 附着力：每组割痕包括 11 条长 35mm、间距 2mm 的平行割痕，2 组，检测结果达到 1 级（GB/T 4893.4）。
 - 耐湿热：100° C，20min，达到 1 级（GB/T 4893.2）。
 - 耐干热：100° C，20min，达到 1 级（GB/T 4893.3）。
 - 冲击强度：耐冲击高度 400mm，达到 1 级（GB/T 4893.9）。
 - 耐冷热温差：温度 40° C ± 2° C，相对湿度 98%~99%，和 -20° C ± 2° C，9 周期，表面未发现变化（GB/T 4893.7）。
 - 耐香烟灼烧：应无黑斑、裂纹、鼓泡现象（GB/T 17657-1999 中 4.40），达到符合。

- 耐磨: 3000 转, 到达 2 级 (GB/T 4893.8)。

1.4.5 控制台门板要求

必须采用厚度不低于 1.2mm 的冷轧镀锌钢板制作。门板结构满足力度强、轻巧、耐热、散热、耐疲劳防止变形的特点。门板采用长条形压筋散气孔工艺, 孔宽 4.5mm、长 40mm。散气孔具备平面立体凸起、均匀分布效果, 凸起高度不超过 3mm。散气压筋区域的通风率(开孔率)达到不小于 25% (须提供检测报告), 以使气流顺畅散热。不接受全木质板材制作, 以免影响设备散热及木板变形。

1.4.6 配件

1) 显示器支撑臂

应采用压铸铝合金式显示器支撑臂, 具备前后左右伸展的能力。可在 -10° ~ 60° 范围之间调整俯仰倾角, 能承受不超过 15 Kg 的负载。提供第三方检测报告。

2) 键盘托盆

控制台应在台面板下设抽拉式键盘托盆, 键盘托盆可在左右方向任意调整安装位置。宽度为 600W, 可放置 455W 键盘+鼠标。

3) 电源 (PDU)

符合国标 GB2099.3-2008 的 6 位 10A 250VAC 五孔插座的电源插排, 电气性能符合 CCC 认证标准, 安装尺寸符合 EIA 19" 安装标准。

1.5 安装施工相关要求

为保证此次项目安装、调试及验收的顺利进行, 需按如下制定安装\调试\验收计划及措施:

对于此项目中投标方提供的货物从原料采购至生产期间内将进行严格和完善的测试检验, 并做详尽的检测记录。为百分百确保货品能在施工现场顺利组装及调试, 所有货品出货之前均需投标方先行组装一次, 杜绝做货公差的发生, 保证现场组装及调试效果。所有产品发货之前, 均需由投标方工程师出详细的安装图纸, 由专业的构制人员至现场安装、调试。

所有货物运抵安装现场后, 投标方需以书面形式在 2 个工作日内向用户申请前期货物验收并提交全部货物、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件 (如装箱单、保修单、随箱介绍等), 并向用户提出以下内容的验收方案:

货物运抵现场后, 用户对货物进行开箱检验, 投标方需安排项目小组中工程和生产人员参加陪验。

在开箱检验时, 如用户发现设备有缺陷、损坏、短缺或型号规格及包装不符合合同规定时, 投标方需做好“检验记事”, 并在检验结束后一个工作日内向用户提交“问题处理保证书”。并保证解决期限不会影响用户工程建设总进度。

货到现场经用户初验合格后, 投标方需与项目工程建设方及其他相关单位或部门进行沟通。在施工前期阶段, 投标方将与所有相关的承包单位讨论、协调、确定和落实各分工交界点。并按要求提供所有必需的有关资料、设备和人员以保证分工交界点上与其它承包单位完满配合, 并负责在本项目有关工程施工前复核由其它承包单位为配合本项目合同工程所提供的各项设施和配备是否适用。

为防止安装现场安全事故, 保障人身和财产安全, 投标方安装工程人员进工地施工前, 需先熟悉厂地情况及现场规章制度, 杜绝私自施工及违章操作。若有进出证件的, 佩带好证件进入工地; 进入工地前, 需用电的, 需与用户作前期理解沟通, 同时现场做好防火要求, 严禁安装工程人员在安装工地吸烟 (备注: 我司所供产品为五金制品, 为不可燃产品), 投标方当天安装及调试完成后需把货品放置到相应安装房间, 防止丢失。

投标方产品现场安装及调试完成, 需经投标方工程人员自行检验, 检验内容包括:

一、外观检查: 主要是目测检查, 主要内容有:

- 1) 安装位置正确, 数量齐全。
- 2) 所有装备安装牢固。
- 3) 所有结构无变形或损伤。
- 4) 控制操作台布线整齐美观。

不合格需再次检测, 对达不到技术规格的设备应进行修理或更换合适的设备。按上述同等的条件和内容进行再次检测。设备需在问题矫正后进行不少于两次连续性和两次间断性的测试, 直至再无同样或其它问题出现为止修复。

二、尺寸检查: 主要根据投标方与业主最终确认的图纸检查排布位置及外观尺寸

投标方产品现场安装及调试完成, 经投标方工程人员自行检验后, 以书面行式向用户提出验收要求, 并向用户提出以下内容的验收方案:

在申请验收开始前 3 个工作日内向用户提交查验收的程序、方法、使用工具和仪器。并提供符合规定及认可的证书、测试记录等, 保证设备系统被用户管理部门批准投入试运行。提供下列资料:

- 1、设备所使用的各种材料的试验报告和出厂合格证书。
- 2、自检装配质量合格报告。
- 3、除竣工验收文件外, 项目规定的技术文件-图纸, 均如数提交给用户。

当系统通过验收后, 投标方按照用户的要求提供该系统准确使用的设备清单, 供采购人办理相关资产手续。

◆ 验收标准

- 1、交付竣工验收的工程, 按施工图纸和项目规定的要求施工完毕, 并达到国家规定的质量标准, 能够满足生产和使用要求;
- 2、所有与之有关的设备安装工程施工完毕, 经调试、试运行达到设计与质量求;

3、应交付用户的施工图和其他技术资料齐全。

为保证以上措施的有效性执行，现场有指定的负责人协调落实。

二、商务需求

1. 验收要求

1) 投标方需承诺本项目中所供货物是全新的、未使用过的，是成熟稳定的产品，除标书另有规定，货物含有设计和材料上的全部是最新改进。投标方需进一步保证，本项目中提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷，并且没有因我司的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在最终目的地国家现行条件下正常使用可能产生的。

2) 投标方需承诺提供的货物满足中国国家标准及生产国国家标准的要求。

3) 投标方需承诺提供的货物，其技术参数完全符合招标文件的要求，其质量标准不低于投标文件所承诺的标准。

4) 投标方需承诺供应的本项目的“货品”买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权和工业设计权的起诉。

2. 售后服务

2.1 设备质量承诺

- 1) 投标方需保证所供设备及部件为原厂商生产的全新的产品，版本最新，并具备自主知识产权。所有产品及其部件具有在中国境内的合法使用权。
- 2) 投标方需提供所有设备正常连接和运行所需的原产相关连接配件，安装、调试、运行、管理及维护齐全有效的技术资料。
- 3) 投标方需承诺所提供的所有设备没有人为的安全漏洞和安全隐患。如在使用过程中发现安全问题，投标方负责提供相应的服务并对产品进行改进。

2.2 设备保修承诺

- 1) 投标方需提供两年原厂商的质量保证期，自双方最终验收签字之日计算。在保修期内，产品的故障处理、故障部件的更换，以及提供相应的技术服务全部免费。
- 2) 在保修期内，如果设备原因发生故障，投标方需在 2 小时内对用户所提出的维修要求作出实质性响应，并提供应急策略。
- 3) 投标方需保证，所有投标产品在保修期内更换的任何零配件，均是其原产品厂家生产的、未使用和未经修复的，除非最终客户提供书面许可，不可使用其他替代配件。
- 4) 投标方需对所投设备提供终身维修和维护。保证由厂商认证的技术人员进行相应的实施和技术支持服务。
- 5) 保修期限内，两年原厂商（7×24 小时）工程师免费远程技术支持。

2.3 技术支持及售后服务承诺

针对本次项目，投标方需承诺提供以下技术支持及售后服务。

- 1) 需负责所供设备的设计、制造、运输、安装、调试、集成、验收、用户培训和技术服务等。
- 2) 对本项目中提供的所有设备需提供两年的保修和免费技术服务。保修期自双方签署最终验收文件之日起开始计算。
- 3) 保修期限内，需提供 7×24 小时全天候技术服务电话专线并提供现场支持服务。
- 4) 如果由于维修服务失误造成最终用户损失，投标方将予以赔偿并提供解决办法。
- 5) 投标方需对本次项目工程实施所有技术文件及客户方的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。永远不以任何形式透漏给第三方。
- 6) 因采购方办公地点变更导致相关设备搬迁的，投标方应免费提供二次搬迁、安装、调试等服务。

3. 产品工期

投标方应在合同签署日后 45 天内交货。

4. 付款方式

合同签署后 7 个工作日内付 50%；投标方交货完成验收后 7 个工作日内付 40%，交货期满六个月付 10%。