一、项目技术要求

**一、项目目标**

维护系统正常运行，保障和提升地理信息平台及移动工商执法系统性能及业务扩展能力，使系统更为人性化、操作更加完善，提高深圳市市场监督管理局的业务信息化水平；及时解决系统运行中出现的各类故障、问题，修复系统安全漏洞；提供技术咨询服务，解答用户使用中的问题；持续做好数据维护工作，保障数据质量。

1. **项目内容**

**（一）业务系统维护**

保障以下业务系统以下功能稳定运行，需要进行的日常维护：

**1.地理信息平台及GIS应用**

维护保障地理信息平台及GIS应用的正常使用，并满足实际业务需要。深圳工商物价地理信息平台作为整个市场监管业务系统的协调者和支撑者之一，对市场监管GIS专有数据和GIS应用进行服务和管理，为业务系统提供地理信息上的技术支撑服务。

GIS查询分析展示系统是基于地理信息平台基础之上建立的独立于各个业务系统之外的通用的分析展示系统。市场监管各类业务信息与地理位置密切相关，利用GIS技术构筑为市场监管业务应用提供电子地图支撑的GIS系统，不但能够使市场监管各类业务信息在空间上直观明了地显示出来，并能为这些信息的深层次挖掘和后续信息服务及辅助决策提供空间属性上的支持。

GIS查询分析展示系统分为四个模块：通用功能、影像管理、GPS功能以及业务展示功能。

1. **通用功能**

提供通用的展示功能。包括图形叠加、浏览、鹰眼、图层管理、空间要素查询、面积、长度量算、标注打印等功能。此外还能结合广告管理系统、网格监管系统、注册登记系统、12315系统、案件系统、市场分类监管系统、信用分类监管系统等业务系统的数据，对各类数据进行统计分析，结合空间数据进行全方位展示，例如空间定位查询、报表查阅、空间分析、专题图制作等与业务数据密切相关的分析展示功能。

1. **影像管理**

提供对影像数据的基本操作，包括五级的缩放显示，影像数据的漫游，影像数据与二维矢量数据的叠加显示。此外提供对历史影像文件的叠加分析、分析统计以及库外数据集成等功能。

1. **GPS功能**

主要包括GPS定位信息以及巡查定位功能，动态显示执法车的位置，既可以起到监督管理的作用，又能在调度指挥时快速准确掌握事态周边的可调度资源分布情况。

1. **业务展示功能**

通过GIS的各种展示功能，结合市场监管局的GIS地理信息数据和业务数据，以多种形式为各级工作人员和决策人员提供直观、综合的信息展示功能。

**2.移动工商执法系统及移动监管APP**

移动工商执法系统及移动监管APP包括：用户登录、待办提醒、监管主体查询、企业监管、食品监管、特种设备监管、被检查单位位置定位、拨号联系、调查取证、投诉举报现场调查等功能。达到延伸执法手段、提高执法效率、强化执法力度、实现精确打击的目的。

**（1）整体功能**

维护保障移动监管APP整体功能的正常使用，并满足实际业务需要，包括可以看到通过双随机或专项检查工作派给执法人员的监管任务，随时随地查询监管主体信息，录入检查结果，完成检查工作；检查过程中通过手机定位，导航检查线路，到店检查时自动获取商家位置信息；检查过程中就地取证，随拍随传；证照二维码扫一扫即可查询验证登记许可信息，快速定位到检查任务或新录入检查功能界面；同一主体名下多个监管任务实现智能提醒和推送，一次上门解决当前所有任务；待办首页气泡提醒；今日待办任务管理；监管任务处理与经营异常名录管理联动载入和移出；现场检查笔录pdf文书生成；现场取证拍照上传。

**（2）任务管理**

检查任务是网格责任人可以用来现场录入检查任务的反馈结果，这里的任务反馈和网格系统中的任务是联系在一起的。可以代替网格系统直接录入检查结果。维护保障任务管理功能模块的正常使用，并满足实际业务需要，维护内容包括以下几点：

按任务性质分为：主动检查、双随机、专项执法。主动检查提供按照业务类型，任务类型主动选择检查对象，能通过移动监管APP实现新增检查任务并录入检查结果；双随机主要实现通过PC端双随机抽查模块下发现场检查抽查任务；专项执法实现专项类现场检查任务的接收、处理，专项数据采集填报，专项任务审批。

按业务类别分为：企业监管、食品餐饮、食品流通、食品生产、特种设备等，检查任务类型当前包含商事主体检查，营业执照到期检查等；食品经营餐饮类检查任务发起、录入；食品经营流通类检查任务发起、录入；食品生产类检查任务发起、录入；特种设备隐患类检查任务发起、录入等。

任务查询可以查看已经录入的检查任务的详细情况，这里包括企管、餐饮、生产的所有类别的检查任务的查询，该查询以网格系统录入的检查任务为基础，以达到实时准确的查询出每个主体的检查情况。

**（3）预警中心**

维护保障预警中心模块的正常使用，并满足实际业务需要。支持根据个人需要，定制预警业务类别，包含特种设备报检过期预警、特种设备定检不合格预警、特种设备即将到期未报检预警、特种设备无维保预警、食品经营许可证到期预警、食品从业人员健康证异常预警、食品从业人员食品安全证到期预警、食品生产企业生产许可证到期预警等。

**（4）统计分析**

维护保障辖区主体统计功能模块的正常使用，并满足实际业务需要。满足按辖区统计主体本月增量、有效经营数量、所有主体量。按业务类别分为商事主体、食品经营、食品生产三类。

食品经营餐饮类支持按主体业态、经营项目、经营状态、营业执照状态、量化等级、最大就餐人数、是否网络订餐、有无后厨视频、违法记分分值进行统计。

维护保障辖区任务统计功能模块的正常使用，并满足实际业务需要。满足按辖区统计各类任务占比、任务完成情况、人员工作量和任务录入渠道统计。

**（5）综合查询**

维护保障综合查询-商事主体查询功能正常使用，接入查询接口，实现通过移动监管APP实施查询已经在深圳市市场监管局登记的商事主体信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-市场监管总局黑名单功能正常使用，接入查询接口，通过移动监管APP实施查询登记在深圳市市场监管局并被列入市场监管总局黑名单的商事主体信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-企业年报功能正常使用，接入查询接口，实现通过移动监管APP实施查询商事主体年报信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-异常名录查询功能正常使用，能搜索查看通过深圳市市场监管局市场监管系统-经营异常名录管理功能载入经营异常名录的企业名单。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-案件查询功能正常使用，能搜索查看通过深圳市市场监管局执法办案系统办理的案件且已经结案的案件信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-食品许可证查询功能正常使用，能搜索查看在深圳市市场监管局登记准入的食品经营、食品生产许可证信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-食材追溯功能正常使用，接入阳光智慧餐饮查询企业食材接口，实现通过移动监管APP实施查询食材追溯信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-企业自查功能正常使用，接入阳光智慧餐饮企业自查接口，实现通过移动监管APP实施查询企业自查信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-抽检不合格功能正常使用，接入阳光智慧餐饮企业自查接口，实现通过移动监管APP实施查询抽检不合格信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-高风险食品功能正常使用，接入阳光智慧餐饮企业自查接口，实现通过移动监管APP实施查询高风险食品信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-问题生产商功能正常使用，接入阳光智慧餐饮企业自查接口，实现通过移动监管APP实施查询问题生产商信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-特种设备查询功能正常使用，能搜索查看在深圳市市场监管局登记备案的特种设备信息。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

维护保障综合查询-特种设备单位查询功能正常使用，能搜索查看在深圳市市场监管局登记备案的特种设备单位信息，包括使用单位、生产单位、充装检测单位。如发现接口或服务异常，及时排查，并协调处理。

**（6）帮助模块**

维护保障移动监管APP操作手册功能模块的正常使用，并满足业务需要，在系统功能有调整的情况下，及时更新维护操作手册，并保障手册能够正常下载查看。

维护保障移动监管APP意见和建议功能模块的正常使用，在使用过程可以反馈意见和建议。系统收到意见和建议后可以及时地进行回复和处理，保障APP能够正常使用。

**（二）数据维护**

数据维护工作主要包括：

1.根据组织机构、业务调整的需要，完成相关业务数据的调整。

2.协助对程序错误或操作失误引起的问题数据进行修正。

3.定期进行数据质量检查，至少每季度进行一次数据质量检查。

4.根据深圳市市场监督管理局数据管理部门需要，协助对系统产生的业务数据进行查询、备份、同步、清洗等工作。

**（三）系统运行情况分析**

每月至少提供一次对系统的例行维护巡检，并提供移动监管APP系统运行质量分析服务，通过系统功能埋点等技术手段，采集系统登录、各模块使用情况记录。定期采集上报移动监管APP使用情况，定期分析统计系统业务数据产生量，各区局、业务类别通过移动监管APP完成量统计分析，数据质量完整性分析。

**（四）技术咨询服务**

1、提供不定期、不定向的系统维护服务，如临时组织的会议、巡查、培训咨询等，必须及时响应、支持。

2、在工作时间必须及时接听、解答系统技术和业务咨询服务电话。

**三、人员配置、考核及其他要求**

项目组成员不能少于六人，具体要求如下：

（一）投标人组建项目工作组的技术人员不少于六人，至少安排四名有相关工作经验的驻场人员，协助配合完成本项目负责的系统和数据的日常维护工作，及时解决系统运行中出现的各类故障、问题，修复系统安全漏洞；提供技术咨询服务，解答用户使用中的问题。

（二）驻场人员日常考核：驻场人员每周工作五天，与我局工作人员共同考勤，并具体视实际情况细化和调整，工作内容、计划总结（季报、年报）、配套考核制度和考核材料作为验收材料之一。

二、项目商务要求

**一、服务期限：**自合同签订日期起，为期一年。到期后采购方可根据中标供应商履约情况延续合同期限，最长不超过3年。

**二、项目进度要求**：按合同要求。

**三、付款方式**：按照合同规定进行付款。

**四、质量考核验收标准**

**验收要求：**合同执行完成须由采购方对项目执行情况进行验收，中标供应商须提交以下材料（包括但不限于）以备验收：项目实施方案、与项目实施要求相关的证明材料、管理制度、日常维护记录、工作记录文件、工作量佐证材料、项目总结报告。

**五、服务要求：**提供5\*8小时的服务咨询、故障受理等服务，并能及时反馈处理进展；提供本地化服务支持，出现问题需要现场服务时，可做到1小时内响应；提供线上微信、QQ、电话等客服支持。

**六、其他要求：**本项目预算控制总金额为人民币86.586万元，超过本预算控制总金额及货物需求表中列明的条目控制单价和总价的投标报价将作废标处理。

**七、违约金**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_