第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 本项目实行网下投标，按照谈判文件的要求提交纸质文件正本1份、副本4份（含电子文件）所有谈判应答文件应于递交截止时间之前送达谈判文件规定的地址。 |
| 5 | 履约保证金 | \_\_\_\_\_万元或合同金额的\_\_\_\_\_%，缴纳方式： |
| 6 | 中标服务费 | 根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费，不足五千的按五千元收取。 |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体内容 |
| 1 | 完全满足本项目服务期限的要求。 |
| 2 |  |
| …… |  |

注：上表所列内容为不可负偏离条款

三、项目概况

（一）预算金额: 支付上限人民币22.2万，最高投标限价:支付上限人民币22.2万

（二）项目概况: 为福田区属公办学校、区教科院、劳技中心、局机关各科室干部（总人数约120人）提供办公室业务工作培训课程，提供三天两晚的住宿用餐服务，提供接送服务。

四、项目技术要求

（一）培训目的

加强区教育系统办公室队伍建设，提高各学校办公室工作人员的政治和业务素质，努力开创新时期区教育系统办公室工作新局面

（二）培训对象

福田区属各中小学、区教科院、劳技中心办公室主任或负责办公室行政事务工作的同志，局机关各科室干部，总人数约120人。

（三）培训预算

项目实行包干制，按每人每天最高550元的预算（其中，住宿费最高230元/人/天，伙食费最高130元/人/天，场地、资料、交通费最高150元/人/天，其他费用最高40元/人/天），师资费8000元/天另计。按实际参训人数计算，120人总预算不超过22.2万元。

（四）培训内容与安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 活动内容 | 具体要求 |
| 第一天 | 上午 | 入住 | 从福田区教育局附近路口集中乘车出发，益田路与石厦路交汇处 |
| 下午 | 专题讲座一：办公室主任履职能力和综合素养提升（2.5小时） | 讲师资格要求：有丰富的行政机关办公室主任履职经验，有相关课程授课经验，有市委市政府办公厅、区委区政府办公室、学校办公室等单位从业经历者优先。 |
| 第二天 | 上午 | 专题讲座二：公文写作和常见错误分析（2.5小时） | 讲师资格要求：有丰富的公文写作经验，多篇稿件被市区政府采用，有相关课程授课经验，有市委市政府办公厅、区委区政府办公室、学校办公室等单位从业经历者优先。 |
| 下午 | 专题讲座三：会务办理和常见错误分析（1.5小时） | 讲师资格要求：有丰富的大型会议承办经验，有相关课程授课经验，有市委市政府办公厅、区委区政府办公室、学校办公室等单位从业经历者优先。 |
| 专题讲座五：保密工作和常见错误分析（1小时） | 讲师资格要求：有丰富的保密工作经验，有相关课程授课经验，有保密机关从业经历者优先。 |
| 第三天 | 上午 | 专题讲座六：体能与健康（2.5小时） | 讲师资格要求：有丰富、专业的健康养生知识经验的专家，有营养师资格证、医师证和相关从业经历者优先。 |
| 下午 | 返程 |  |

备注：专题讲座四、五可以邀请一位讲师，也可以邀请两位讲师。

二、培训服务供应商资格

1.1供应商要具备相应从事教育培训的资质。

1.2供应商在我市具有相应的工作经验且无负面事件发生。

1.3供应商能聘请跟培训内容相关的行业内的有较高业务水准、丰富授课经验的业务骨干、专家学者等担任讲师。

（五）服务要求

1.保障课程质量

1.1聘请高水平讲师

供应商应结合培训内容，聘请工作经验丰富、业务能力突出且有一定授课经验的讲师。供应商提供投标文件时，需一并提供讲师备选人员及其简历，并于培训前7个工作日内提供培训大纲等资料。

1.2做好课程服务

供应商应做好签到、课间问题征询和茶歇服务。签到和课间问题征询可利用二维码、小程序等智能应用操作。

1.3做好课程评价

供应商应提前做好课程评价表，可利用二维码、小程序等智能应用，及时监控课程质量。每节课后到下一节课之前需及时征求和收集参训人员对本次课程的评价，在培训结束后1个工作日内征求参训人员对本次培训的总体评价，包括但不限于课程质量、住宿质量、用餐质量等，并于培训结束后7个工作日内提供参训人员评价报告。

（六）改善住宿体验

房间干净整洁、宽敞舒适、光照充足、通风良好，酒店内或周边有可供散步休憩的园区，有怡人的自然风光，有泳池、健身房、温泉等设施为佳。

（七）改善餐饮质量

菜品多、口感佳，用餐环境干净整洁。

（八）做好疫情防控

出具工作人员做核酸检测且阴性、14天未到过高风险区域和未有流行病学史接触的证明；有对工作人员的管理，如每天上岗前体温测试，在培训期间工作人员不能去高风险地区和接触有流行病学史人员，工作时候佩戴口罩等的承诺。

五、项目商务要求

（一）服务期限：培训时间12月16-18日，脱产培训3天，需住宿2晚。

（二）培训地点：华侨城黑森林酒店等深圳市内能提供会议服务和集中住宿的场所。

（三）付款方式：签订合同时双方约定。

（四）质量考核验收标准及违约金

1.特别说明：

投标人不得期望通过前期蓄意虚报讲师队伍获得中标机会。中标后应先向采购人提供讲师队伍名单及履历，经采购人确认后双方再签订合同，采购人可推荐优秀讲师名单，在不超过师资费成本的前提下，投标人应优先邀请采购人推荐讲师。因各种理由无法邀请原计划的讲师，因不可抗力且我局经研讨同意的情况下，可以替换水平相当的讲师。不得期望通过前期蓄意美化住宿、餐饮条件获得中标机会，但实际提供的住宿、餐饮等服务与前期承诺差别较大，导致超过半数的参训人员评价不满意。否则，除需承担违约责任，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。

2.违约金：合同金额的5%。

六、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。