

# 国家税务总局深圳市税务局 政府采购招标文件

## 公开招标文件

项目名称：@深税移动办税平台项目

项目编号：RNX2020166ZC-SZTAX

采购人名称：国家税务总局深圳市税务局

采购代理机构：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇二〇年十月

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 目 录.....                   | 2  |
| 第一部分 商务部分.....             | 3  |
| 第一章 投标邀请.....              | 3  |
| 第二章 投标人须知.....             | 7  |
| 投标人须知前附表.....              | 7  |
| 投标人须知正文.....               | 10 |
| 第三章 评标办法及标准.....           | 28 |
| 第四章 拟签订的合同文本.....          | 33 |
| 一、引言.....                  | 34 |
| 二、合同术语.....                | 34 |
| 三、合同构成    本合同由以下部分组成：..... | 35 |
| 四、合作方式及范围.....             | 35 |
| 五、项目目标、工作范围、业务边界.....      | 36 |
| 六、项目计划进度.....              | 36 |
| 七、双方主要权利和义务.....           | 36 |
| 八、系统部署、验收及维护.....          | 37 |
| 九、项目变更与合同变更.....           | 38 |
| 十、售后维护.....                | 39 |
| 十一、培训.....                 | 40 |
| 十二、合同款项及付款方式.....          | 40 |
| 十三、知识产权及保密.....            | 41 |
| 十四、违约责任.....               | 42 |
| 十五、争议解决.....               | 44 |
| 十六、不可抗力、政府行为及其他第三方行为.....  | 44 |
| 十七、冲突条款.....               | 45 |
| 十八、通知.....                 | 45 |
| 十九、其他.....                 | 46 |
| 第五章 投标文件组成.....            | 48 |
| (商务部分).....                | 50 |
| (技术部分).....                | 63 |
| 第二部分 技术部分.....             | 68 |
| 第六章 项目采购需求.....            | 68 |
| 第一节 项目概述.....              | 68 |
| 第二节 商务需求.....              | 68 |
| 第三节 技术需求.....              | 70 |

# 第一部分 商务部分

## 第一章 投标邀请

项目概况：@深税移动办税平台项目采购项目的潜在投标人应在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B获取招标文件，并于2020年10月30日14:30（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：RNX2020166ZC-SZTAX
2. 项目名称：@深税移动办税平台项目
3. 预算金额：人民币肆佰捌拾柒万元（4,870,000.00）
4. 最高限价（如有）：人民币肆佰捌拾柒万元（4,870,000.00）
5. 采购需求：

| 标的名称        | 数量 | 简要技术需求(服务需求) | 备注 |
|-------------|----|--------------|----|
| @深税移动办税平台项目 | 1项 | 详见附件内容       |    |

6. 合同履行期限：签订合同后三个月内，中标方需完成平台所有的技术开发，交付采购人使用。

7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国境内注册的法人或能够独立承担民事责任的其他组织（投标人须提供营业执照或事业单位法人证等证明扫描件或复印件加盖投标人公章）

（2）截至评标前，投标人在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）。

（3）与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系

（由供应商作出承诺，内容详见招标文件格式附件，投标文件中必须签署《投标函》）；

（4）本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2020年10月11日至2020年10月22日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室；

3. 方式：

（1）投标人获取招标文件须提交投标人营业执照复印件并加盖公章；现场购买或邮购；

（2）采用汇款方式购买招标文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162

（3）获取招标文件请自带 U 盘拷贝电子文档；

4. 招标文件售价：每套售价 800 元。（邮购招标文件的，需另加手续费（含邮费）50 元，招标代理机构在收到相关报名资料和邮购款（含手续费）后 2 日内寄送）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：2020年10月30日14点30分（北京时间）。

2. 开标时间和地点：定于2020年10月30日14点30分，在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408 室公开开标；逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网下投标，采用纸质投标文件。

2. 采购文件澄清/修改事项：2020年10月22日17:30（北京时间）前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的以书面形式通知招标代理机构，逾期不予受理。供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对

采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，需对采购文件进行质疑的，应在采购文件公布之日起七个工作日内网下向采购代理机构递交书面质疑函。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室。质疑咨询电话：0755-83232102。根据《政府采购质疑和投诉办法（财政部令第 94 号）》第四十二条的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利）。

3. 代理机构有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料(原件)进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

4. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览中国政府采购网、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网，在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

5. 在提交投标文件截止日对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站、中国政府采购网、深圳市政府采购监督管理网等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次投标的资格。

6. 评标方法：综合评分法。

7. 投标人购买招标文件后不参加投标的，请在开标时间 3 日前以书面形式通知招标机构；

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：国家税务总局深圳市税务局

地 址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

联系方式：蔡先生 0755-83878473

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

地 址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B

联系方式：吴小姐 陈先生 0755-83232102

3. 项目联系方式

项目联系人：吴小姐 陈先生

电 话：0755-83232102

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2020年10月10日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

注：编列内容填写或选择。

| 序号 | 条款名称       | 编列内容规定   |
|----|------------|--|
| 1  | 采购项目       | @深税移动办税平台项目  |
|    | 采购预算       | 人民币肆佰捌拾柒万元（4,870,000.00）   |
|    | 项目设定的最高限价  | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：人民币肆佰捌拾柒万元（4,870,000.00）  |
|    | 核心产品       |  |
|    | 公告媒体       | 中国政府采购网、国家税务总局深圳市税务局网站、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司官网  |
| 2  | 采购人        | 名称：国家税务总局深圳市税务局<br>地址：深圳市福田区沙嘴路38号<br>电话：0755-83878473 联系人：蔡先生   |
| 3  | 采购代理机构     | 名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司<br>地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B<br>电话：0755-83232102 88602731<br>联系人：陈先生 吴小姐  |
| 4  | 投标人资格条件    | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；<br>3. 本项目的特定资格要求：<br>（1）在中华人民共和国境内注册的法人或能够独立承担民事责任的其他组织（投标人须提供营业执照或事业单位法人证等证明扫描件或复印件加盖投标人公章）<br>（2）截至评标前，投标人在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）。<br>（3）与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系（由供应商作出承诺，内容详见招标文件格式附件，投标文件中必须签署《投标函》）；<br>（4）本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。 |
| 5  | 标前会或项目现场勘察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织：____ 1. 时间：____ 2. 地点：____ 3. 其他：____   |
| 6  | 样品         | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供<br><input type="checkbox"/> 要求提供：<br>1. 样品制作的标准和要求：_____<br>2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容  |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
|    |                     | 详见第六章项目采购需求)<br>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准  |
| 7  | 联合体投标               | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受   |
|    | 分包                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：分包要求详见有关项目采购需求  |
| 8  | 采购进口产品              | <input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标   |
|    |                     | <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为：_____   |
| 9  | 政府采购强制采购：节能产品       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第____期)内的产品  |
|    | 政府采购强制采购：信息安全认证     | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是   |
| 10 | 政府采购优先采购：节能产品(非强制类) | 产品：无<br><input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以加分，每项加____分(最低评标价法不适用)<br><input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%  |
|    | 政府采购优先采购：环境标志产品     | 产品：无<br><input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评审时予以加分，每项加____分(最低评标价法不适用)<br><input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%  |
| 11 | 支持中小企业发展            | <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目<br><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)：<br>①对小型和微型企业产品的价格给予6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除10%，微型企业扣除10%。<br>②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%~3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：____%。<br><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：_____ |
|    | 支持监狱企业              | <input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目<br><input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(价格扣除)：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除10%。<br><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(其他优惠)：   |
|    | 支持残疾人福利性单位          | 残疾人福利性单位视同小微企业标准享受价格扣除政策。   |
| 12 | 其他法律法规强制性规定或扶持政策    |   |
| 13 | 投标人须提供的其他资料         | 采购人根据实际情况填写(如案例证明材料、人员投入情况)   |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 14 | 澄清或者修改时间                |   |
| 15 | 提交投标文件的截止时间、地点          | 时间：2020年10月30日14点30分(北京时间)<br>地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B  |
| 16 | 开标时间、地点                 | 时间：2020年10月30日14点30分(北京时间)<br>地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座408B  |
| 17 | 其他唱标内容                  |   |
| 18 | 投标保证金                   | ■不要求提供  |
| 19 | 投标有效期                   | 自投标文件截止时间起_90_日(日历日)  |
| 20 | 投标文件份数                  | 正本1份;副本4份;电子文件1份(Word文件格式一份)  |
| 21 | 封套上应载明的信息               | 国家税务总局@深税移动办税平台项目项目<br>项目编号：RNX2020166ZC-SZTAX<br>在2020年10月30日14点30分之前不得启封<br>投标人名称：_____其他_____  |
| 22 | 信用查询                    | ■采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为_____<br>□投标人自行查询信用记录,如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。联合体参加投标的,所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____   |
| 23 | 同品牌多家投标人处理原则            | 1. 最低评标价法: 相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的, 按照以下方式确定一个参加评标的投标人, 其他投标无效。<br>■随机抽取□其他_____<br>2. 综合评分法: 相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。<br>■随机抽取□其他_____ |
| 24 | 定标原则                    | 1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。<br>2. 中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人。<br>■随机抽取□其他_____   |
| 25 | 交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限 | 签订合同后三个月内, 中标方需完成平台所有的技术开发, 交付采购人使用   |
| 26 | 采购资金的支付方式及时间            | 1. 合同签订后, 乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后20个工作日内, 甲方向乙方支付产品费用及服务费用的50%, 即 [RMB_____元]。<br>2. 开发完成并系统验收合格后, 乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后20个工作日内, 甲方向乙方支付产品费用及服务费用的40%, 即: [RMB_____元]。  |

|    |         |   |
|----|---------|---|
|    |         | <p>3. 在完成系统终验后第 12 个月后,甲方完成对乙方系统维护服务的验收并出具验收证明后,乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内,甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 10%,即:[RMB_____元]。</p> <p>4. 当实际工作量人天数和项目约定人天数的误差在 10%以内的,仍以项目约定的人天数为准;误差超出 10%的,应由甲乙双方协商确定实际发生的工作量,进行合同变更并签署相关补充协议。</p> |
| 27 | 履约保证金   | <p>■ 不要求提供<br/>□ 要求提供,履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%,本采购项目履约保证金为合同金额的__%,提交方式为__</p> <p>收款人户名:<br/>开户银行:<br/>银行账号:<br/>注:以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p>  |
| 28 | 招标代理服务费 | <p>中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费:</p> <p>1、以中标金额作为中标服务费的计算基数。中标服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按计价格[2002]1980 号及发改价格 2011 534 号文规定的计算;</p> <p>2、中标服务费的缴纳形式:向招标代理机构直接缴纳,可用支票、电汇等付款方式;</p>  |
| 29 | 开标信封    | <p>投标人应将开标一览表、投标保证金(若有)、法定代表人身份证明复印件或法定代表人授权委托书另行封装在同一密封套内,投标时单独提交。封套上应载明的信息详见本表第 21 项。</p>   |
| 30 | 其他规定    |   |

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。  
本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见《投标人须知前附表》。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见《投标人须知前附表》。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标

竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “合格的投标人”是指必须符合下述 1.5.1 至 1.5.5 所有条款的投标人：

1.5.1 符合本招标文件“3. 供应商的资格要求”规定；

1.5.2 正式报名并合法取得招标文件，并通过资格预审（如有）；

1.5.3 按招标文件的规定递交了投标文件；

1.5.4 投标人及其制造商与采购人、采购代理机构不存在利害关系；

1.5.5 多家投标人所投设备如为同一品牌同一型号或同一品牌不同型号，合格投标人确定原则见《投标人须知前附表》。

1.6 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.7 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.8 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.9 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.10 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

1.11 “合格的货物”是指投标人提供的全新的所有货物，必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准及招标文件要求；其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易往来关系的国家或地区。所有进口货物均为合法渠道进口、全新原厂制造与装配的。

1.12 “中标人”指其投标被采购人接受，并与采购代理机构或采购人签订采购合同的投标人。

1.13 “标前会”是为了便于潜在投标人完整、准确地理解招标文件，由采购人和采购代理机构组织召开会议，解释并澄清招标文件中的技术和商务问题，回答潜在投标人的质疑而组织的会议。

1.14 “项目现场勘察”是采购人组织潜在投标人对项目实施现场的经济、地理、地址等客观条件和环境进行现场调查。潜在投标人勘察项目现场所发生的费用自

理。潜在投标人自行负责在勘察项目现场时发生的人员伤亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失和损害（包括因此所发生的费用由潜在投标人自理）。

1.15 “实质性响应”是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的范围、内容和技术要求，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.16 “运输保险费”指设备由制造厂仓库运至设备交货地点（车板交货）所发生的公路、水路、铁路、航空运费、装卸费、包装费及相关的运杂费与保险费之和。

1.17 “设备交货地点”指采购人指定的货物运至地点。

1.18 “质保期”是指在一定的期限内，除人为操作不当因素外，所有涉及产品的质量问题和产品故障由卖方负责修理、更换或退货解决，买方无需支付任何费用。

1.19 “保修期”是指在一定的期限内，除人为操作不当因素外，所有涉及产品的质量问题和产品故障由卖方负责修理、更换或退货解决，在正常操作和使用条件下，设备、产品发生故障和损坏，买方只需支付更换配件的费用，无需支付维修人工的费用。

1.20 “交货期”是指货物到达采购人指定交货地点的时间。

1.21 “完工期”是指货物到达采购人指定交货地点，并且完成安装、调试，验收合格交付使用的时间。

1.22 “时间”是指招标文件中规定的时间除特别说明外，均指北京时间。

1.23 “天”是指日历日。其中1个月按30天计算，1年按365天计算。

1.24 “工作日”是指国家规定的工作时间，不含法定的节假等休息日。

## 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见《投标人须知前附表》。

2.2 本项目最高限价要求见《投标人须知前附表》。

## ★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合《投标人须知前附表》中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见《投标人须知前附表》）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见《投标人须知前附表》。

★6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合《投标人须知前附表》规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## 7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见《投标人须知前附表》。

7.2 供应商应按《投标人须知前附表》中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见《投标人须知前附表》。

## 9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见《投标人须知前附表》。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见《投标人须知前附表》。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见《投标人须知前附表》。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见《投标人须知前附表》。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见《投标人须知前附表》。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见《投标人须知前附表》。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

#### 10.1 招标文件各章节的内容如下：

##### 第一部分 商务部分

##### 第一章 投标邀请

##### 第二章 投标人须知

##### 第三章 评标方法及标准

##### 第四章 拟签订的合同文本

##### 第五章 投标文件格式

##### 第二部分 技术部分

##### 第六章 项目采购需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在《**投标人须知前附表**》规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章《**投标人须知前附表**》规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见《**投标人须知前附表**》。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

### 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

### 三、投标文件

#### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

#### 14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括但不限于下列内容（相关格式以第五章为准）

14.1.1 价格及商务部分：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明复印件或法定代表人授权书)

★(2) 开标一览表

(3) 分项价格表

(4) 商务条款偏离表

(5) 投标保证金

★(6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

(7) 符合政府采购政策的证明材料

(8) 《**投标人须知前附表**》要求投标人提交的其他资料

(9) 供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

(1) 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案的

(2) 技术响应与偏离表

(3) 投标人售后服务承诺

- (4)用于本项目人员简历表
- (5)投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料
- (6)其他资料

★14.2《投标人须知前附表》规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- (1)未在《投标人须知前附表》规定的提交时间、地点提交的；
- (2)供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在《投标人须知前附表》规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见《投标人须知前附表》。

## 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见《投标人须知前附表》。

16.2 《投标人须知前附表》规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章《投标人须知前附表》规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交《投标人须知前附表》规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章《投标人须知前附表》规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在《**投标人须知前附表**》规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 未按规定缴纳招标代理服务费。

(3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见《**投标人须知前附表**》，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从《**投标人须知前附表**》规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据《**投标人须知前附表**》规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应密封包装，并在包装的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见《**投标人须知前附表**》。

★19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表、投标保证金法定代表人身份证明复印件或法定代表人授权委托书另行封装在同一密封套内，并按 19.2 条款要求载明相应内容并注明“开标信封”字样，投标时单独提交。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章《**投标人须知前附表**》规定的投标截止时间之前密封送到《**投标人须知前附表**》指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在《**投标人须知前附表**》规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

## 四、开标和评标

### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在《**投标人须知前附表**》规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和《投标人须知前附表》规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### ★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见《投标人须知前附表》。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

### 24. 评标委员会

24.1 由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

## 24.2 评标委员会工作要求

24.2.1 本着公平、公正的原则，严格按照招标文件的各项规定和要求严谨、客观地进行评标。

24.2.2 必须按同一标准对待所有投标人。（如提供同一品牌、同一型号、相同配置的投标人，其相涉及的技术得分理应相同。）

24.2.3 各评委必须以书面的形式作出自己评标意见的记录，并签名确认。

24.2.4 当评委意见不同时，采用少数服从多数的原则。在保留评委个人意见的前提下，服从多数评委意见。

24.2.5 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不靠其它外部证据。评委会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

24.2.6 除招标文件明确规定的投标无效情形、投标予以否决的情形外，评标委员会应谨慎确定投标无效、投标否决。

24.2.7 如评委不按上述规定进行评标，则该评委评标结果无效；如评标结果无效的评委数量超过评委总数的半数，则重组评委会重新评标。

24.2.8 评委对评标结论持有异议的，应以书面形式阐述其异议，但必须尊重多数评委的意见，在评标结论上签字。如其不书面陈述或拒不签字的，则视其同意评标结论。

## 25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

## 26. 评标程序

### ★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未按照招标文件要求规定进行报价的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判）；
- (5) 《商务条款偏离表》或《技术响应与偏离表》所填写“偏离情况”和“投

标规格”与投标文件实质内容不符的

- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

## 26.2 核价原则

26.2.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准

26.2.2 投标文件如出现其他报价错误的，按照下列规定修正：

(1) 评审投标报价文件时，如招标文件附有招标设备清单的，则以该清单的具体数量为标准；如招标文件未附有招标设备清单时，则以其技术文件中的设备清单为准。

(2) 投标技术文件中的设备清单与报价文件中的设备报价清单不一致，以技术文件中的设备清单为准进行调整。

(3) 投标人错报及漏报部分，按其所报该项单价计入其评标价格；

(4) 投标人错报及漏报部分，如无单项报价，则按有效投标人中该项最高报价计入其评标价格；

(5) 若投标人报价包含了招标范围之外的内容，超出部分不予减免。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文

件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见《投标人须知前附表》。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满

足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《投标人须知前附表》规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《投标人须知前附表》规定的方式确定中标人。

#### 28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

#### ★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在《**投标人须知前附表**》中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见《**投标人须知前附表**》。

33.2 《**投标人须知前附表**》规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照《**投标人须知前附表**》的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、

规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在《**投标人须知前附表**》规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见《**投标人须知前附表**》。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以在规定的时间内向采购人或采购代理机构提出询问

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 质疑书内容要求：

提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。质疑书应当包含下列内容：

- (1) 有明确的质疑请求；
- (2) 有明确的质疑对象；
- (3) 因质疑事项而受损害的权益；
- (4) 有合理的事实和依据；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他材料。

36.6 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在1~3年内禁止参加

政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见《**投标人须知前附表**》。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 招标文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或招标文件说明同样具有法律效力。

40.2 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

### 第三章 评标办法及标准

一、评标方法：本项目采用综合评分法。

二、评审因素和标准：

1. 评审因素见下表：

| 序号          | 评审因素          | 评审细则   | 分值        |
|-------------|---------------|--|-----------|
| 1           | 投标报价<br>(10分) | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值<br>投标报价是指根据招标文件规定落实政府采购政策功能进行价格扣除后的投标人报价。<br>评标基准价是指满足招标文件要求且价格最低的投标报价。   | 10        |
| <b>技术部分</b> |               |  | <b>65</b> |
| 2           | 项目需求理解        | 投标人对本项目需求的理解及分析情况。包括但不限于项目目标、主要功能、系统架构、重点与难点（见采购需求加▲项）和业务流程的理解程度，评审委员会按照以下标准打分：<br>（1）需求理解内容全面，对项目目标、主要功能和系统架构等把握准确，对项目重点难点分析到位，对系统业务逻辑、数据分析等有深入理解的，得12分；<br>（2）对项目需求的理解及分析基本全面，对项目目标、主要功能和系统架构等把握基本准确，对项目重点难点分析无偏差，对系统业务逻辑、数据分析等的理解基本到位的，得7分；<br>（3）对项目需求的理解及分析较为简单，或对项目的理解及分析存在一定偏差的，或对系统业务逻辑、数据分析等的理解存在偏差的，得3分；<br>（4）未按要求阐述对项目需求的理解及分析，或简单重复招标文件采购需求，或对系统业务逻辑、数据分析等的理解存在较大偏差的，不得分。 | 12        |
| 3           | 软件功能实现        | 方案中必须承诺实现“项目采购需求”中的相关业务点（见采购需求加▲项），无法实现视为负偏离。<br>总分共10分，每出现一项负偏离扣1分，扣到0为止。   | 10        |
| 4           | 技术方案          | 详细阐述本项目技术方案，包括但不限于技术架构、数据结构、应用接口、网络架构、系统部署方案等，对本项目需建设的相关业务点的技术方案进行详细说明。<br>评审委员会按照以下标准打分：  | 16        |

|   |         |  |    |
|---|---------|--|----|
|   |         | <p>(1) 技术设计方案完整、科学、先进，熟悉了解项目相关业务数据结构，应用接口设计合理，系统部署方案可靠性高、可扩展性强的，得 16 分；</p> <p>(2) 技术设计方案完整、基本满足项目需求，基本了解项目相关业务数据结构，应用接口设计合理，系统部署方案具备一定的可靠性、可扩展性的，得 12 分；</p> <p>(3) 技术设计方案基本完整，基本响应项目需求，能简单阐述项目相关业务数据结构，得 8 分；</p> <p>(4) 未按要求提供技术设计方案，或对项目相关业务数据结构、应用接口理解存在重大偏差，不得分。</p>   |    |
| 5 | 实施服务方案  | <p>投标人须在投标方案中详细阐述本项目实施保障方案，投标人有清晰的时间进度控制、人力资源安排、风险控制和质量保证措施，根据投标人实施保障方案的科学性、合理性、可操作性及完整性进行打分：</p> <p>(1) 对项目有清晰、合理、完整的时间进度控制。人力资源安排、风险控制和质量保证措施合理、完整，方案具备较高可操作性，得 7 分；</p> <p>(2) 对项目有较合理的时间进度控制和人力资源安排，风险控制和质量保证措施合理，得 5 分；</p> <p>(3) 提供简单的实施服务方案，内容基本完整的，得 3 分。</p> <p>(4) 无项目时间进度控制和人力资源安排方案，或方案不合理、风险控制和质量保证难以保障的，不得分。</p>  | 7  |
| 6 | 投标人技术实力 | <p><b>评审内容及标准：</b></p> <p>项目经理与项目成员按如下标准评分（最高 10 分）：</p> <p>(1) 项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书，得 3 分，具有信息系统建设项目管理经验（需提供合同关键页或甲方出具的证明材料），得 2 分，其余不得分；</p> <p>(2) 项目成员（项目经理除外）具有 CPMP 二级（项目管理师）、PMP（项目管理专业人员）、IPMP C 级（国际项目经理）、PRINCE2 Practitioner（Prince2 从业资格）等任一资格或更高级别认证者，每提供 1 名得 1 分，最多得 2 分；具有 Oracle 数据库认证专家（OCP），每提供 1 名得 1 分，最多得 1 分；具有中级软件设计师，每提供 1 名得 1 分，最多得 1 分；具有数据库系统工程师，每提供 1 名得 1 分，最多得 1 分。</p> <p>备注：同一人提供多项证书不重复得分。</p> | 10 |

|             |          |   |           |
|-------------|----------|---|-----------|
|             |          | <p><b>证明文件:</b><br/>相关人员证书复印件，相关人员就职于投标单位的承诺函，加盖投标人公章。</p>  |           |
| 7           | 培训方案     | <p>详细阐述对本项目的业务操作提升与培训方案，包括但不限于培训组织、师资力量、培训教材及实施过程中知识、技能、经验转移情况等，评审委员会按照以下标准打分：</p> <p>(1) 培训内容完整、培训安排科学、项目核心开发人员担任师资，知识转移方案详细的，得 5 分；</p> <p>(2) 培训内容完整，师资力量、知识转移方案基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>(3) 未明确师资情况、培训内容不完整的，得 1 分。</p> <p>(4) 未按要求提供培训方案的，不得分。</p>  | 5         |
| 8           | 售后服务保障方案 | <p>详细阐述对本项目售后服务的重点、难点工作的服务保障方案，包括但不限于售后服务方案，售后服务流程、应急预案、质量保障等，评审委员会按照以下标准打分：</p> <p>(1) 有完整的售后服务流程，提供合理的应急预案及质量保障措施，对售后服务的重点、难点工作分析到位及完整的、有详细的服务保障方案的，得 5 分；</p> <p>(2) 售后服务流程基本完整、应急预案及质量保障措施相对合理，符合基本售后服务要求的，得 3 分；</p> <p>(3) 售后服务流程不完整、应急预案及质量保障措施不合理，方案较为简单，对售后服务的重点、难点工作分析不到位的，得 1 分。</p> <p>(4) 未按要求阐述售后服务方案、提供应急预案，对售后服务的重点、难点工作理解有重大偏差的，不得分。</p> | 5         |
| <b>商务部分</b> |          |   | <b>25</b> |
| 9           | 资质认证情况   | <p><b>评审内容及标准:</b></p> <p>1、投标人通过信息安全管理 体系 ISO27001 认证的，得 1.5 分；</p> <p>2、投标人通过信息技术服务管理体系 ISO20000 认证的，得 1.5 分；</p> <p>3、投标人具有软件能力成熟度模型 CMMI 认证证书，得 1.5 分；</p> <p>4、投标人具有省级或以上（含副省级）高新技术企业认定管理机构颁发的高新技术企业证书，得 1.5 分；</p>  | 6         |

|    |            |   |   |
|----|------------|---|---|
|    |            | <p><b>证明文件:</b><br/>有效期内的资质认证证书复印件加盖投标人公章，原件备查。</p>   |   |
| 10 | 成功案例       | <p><b>评审内容及标准:</b><br/>评委会对 2017 年 9 月 1 日至本项目招标公告发布日止投标人完成的主要内容为<b>数据分析与展示、人工智能、App 移动应用、消息中心</b>等四种软件开发案例（以合同签订时间为准进行评审，根据案例的种类（与案例数量无关，每种案例只需提供一份合同证明）进行评价，每有一种上述类型案例得 2 分，没有得 0 分，有四种上述类型案例的最高得 8 分。</p> <p><b>证明文件:</b><br/>提供合同关键页和项目验收证明复印件，并提供甲方联系人和联系方式。</p> | 8 |
| 11 | 自主知识产权     | <p><b>评审内容及标准:</b><br/>投标人每具有一种类型的自主知识产权的国家级软件著作权登记证的，得 1 分，累计最高得 6 分，未提供或未能有效提供证明文件的，得 0 分。（同一类不可重复计算）。</p> <p><b>证明文件:</b><br/>提供国家级软件著作权证书复印件并加盖投标人公章。</p>   | 6 |
| 12 | 疫情防控重点保障企业 | <p>纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），即可获得评审得分。</p>   | 3 |
| 13 | 稳岗企业       | <p>未裁员或裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函即可获得评审得分。</p> <p>投标人提供虚假承诺的，将做无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。</p>   | 2 |

(2) 符合性审查相关要求详见投标人须知 26.1。

(3) 核价原则详见投标人须知 26.2。

(4) 价格扣除原则:

① 节能产品(视具体项目适用): 供应商所投产品中, 如有符合政策的节能产品的, 对节能产品在评审时按《**投标人须知前附表**》的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章), 否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

② 环境标志产品(视具体项目适用): 供应商所投产品中, 如有符合政策的环境标志产品的, 对环境标志产品在评审时按《**投标人须知前附表**》的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章), 否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

③ 对小型或微型企业以及监狱企业, 在评审时按《**投标人须知前附表**》的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》(格式见“第五章 投标文件格式”)及其要求的证明文件, 监狱企业须在投标文件中提供相关证明文件, 否则在评审时将不给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下), 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额30%以上的, 对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件: 符合小型或微型企业划型标准, 提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物;  
组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系。



# 合同正文

## 一、引言

根据国家税务局深圳市税务局\*\*\*\*\*项目的采购结果，国家税务总局深圳市税务局（以下简称甲方）选择公司（以下简称乙方）作为该项目的中标方，负责承担深圳\*\*\*\*\*实施项目的建设工作。

为了项目顺利实施，合同双方在平等互惠的基础之上，经友好协商，就国家税务总局深圳市税务局\*\*\*\*\*系统实施项目建设的有关事项达成一致意见，根据《中华人民共和国合同法》签订本合同。

本合同由双方在国家税务局深圳市税务局签订，经各方协商确认，一致同意以下条款，并共同信守。

## 二、合同术语

1. “甲方”系指购买合同项下方案及服务的单位，即国家税务总局深圳市税务局。

2. “乙方”系指提供合同项下方案和服务的公司，即\*\*\*\*\*。

3. “合同”系指甲方和乙方（以下简称“合同双方”）达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件以及补充协议。

4. “合同总价”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时甲方应支付给乙方的价款。

5. “方案”系指根据合同规定，乙方须向甲方提供的该工程所有技术资料（包括但不限于技术方案、实施方案和专业技术资料）。

6. “服务”系指合同规定的满足甲方需求的乙方须承担的系统规划、方案设计、系统安装调试、系统测试、运行维护、技术支持、培训等类似的系统服务。

7. “现场”指甲方指定的将要进行工程实施的地点，即\*\*\*\*\*。

8. “系统初验”系指在合同系统完成开发和测试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收合同规定和深圳市税务局《关于规范软件开发项目验收流程的通知》

相关规定对合同系统进行系统初次验收。

9. “系统试运行”系指在合同系统在系统初验通过后，合同系统进入三个月的试运行，以观察、测试系统运行情况。

10. “系统终验”系指在合同系统试运行期满后，甲乙双方依据采购文件验收标准、合同规定和深圳市税务局《关于规范软件开发项目验收流程的通知》相关规定对系统进行检验。系统终验合格的，双方签订书面确认文件。

11. 系统维护服务（售后服务）：自合同系统终验合格之日起，合同系统进入系统维护阶段。

### 三、合同构成

#### 本合同由以下部分组成：

1. 合同正文
2. 项目招标文件、答疑及补充通知；
3. 乙方投标文件；
4. 《\*\*\*\*\*项目工作说明书》；
5. 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

### 四、合作方式及范围

甲方委托乙方作为开发\*\*软件的承包商，乙方对此项目的进度和质量负责。甲方在软件的需求、开发、测试、试运行、正式上线等方面予以充分的配合。

（如果是联合招标，则可在此条款中指定总集成商和分包商，并对其各自的职责、相互间的合作关系、付款方式等进行说明）。

本合同各方的合作仅限于本合同及相关附件条款的规定范围，其他在本合同及相关附件条款的规定范围之外的任何情况对合同各方均不具有约束力。

## 五、项目目标、工作范围、业务边界

本项目具体项目的目标、工作范围、业务边界在《\*\*\*\*\*项目工作说明书》及本合同相关附件中进行详细描述，由合同双方共同确认。

## 六、项目计划进度

项目的详细进度计划在相关项目实施文档（如：乙方提交的项目开发计划）中明确，由甲乙双方共同确认。其中，重要时间点如下：

项目开始时间：

需求分析确认完毕：

系统设计评审完毕：

验收测试结束完毕：

试运行开始：

系统终验时间：

## 七、双方主要权利和义务

甲乙双方的主要权利和义务如下，具体条款详见附件一《\*\*\*\*\*项目工作说明书》。

甲方主要权利和义务：

1. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权阐述对具体问题的意见和建议。可以派技术、业务人员参与本项目，并按照双方确定的安排进行工作。
2. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。
3. 甲方应根据工作实施计划确定工作安排与日程，并协助乙方一起负责实施项目。
4. 负责项目实施过程中与甲方有关的组织、协调工作。
5. 在乙方按照本合同约定妥善履行义务的前提下，甲方应按照合同规定按时支

付合同款项。

乙方主要权利和义务：

1. 按合同规定按时保质地提交项目交付物，包括阶段性交付物和最终交付物；
2. 根据项目开发进度计划制定各实施阶段的详细工作计划；
3. 在应用软件上线试运行前，乙方必须对软件的性能情况进行评测并向甲方提供评测结果报告，为甲方的软件评测提供依据，确保软件的质量；
4. 根据项目的需要及时调配项目所需的各类人员，人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质，人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致；
5. 及时向甲方书面说明提交阻碍项目进展的问题以及解决方案；
6. 乙方保证向甲方提供产品的权利归属的合法性和真实性，否则，将承担由此产生的一切法律后果；
7. 软件开发期间乙方所需的办公厂地、办公设施和通讯费用、计算机软件、硬件，由乙方自行解决。

## 八、系统部署、验收及维护

1. 甲乙双方根据项目实施计划确定项目试运行和验收的时间；上线前，甲方应签署应用软件安装确认书。项目终验将在系统上线运行三个月内进行。
2. 项目验收时进行应用软件的验收，应用软件的验收按照以下流程进行：
  - (1) 乙方负责完成应用软件的安装和调试，同时甲方应给予全力配合。应用软件的安装和调试完成之后，乙方应书面通知甲方。
  - (2) 系统初验：在本项目完成所有功能开发和测试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收标准对应用软件进行系统初次验收。
  - (3) 系统试运行：应用软件初验合格后进入为期三个月的系统试运行阶段。试运行经甲方认可合格后，方可进入系统终验。
  - (4) 系统终验：在系统上线后三个月内，由甲乙双方对应用软件进行联合验收，验收通过后，甲方授权代表签署最终验收合格书，并向乙方提供原件。若应用系统未通过验收，则乙方负责对应用软件存在的缺陷进行调整，直至达到合同约定的要

求并向甲方提请复验。

(5) 系统维护服务

应用软件终验合格之日起进入 \* 年的应用软件系统维护期。

(6) 系统维护服务验收

在系统终验之日起，第 \* 个月后对乙方系统维护服务进行一次验收。乙方向甲方提出书面验收申请，甲方在接到验收申请后进行验收，验收通过后甲方出具验收证明。

上述各项工作具体验收工作流程和验收标准在附件一《\*\*\*\*\*项目工作说明书》中进行详细说明。

## 九、项目变更与合同变更

在项目实施过程中有关工作目标、需求范围、技术方案、实施计划等发生重大变化，如合同一方希望对合同条款进行变更的，可以向另外一方提出对合同变更修改的书面请求，接受方要求在收到书面请求之日起 7 日内应向提出方作出是否同意变更的意思表示。若同意此修改，接受方需要书面分析此修改对工作量、项目进度的影响，并提出对合同的其他条款，如价格、进度、交付内容等进行相应修改的意见。提出方必须在 7 日内对接收方的回复意见做出同意与否的回应。双方就合同条款变更达成一致的，应当签订书面补充合同。若不能达成一致的，项目实施方应按照本合同原计划进行。

有关项目变更中的需求变更，根据甲方的需求变更流程，由双方确定并参照执行。在开发过程中，如由于甲方原因导致需求变更，变更后的工作量由双方书面确认。当需求变更发生的工作量按人天数计在原项目人天数总量的 10% 以内，不再另外增加合同费用；当需求变更发生的工作量按人天数计超过原项目人天数总量的 10% 的，超出 10% 的部分由甲乙双方按照共同确认的工作量进行合同变更并签署相关补充协议。

## 十、售后维护

(根据招标文件内容修改完善)

为使开发出的系统在交付后顺利过渡到由甲方人员正常运行、正确操作，在本项目应用系统通过终验之日起，由乙方人员提供\*\*月的系统免费维护服务。

1. 维护工作范围：由乙方负责开发的\*\*\*\*\*软件系统，在工作说明书中确定的各项功能范围。

2. 维护服务的具体内容如下：

系统故障处理：负责诊断、分析、解决系统故障，对其程序错误及缺陷进行排错。驻点技术人员不能解决的，后台技术人员接到驻点人员反馈后，1小时内给出实质性响应，需要现场维护的，3小时内到达现场，并提供7×24小时的电话技术支持

严重故障处理：中标方应对影响软件正常运行、造成业务工作大面积无法运转的严重故障，中标方须在15分钟内响应、2小时内解决故障。对于其他一般故障，中标方须在接到通知后30分钟内响应、4小时解决故障。

处理服务请求：处理深圳市税务局用户通过电话等方式提交的服务请求，负责解答、解决各类疑难问题。

技术咨询：针对应用软件系统使用中的常见问题，在接到用户请求后1小时内给出回复；其他技术问题在接到用户请求后2个工作日内予以答复。

系统优化：增强应用软件系统的功能，优化系统执行效率，并进行文档维护、用户再培训。

系统接口修改：调整系统接口，使系统数据接口适应相联结的第三方的数据要求。

系统业务数据管理：当用户系统数据量增大时，对系统软件参数调整，以保证系统高效运行。

用户新需求讨论：在用户应用软件系统运行一段时间后，与用户共同讨论其新需求，提出适应新需求的解决方案及升级建议。

技术转移：解答用户在应用软件技术转移过程中的问题，协助甲方培养一至两名熟悉本项目核心技术的工程师。

乙方负责通过电话、传真、E-mail、远程访问、现场等形式提供以上服务。

3. 维护服务期间的工作要求：在系统通过终验正式上线后，需要对生产环境进行维护时，乙方必须严格遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

## 十一、培训

经甲乙双方共同协商，乙方将免费为甲方人员提供如下培训：

1. 培训时间。
2. 培训地点。
3. 培训内容。
4. 培训对象。

## 十二、合同款项及付款方式

1. 合同总价款：（单位：人民币元）

2. 合同签订后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 50%，即 [RMB\_\_\_\_\_元]。

3. 开发完成并系统验收合格后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 40%，即：[RMB\_\_\_\_\_元]。

4. 在完成系统终验后第 12 个月后，甲方完成对乙方系统维护服务的验收并出具验收证明后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 10%，即：[RMB\_\_\_\_\_元]。

5. 当实际工作量人天数和项目约定人天数的误差在 10%以内的，仍以项目约定的人天数为准；误差超出 10%的，应由甲乙双方协商确定实际发生的工作量，进行合同变更并签署相关补充协议。

### 十三、知识产权及保密

1. 根据本合同所规定向甲方交付的\*\*系统应用软件的著作权归甲方所有。（注明：如果项目中使用到乙方享有著作权的成熟软件、工具或其他产品，须在合同中列明。对于以上软件、工具或其他产品，甲方有权在本项目上或本项目的后续维护和开发中使用、开发或委托第三方开发，乙方应提供相关技术文档并提供技术支持）。在履行本合同过程中所创造产生的所有其他知识产权，包括但不限于设计方案、各种说明书、测试数据资料、技术诀窍以及其他技术文档，由甲方依法享有相应权利。

2. 乙方对前述知识产权信息负有保密义务，乙方未经对方书面许可，不得向任何第三方透露，亦不得用于本合同所涉及的系统之外的任何其他用途。

3. 乙方承诺在提供本合同约定服务过程中，获知的甲方信息（包括但不限于未被社会公众知悉的一切信息）及甲方保存的信息，无论在合同期限或合同终止后，均应予以保密，未经甲方事先书面授权，不得以任何方式向其他组织或个人泄密、转让、许可使用及交换，更不能利用相关信息进行合同约定业务以外的任何商业活动。如乙方违反本合同条款的规定泄密，乙方应当赔偿甲方由此产生的全部损失，同时甲方保留对乙方追究相关法律责任的权利。

4. 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 乙方保证在项目中交付给甲方的所有软硬件涉及到的知识产权完全合法有效，并不侵犯第三方所拥有的知识产权，否则由此造成的一切后果以及引起的一切纠纷，由乙方承担全部责任。

6. 甲方的专有资料信息属甲方所有（包括但不限于有关甲方非公开的、保密的或专业的信息和数据等信息，如涉税工作方案、工作计划、工作指引、当事人的财务和纳税信息、调查表、风险评价技术指标、参考数据、操作手册、工作流程等），若无甲方预先书面许可，乙方不得就这些资料信息向任何第三方进行交流。乙方不得对甲方专有资料信息进行修改、补充、复制或伪造。只有在甲方明确书面同意的前提下才可为了合同执行目的对专有资料进行拷贝。所有拷贝件都将标上与

原件相同的专有参考标记。乙方对这些专有资料，包括复制件，拷贝、修改和重画都将严格保密。乙方将限制其需要对专有信息了解以便对合同设备进行运行和维护的雇员对专有信息的接触。

如无甲方预先书面同意，乙方不得向其继承者或分支机构或任何第三方分配、转让、转移甲方向其提供的技术文件所有权。

7. 保密期限为永久。

#### 十四、违约责任

1. 系统实施阶段（包括：应用软件的安装和调试、系统初验、系统试运行、系统终验）

（1）除不可抗力外，乙方发生以下任一种情况时：

A. “不能按时交付合同货物”，即没有按照合同规定的时间和内容提交项目交付物。项目交付物包括阶段性交付物和最终交付物；

B. “不能按期修复合同系统”，即没有在甲方要求的或合同规定的时间内完成对合同系统故障、缺陷的修复；

C. “系统安装后不能正常运行”，即系统安装后出现故障，操作人员无法正常使用或无法利用系统正常完成工作。操作人员包括系统最终用户、系统维护人员和系统管理人员；

D. “未完成合同和工作说明书中的内容”，即未按照合同和工作说明书的要求完成项目工作，或未通过甲方的系统初验和终验。

甲方有权选择以下两种方法中的一种执行：

A. 上述情况发生后，甲方向乙方发出违约行为的书面通知。在甲方发出书面通知起 30 天内，乙方应退回全部已收的合同款，并向甲方偿付合同总金额百分之二十的违约金。本合同终止执行，甲方有权追究乙方因此造成的一切损失。

B. 乙方在发生上述情况之日起，每天向甲方偿付合同总金额千分之一的违约金，直至上述情况解决或验收合格并得到甲方书面同意之日止。支付的违约金总额不超过合同总金额的百分之二十。一旦达到违约金额的最高限额（即合同总金额的百分之二十），甲方有权终止合同，在甲方发出书面解除合同的通知后

30

天内，乙方须退回全部已收合同款，并向甲方偿付合同总金额百分之二十的违约金。

(2) 如果甲方无正当理由拒收项目交付物，乙方不必承担延期交货的违约责任；如甲方无正当理由拒付合同款项，应按照未支付金额的千分之一每天向乙方支付违约金，支付的违约金总额不超过合同总金额的百分之二十。一旦达到赔偿金额的最高限额（即合同总金额的百分之二十），乙方有权终止合同。

## 2. 系统维护阶段（系统终验合格后）

(1) 在系统维护阶段，甲方根据乙方服务质量支付相应服务费用。如果甲方对乙方所提供的现场服务的不满意度在 5%以上（不含 5%），甲方有权从应支付乙方的合同费用中扣除部分金额。不满意度计算公式为：不满意度=不满意的服务次数/总服务次数 x 100%；扣除金额计算公式为：扣除金额=合同总价 x 20% x 不满意度。该扣除金在支付当期进度款时予以执行。若不满意度达到 15%或以上，则甲方有权终止合同的执行，合同余款不予支付。

(2) 对上述第 2 点中“不满意”的具体解释

乙方在某次服务中具有以下行为之一，则甲方认为乙方本次提供的服务为“不满意”。

- A. 乙方不按合同规定的时间进行响应或到场维护；
- B. 乙方修复系统的时间超过合同规定的系统修复的时间承诺；
- C. 由于乙方责任，导致甲方系统不正常运行或故障范围扩大；
- D. 当原厂商公告系统补丁、漏洞后，乙方没有及时通知甲方或给出方案；
- E. 乙方没有按规定提供巡检服务；
- F. 对甲方提出的技术咨询，乙方没有按合同规定时间答复；

3. 在合同执行过程中，乙方必须遵守甲方计算机管理各项规定，因乙方责任造成事故的，应根据深圳市税务局有关运维责任事故认定标准，追究乙方的全部责任，其中经济责任具体追究金额按如下标准计算：

(1) 一般责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 20 分钟以上 2 小时以内的，扣除合同总额的 1%作为对乙方的经济责任追究金额；

(2) 重大责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 2 小时以上 24 小时以内的，扣除合同总额的 3%作为对乙方的经济责任追究金额；

(3) 特大责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 24 小时以上的，扣除合同总额的 5%作为对乙方的经济责任追究金额。

对由于甲乙双方的责任造成的事故，按甲乙双方检查确认的乙方的责任比例，依据上述标准，追究乙方的经济责任。若乙方的行为造成甲方其他损失的，乙方除应承担经济责任外，还应承担其他责任。

4. 乙方派驻甲方的工作人员在工作期间使用甲方提供的资源，由于乙方原因造成资源损坏，按双方评估价赔偿；如属于甲乙双方原因造成资源损坏的，按双方评估价及双方认定的责任比例赔偿；如造成责任事故，按本条 3 处理，赔偿金额累加计算。

5. 乙方对甲方的信息系统进行未经授权的操作，每发生一次赔偿人民币 1 万元；如产生责任事故的，按本条 3 处理，赔偿金额累加计算。

6. 以上第 1、2、3、4、5 款中扣除款和赔偿金的支付方式和支付时间。如果甲方还有尚未支付乙方的合同款，扣除款和赔偿金直接在未付合同款中扣除，扣除时间为甲方下一次支付乙方合同款时，不够扣除的部分，乙方以现金或支票的方式支付，支付时间为甲方确认乙方违反以上第 1、2、3、4、5 款的规定之日起的一周内；如果甲方没有未支付乙方的合同款，则乙方以现金或支票的方式支付，支付时间为甲方确认乙方违反以上第 1、2、3、4、5 款的规定之日起的一周内。

## 十五、争议解决

本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决均适用中华人民共和国法律。因本合同所产生的一切争议，由双方协商解决，经双方协商不成的，任何一方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十六、不可抗力、政府行为及其他第三方行为

1. 合同双方因不可抗力(不可抗力按中华人民共和国法律体系下的定义为准，包括自然灾害、火灾、爆炸、疫情、战争、禁运、暴乱或内乱等)不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 如果因不可抗力造成不履约的情况延续达六十天以上，双方应立即协商修改

本合同。若从不可抗力事件的发生之日起一百二十天内双方当事人未能取得双方满意的办法时，任何一方都可以终止履行本合同的未执行部分。

3. 合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争等不可抗力事件而影响到本合同履行时，则延长履行合同的期限，这一期限应相当于事件所影响的时间，并可根据情况部分或全部免除责任。但当事人延迟履行后发生不可抗力的，不能免除因其延迟履行所产生的责任。

4. 因不可抗力致使无法履行合同义务的一方应立即以传真或书面形式通知对方，并于不可抗力发生后十个工作日内，由有关主管机构核发之证明以证实该不可抗力的发生。

5. 当不可抗力停止或消除后，受事件直接影响的一方应尽快以电报或传真形式通知对方，并尽快就继续履行、修改、变更或终止合同达成协议。

6. 不可抗力致使无法履行合同义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后，立即以书面形式通知对方。

## 十七、冲突条款

如本合同所涉及各项文件及条款之间发生冲突的，后成立的文件优先于先成立的文件，附件中的条款优先于合同正文的条款，同一文件中的条款应根据双方的真实意思进行解释。

## 十八、通知

1. 除非本合同另有约定，本合同项下各方之间的一切通知均应使用中文。本合同项下的任何通知、付款要求或各种通讯联系均应以书面形式按以下地址送达对方：

甲方：国家税务总局深圳市税务局  
地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号  
联系人：

电话：                      传真：                      邮政编码： 518048

乙方：

地址：

联系人：

税务登记号：

开户行：                      账号：

电话：                      传真：                      邮政编码：

2. 如本合同任何一方的上述联系方式发生变化，应自发生变化之日起以书面形式通知对方。任何一方违反前述规定，除非法律另有规定，变动一方应对由此而造成的影响和损失承担责任。

(1) 任何通知或各种通讯联系只要按照上述地址发送，即应视作在下列日期被送达：

(2) 如果是信函，以收件方签收之日为送达日，如因收件方原因（拒收、不在通讯地址等）导致无法送达的，自信函发出之日起五日内，视为妥善送达；

(3) 如果是传真，则为收到成功发送确认的当日；

(4) 如果派人专程送达，则为通知方取得的被通知方签收单所示日期；

(5) 同时采用上述几种方式的，以其中最快达到对方者为准。

若一方名称、法定代表人、住所等发生变化而未书面通知对方的，另一方按本合同所载资料向变更方发送所有通知或文书，视同送达。

## 十九、其他

1、本合同书一式\*\*\*\*份，甲方叁份，乙方\*\*\*\*份，自双方代表签字并加盖公章后生效。

2、针对本项目所有应由产品原厂商提供的产品或服务，乙方必须按照相关技术指标、数量、服务内容和时限等相关要求向产品原厂商购买，乙方的购买行为应符合中华人民共和国法律的规定。

3、除双方在合同中规定的条款外，其他未尽事宜均以合同附件或其他形式另行规

定，并构成本合同不可分割之组成部分。

4、甲乙双方全部履行合同及相关附件规定的义务后，本合同自然终止。本合同及相关附件任何条款之法律效力于尚未终止前，均及于双方当事人和各自的承继人、受让人。

5、合同一经生效，非经甲乙双方签署同意，任何一方以任意方式对合同条款的增减及其他变更均无约束力。

6、非经双方书面同意，任何一方均无权转让本合同及该合同规定的全部或部分权利、义务。

7、乙方如无力偿还债务或进入破产程序，甲方有权解除本合同，但必须以书面通知对方。

8、本合同的内容及其有关的附件是甲乙双方关于此次合作所最终确定的全部内容，双方均承认其已审阅、理解本合同及相关附件的内容，并同意取代甲乙双方之间此前关于此次合作所做出的任何口头或书面的承诺。

**甲方：国家税务总局深圳市税务局**

**授权代表签字：**

**签字：**

**日期：**

**乙方：**

**法定代表人签字：**

**签字：**

**日期：**

## 第五章 投标文件组成

### 第一部分 商务部分

#### 一、投标函(格式附后)

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1-3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

#### 二、开标一览表(格式附后)

#### 三、分项价格表(格式附后)

#### 四、商务条款偏离表(格式附后)

#### 五、投标保证金

#### 六、供应商的资格证明材料

(一) 供应商基本情况表(附件 6-1)

(二) 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 提供下列材料:

附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件;

附件 6-2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供);

附件 6-2-3 投标人上年度财务状况报告复印件(如供应商为新成立公司的, 应提供公司成立之日后的财务状况报告)、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;

附件 6-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料);

附件 6-2-5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

附件 6-2-6 无不良信用记录承诺函(招标文件要求由供应商查询信用记录的提供)；

(三)符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料

附件 6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

(四)联合体协议(格式附后)

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函(格式附后)

附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规要求的其他证明材料

八、《投标人须知前附表》要求的其他投标资料

九、供应商认为需提供的其他资料

## 第二部分 技术部分

一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

二、技术响应与偏离表

三、投标人售后服务承诺

四、用于本项目人员简历表

五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

六、其他资料

# 政府采购投标文件

## (商务部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投 标 函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

根据\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 的投标邀请, \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本\_\_\_\_\_ 份, 副本\_\_\_\_\_ 份, 电子文档\_\_\_\_\_ 份, 开标一览表(投标报价表、投标保证金)\_\_\_\_\_ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

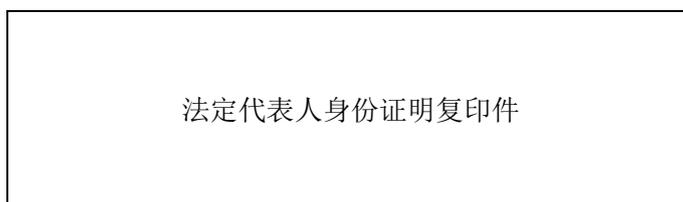
附件 1-1: 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2: 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1-3: 授权委托书(自然人提供)

投标人名称: \_\_\_\_\_ 投标人公章: \_\_\_\_\_  
 投标人地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
 法定代表人或投标人代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_  
 联系电话: \_\_\_\_\_  
 日期: \_\_\_\_\_

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)



附件 1-2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

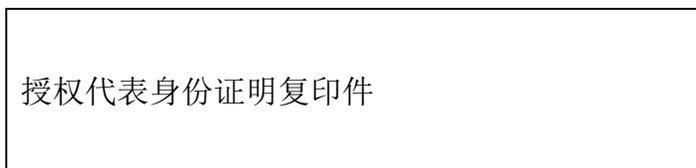
法定代表人授权委托书(格式一)(适用于法人投标)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)授权\_\_\_\_\_ (投标人代表姓名、职务)为本公司的投标人代表,就\_\_\_\_\_ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。



投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

**附件 1—3 授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)**

**授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)**

致：\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)

我\_\_\_\_\_ (姓名)系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以本人名义参加\_\_\_\_\_ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、开标一览表

开标一览表(货物类项目适用)

| 序号 | 项目名称   | 项目编号                      |
|----|--------|---------------------------|
| 1  | 包号     |                           |
| 2  | 总报价人民币 | 大写：人民币_____元<br>小写：¥_____ |
| 3  | 供货期限   |                           |
| 4  | 质保期    |                           |
| 5  | ...    |                           |
|    | 备注     |                           |

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

开标一览表(本项目适用服务类项目)

| 序号 | 项目名称 | 项目编号                      |
|----|------|---------------------------|
| 1  | 包号   |                           |
| 2  | 报价   | 大写：人民币_____元<br>小写：¥_____ |
| 3  | 服务期  |                           |
| 4  | ...  |                           |
|    | 备注   |                           |

**注：此表按投标人须知正文 19.4 条款要求密封。**

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 三、分项价格表

分项价格表(货物类项目适用)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

金额单位: 元

| 序号            | 货物名称 | 品牌 | 生产厂家 | 规格型号 | 单价    | 数量    | 合计  | 中小企业 | 政策功能类型及编号 |
|---------------|------|----|------|------|-------|-------|-----|------|-----------|
| 1             |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| 2             |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| 3             |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| :             |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| 备品备件(包括专用工具等) |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| 耗材            |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| 货物费合计         |      |    |      |      |       |       |     |      |           |
| 包装运输费         | 包装费  |    |      |      |       | 安装调试费 | 安装费 |      |           |
|               | 运输费  |    |      |      |       |       | 调试费 |      |           |
|               | 装卸费  |    |      |      |       |       | ... |      |           |
|               | 保险费  |    |      |      |       |       | 小计  |      |           |
|               | ...  |    |      |      |       | 售后服务费 | 培训费 |      |           |
| 小计            |      |    |      |      | 技术服务费 |       |     |      |           |
| 其他费用          | 代理费  |    |      |      |       |       | ... |      |           |
|               | ...  |    |      |      |       |       |     |      |           |
|               | 小计   |    |      |      |       | 小计    |     |      |           |

说明: 本表中的中小企业是指制造厂商为“中型企业”或者“小型、微型企业”, 政策功能类型及编号是指产品在最新一期节能、环保清单内的编号。

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

分项价格表(本项目适用服务类项目)

项目名称:

项目编号:

包号:

金额单位: 元

| 序号 | 服务内容 | 报价                          | 备注<br>(收费依据、收费标准等) |
|----|------|-----------------------------|--------------------|
| 1  |      |                             |                    |
| 2  |      |                             |                    |
| 3  |      |                             |                    |
| 4  |      |                             |                    |
| 5  |      |                             |                    |
| 6  |      |                             |                    |
| 7  |      |                             |                    |
| 8  |      |                             |                    |
| 总计 |      | 大写: 人民币_____元<br>小写: ¥_____ |                    |

供应商(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

### 四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

包号:

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|----|
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |
|    |         |           |           |    |    |

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 五、投标保证金

按《投标人须知前附表》要求提供（本项目不需要）

#### 保证金汇款声明函(适用银行转账)

致: \_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)

我方为\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 递交保证金人民币\_\_\_\_\_元(大写(人民币 \_\_\_\_\_元)已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称:

开户银行:

开户账号:

供应商(公章):

地址:

项目联系人:

电话(手机):

汇款单或转账凭证复印件

## 六、投标人具备投标资格的证明文件

### 附件 6-1 供应商基本情况表

供应商：（公章）

|            |    |       |     |
|------------|----|-------|-----|
| 供应商名称      |    | 法定代表人 |     |
| 统一社会信用代码   |    | 邮政编码  |     |
| 授权代表       |    | 联系电话  |     |
| 电子邮箱       |    | 传真    |     |
| 上年营业收入     |    | 员工总人数 |     |
| 基本账户开户行及账号 |    |       |     |
| 税务登记机关     |    |       |     |
| 资质名称       | 等级 | 发证机关  | 有效期 |
|            |    |       |     |
|            |    |       |     |
|            |    |       |     |
| 备注         |    |       |     |

附件 6-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件加盖公章或自然人的身份证明复印件(示例略)

附件 6-2-2 商事登记信息（法人或者其他组织在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章）（示例略）

附件 6-2-3 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)(示例略)

附件 6-2-4 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明(示例略)

备注：1. 投标人提供的财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。（如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务报表）  
2. 提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件。

**附件 6-2-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)(示例略)**

**附件 6-2-6 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

参加政府采购活动前三年内在经营活动  
中没有重大违法记录的书面声明

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。特此声明!

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

**附件 6-2-7 无不良信用记录承诺函**

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本单位郑重承诺,我单位无以下不良信用记录情形:

1. 被人民法院列入失信被执行人;
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中《**投标人须知前附表**》规定进行了查询。我单位承诺:合同签订前,若我单位具有不良信用记录情形,贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同,所有责任由我单位自行承担。同时,我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

**附件 6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(按《投标人须知前附表》投标人资格条件要求提供)**

- ①营业执照复印件并加盖公章;
- ②投标人在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章);) (示例略)

**附件 6-4 联合体协议**

**联合体协议**

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称)为\_\_\_\_\_ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:\_\_\_\_\_。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

成员名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注:本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

## 七、提供符合政府采购政策的证明材料

### 附件 7-1 中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：按《投标人须知前附表》有关要求填写说明、提供，未按要求填写说明、提供的，评标时不予以考虑。（示例略）

### 附件 7—3 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 附件 7—4 残疾人福利性单位证明文件

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：填写前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位声明函，在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

## 八、《投标人须知前附表》要求的其他投标文件(示例略)

## 九、供应商认为需提供的其他资料(示例略)

# 政府采购投标文件

## (技术部分)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

### 货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 货物名称 | 制造商名称 | 型号规格 | 主要技术参数和技术指标 | 备注 |
|----|------|-------|------|-------------|----|
|    |      |       |      |             |    |
|    |      |       |      |             |    |

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

实施方案(示例略)

技术方案(示例略)



### 三、投标人售后服务承诺

(示例略)

### 四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

|              |        |         |           |
|--------------|--------|---------|-----------|
| 姓名           |        | 性别      |           |
| 职务           |        | 职称      |           |
| 毕业学校、专业      |        |         |           |
| 身份证号         |        | 拟在本项目任职 |           |
| 执业资格证        |        | 执业资格证书号 |           |
| 近____年承担项目情况 |        |         |           |
| 时间           | 类似项目名称 | 担任职务    | 项目单位名称及电话 |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |
|              |        |         |           |

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

## 五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件(示例略)

备注：提供第二章《投标人须知前附表》和第六章“项目需求”规定(包括投标货物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件。

## 六、其他资料

公章授权书(如有)

### 公章授权书

致：\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

\_\_\_\_\_ (供应商名称) \_\_\_\_\_，中华人民共和国合法企业，法定地址：  
\_\_\_\_\_。在参与\_\_\_\_\_ (项目名称)(项目编号)\_\_\_\_\_ 投标活动中，  
我公司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署等同的法律效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：\_\_\_\_\_ (盖章)

公司公章：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 第二部分 技术部分

### 第六章 项目采购需求

#### 第一节 项目概述

##### 一、采购货物或服务清单

| 序号 | 名称          | 单位 | 数量 | 预算金额       |
|----|-------------|----|----|------------|
| 1  | @深税移动办税平台项目 | 项  | 1  | 人民币_487_万元 |

##### 二、项目简介

###### （一）项目背景

原微税务平台存在原有功能不全，无法实现在移动端全方位为纳税人服务，不能满足税企沟通需要以及智能处理需要，迫切需要建立一套优化高效、无缝衔接的体系化系统，为纳税服务提质、征管工作增效、信息化建设赋能。

原微税务平台全新升级成“@深税”移动办税平台，致力于向纳税人和缴费人提供更加优质高效便利服务，提高税法遵从度和社会满意度，提高征管效率，降低征纳成本，实现管理服务向智能服务的转变、规范服务向效能服务的升级，构建以用户为中心，以事项为主线，打造全天候、全方位、全覆盖、全流程、全联通的智慧税务生态环境。

###### （二）项目目标

在纳税人端打造全天候、全方位、全覆盖、全流程、全联通的智慧税务生态环境。在税务人端打造集消息、即时通讯、税企互动、流程审批为一体的超融合平台，助力税务人员提升工作效率。

#### 第二节 商务需求

##### 一、服务期/项目工期

服务期：签订合同后三个月内，中标方需完成平台所有的技术开发，交付采

购人使用。

维护服务：系统上线终验后提供一年的免费维护服务。

## 二、验收及合同付款规定

### （一）验收标准

(1)系统初验：在本项目完成基本功能开发和测试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收标准对应用软件进行系统初次验收。

(2)系统试运行：应用软件初验合格后进入为期三个月的系统试运行阶段。试运行经甲方认可合格后，方可进入系统终验。

(3)系统终验：在系统上线后三个月内，由甲乙双方对应用软件进行联合验收，验收通过后，甲方授权代表签署最终验收合格书，并向乙方提供原件。若应用系统未通过验收，则乙方负责对应用软件存在的缺陷进行调整，直至达到合同约定的要求并向甲方提请复验。

### （4）系统维护服务

应用软件终验合格之日起进入应用软件系统维护期。

### （5）系统维护服务验收

系统维护期满后对乙方系统维护服务进行一次验收。乙方向甲方提出书面验收申请，甲方在接到验收申请后进行验收，验收通过后甲方出具验收证明。

### （二）付款方式

1. 合同签订后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 50%，即 [RMB\_\_\_\_\_元]。

2. 开发完成并系统验收合格后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 40%，即：[RMB\_\_\_\_\_元]。

3. 在完成系统终验后第 12 个月后，甲方完成对乙方系统维护服务的验收并出具验收证明后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付产品费用及服务费用的 10%，即：[RMB\_\_\_\_\_元]。

4. 当实际工作量人天数和项目约定人天数的误差在 10%以内的，仍以项目约定的人天数为准；误差超出 10%的，应由甲乙双方协商确定实际发生的工作量，进行合同变更并签署相关补充协议。

### 第三节 技术需求

#### 一、具体技术规格（货物类项目）/ 功能要求或服务标准（服务类项目）

##### 功能要求

本项目包含实现以下功能：

“@深税”建设内容围绕纳税人和税务人员两端需求，分为“@深税”平台和税企互动平台两部分：

##### 1、“@深税”平台

“@深税”分为办税业务、互动中心、公众服务等几个方面。

##### （1）办税业务

▲**税费申报及缴纳**：包含增值税预缴申报、增值税一般纳税人申报、消费税及附加税（费）申报、清算企业所得税申报、企业所得税汇总纳税总分机构信息备案、《跨地区经营汇总纳税企业的分支机构年度纳税申报表（2018年版）》、关联业务往来年度报告申报、代扣代缴代收代缴申报、房产税申报、城镇土地使用税申报、印花税申报、土地增值税申报、非税收入申报、文化事业建设费申报、定期定额户自行申报、车辆购置税申报、车船使用税等。

**登记与备案**：税务登记信息变更（非“多证合一”“两证整合”纳税人）、存款账户账号报告、网签三方协议、财务会计制度备案、跨区域涉税事项报告、企业所得税清算报备、文化事业建设费登记、扣缴税款登记、源泉扣缴合同信息管理、临时税务登记、境内机构和個人发包工程作业或劳务项目备案、服务贸易等项目对外支付税务备案等。

▲**发票使用**：包含发票票种核定信息查询、发票领用与结存、代开增值税专用发票、代开增值税普通发票、代开发票作废、发票验（交）旧、超限量领购发票申请、票种核定申请、增值税最高开票限额调整申请等。

**证明开具**：包含开具税收完税证明、纳税证明、无欠税证明、企业所得税年度申报表凭证还原打印、增值税一般纳税人申报凭证还原打印、一般纳税人资格通知书打印等。

▲**财务报表 OCR 识别**：针对纳税人扫描的财报图片进行 OCR 识别，并达到业务使用的要求。

问卷功能：系统提供多种类型的问卷功能，方便问卷调查。

与 i 深圳对接：与深圳市的 i 深圳进行身份相互认证对接。

消息文书受理进度推送：纳税人文书办理进度变更时，向纳税人发送提示消息。

消息文书结果通知书推送：当纳税人申请办理的文书有结果时，向纳税人发送办理结果通知。

## (2) 互动中心

包含未申报未缴款提醒、催报催缴、文书结果通知、简易处罚通知、风险信息推送、异常转办在线办理等。具体建设内容如下：

操作提醒：申报失败、缴款失败等消息推送。

系统更新提醒：“一分钟了解”“@深税”，功能上线通知告知本次新增 XX 功能等。

应申报到期提醒：具体申报期限前三天的早上 9 点钟开始提醒，每天一次。

催报催缴：申报期限结束后一天，9 点发送催报催缴提醒，每天一次。

▲文书结果通知：对增值税发票核定、超限量领票、专票升位、双定（核定、调整、取消）、购票特批、增值税消费税汇总纳税认定，以及涉及纳税人依职权的文书审批业务，推送审批结果，告知纳税人办结通过或审批不通过。

简易处罚通知提醒：对于逾期未申报，并已经产生罚款的纳税人，发送“您存在逾期未申报，已产生罚款，请尽快处理！”。

纳税人风险信息：对于已被列入重点监控库的纳税人，向实名认证的法定代表人、财务负责人、办税员、购票员，这四类人员推送风险信息。并且推送的信息在历史消息中可见。

发票领用消息：每日领用发票信息、剩余可领用发票信息（区分票种统计），推送给法定代表人和财务负责人（日账单）。

发票开票信息：每日开具发票总金额（不含税）、税额、份数，区分票种统计，推送给法定代表人和财务负责人（日账单）。

申报信息：每日申报信息（税费种、所属期、申报金额、申报应缴税额、剩余未申报税费种及所属期），推送给法定代表人和财务负责人（日账单）。

缴税信息：每日缴税信息（税费种、所属期、缴税金额、剩余应缴税额），推送给法定代表人和财务负责人（日账单）。

文书申请信息：每日申请的所有文书（文书类型、申请渠道），推送给法定代表人和财务负责人（日账单），并提醒企业相关人员及时关注文书办理结果。

实名绑定信息：推送本企业下绑定信息的变更情况。对法定代表人推送另外三类人员的绑定信息变更情况，对财务负责人推送办税员、购票员的绑定信息变更情况（包括增加/解除绑定人员信息、办理渠道、办理人员）。

实名办税白名单：已被列入实名办税白名单的纳税人，对实名认证的四类人推送信息，并提示无需法定代表人实名认证即可办理实名业务。

实名办税自然人黑名单：对企业名下有办税人员被列入实名办税自然人黑名单的，将信息推送至法定代表人、财务负责人及本人。

退税受理通知：针对申请退税的纳税人通知办理进度，推送信息给法定代表人和财务负责人。

区块链发票相关信息进行消息推送，区块链发票开通提示、区块链发票风险信息等。

其他：接收税务人员通过税企互动发布的通知、政策、资料报送信息。

▲异常转办预约：增值税小规模申报和一般纳税人申报票表比对不通过产生的异常，可申请发起异常转办，纳税人可以选择远程视频接入的时间，预约后返回成功状态和排队人数。预约后可选择取消预约申请。

▲异常转办视频通话：在指定的时间税务人员与纳税人进行视频对话，审核申报比对异常内容，根据对话内容生产审核结果，提示纳税人是否通过和是否需要补充资料。

异常转办资料报送：提交异常转办处理过程中，税务局指定纳税人提交的资料。

异常转办消息推送：推送异常转办信息的办理进度和办理结果。

### （3） 公众服务

纳税人学堂：集成已建的纳税人学堂，集成单点登录，以及纳税人学堂的信息可以通过税企互动推送到“@深税”上，方便纳税人及时了解培训信息。

个税计算器：场景式个税计算器

▲支付宝服务号对接：与支付宝 APP 中的城市服务号对接。

▲平安银行 app 对接：根据税务系统的安全管理要求，实现与“平安银行口袋财务”的互认和单点登录。

## 2、税企互动

税企互动为建立税务机关与纳税人的互动渠道，扩展纳税人线上办税平台，提供税务人员使用的工作平台。

▲小抽屉为税务人员日常工作资料的存储云盘，对纳税人上传资料和税务文件进行分类管理。包括文件的上传、下载，文件目录管理等。

数据中心：各类数据统计，分别为用户数据：企业数、企业覆盖率、有效自然人数、人数覆盖率；消息数据：人工推送的消息数量、系统消息、外围系统消息数量“@深税”使用情况：企业、有效自然人、区局数量；各区局税企互动统计：人工推送的消息数量、系统消息、外围系统消息、分区域数量统计等。

税企互动平台移动端化：小红花、视频功能部署在政务微信移动端。

异常转办：税务人员与纳税人进行视频通话，在线处理纳税人的异常信息，及时有效的沟通纳税人所遇到的问题。内容包括：待办任务、流程转办、用户中心（岗位配置）、视频会话。

异常转办任务：内容包括纳税人发起的预约任务、未办结任务、已办结任务、已取消任务。

用户中心（权限配置）：根据税务机关配置异常转办岗位人员功能，配置初审岗和终审岗权限。

▲视频会话：税务人员与纳税人可远程发起视频会话，可在线对话和视频截图存档，会话完结后可发起补充资料。

预约配置：税务局可对预约时间段，可预约岗位人员进行配置。

## 二、实施要求

### （一）系统安全要求

在合同执行过程中，投标人必须遵守采购人计算机管理安全保密及系统运维的各项规定，因投标人责任造成事故的，应根据深圳市税务局有关运维责任事故认定标准，追究投标人的经济责任。

另外，在合同执行过程中，投标人必须遵守国家税务总局《国家税务总局办公厅关于加强应用系统安全保障工作的通知》（税总办发〔2017〕21号）随文发布的《税务应用系统网络安全审核指南（试行）》（以下简称《审核指南》），遵从《审核指南》的各项进度要求开展工作。

**(二) 实施阶段主要交付物**

| 文档名称      | 介质    | 产生阶段 |
|-----------|-------|------|
| 项目工作说明书   | 电子及纸质 | 筹备阶段 |
| 项目总体计划    | 电子及纸质 | 筹备阶段 |
| 需求规格说明书   | 电子及纸质 | 需求分析 |
| 概要设计说明书   | 电子及纸质 | 系统设计 |
| 详细设计说明书   | 电子及纸质 | 系统设计 |
| 数据库设计说明书  | 电子及纸质 | 系统设计 |
| 系统部署方案    | 电子及纸质 | 系统设计 |
| 测试用例报告    | 电子及纸质 | 开发阶段 |
| 用户测试报告    | 电子及纸质 | 开发阶段 |
| 系统安装和维护手册 | 电子及纸质 | 试点运行 |
| 用户操作手册    | 电子及纸质 | 试点运行 |
| 项目培训文档    | 电子及纸质 | 各阶段  |

**三、质保及售后服务规定**

中标商必须在项目实施完成验收（终验）后提供一年的免费售后服务。免费服务期自供需双方代表在系统验收单上签字之日算起。投标人必须提供详细的免费服务期内售后服务方案，服务方案包括但不限于：

1、派至少两名参与本项目实施的技术人员常驻深圳市税务局现场提供服务，包括新增需求开发、系统运维等。如果有紧急开发任务常驻人员不能满足开发要求，中标商应及时增派开发人员，保证新增需求按时上线。

2、系统运行状况检查、监控：针对后台数据以及各个数据库进行必要的监控，以保证系统正常稳定的运行，并于每周发布系统运行监控记录。同时应满足深圳市税务局要求的针对系统相关情况的统计、分析工作；并对应用系统提供（月度、季度、半年度）的定期检查服务，提出系统优化、升级等建议。

3、系统备份：配合招标方网站管理人员，定期对系统进行全面和部分的数据备份，并确保备份数据的完整性和一致性。

4、系统技术支持：解答用户应用软件系统使用中的常见问题。针对招标方提

出的技术问题，负责进行解答并提供相关的技术方案。

5、系统故障处理：负责诊断、分析、解决系统故障，对其程序错误及缺陷进行排错。驻点技术人员不能解决的，后台技术人员接到驻点人员反馈后，1小时内给出实质性响应，需要现场维护的，3小时内到达现场，并提供7×24小时的电话技术支持。

6、处理服务请求：处理深圳市税务局用户通过电话等方式提交的服务请求，负责解答、解决各类疑难问题。

7、系统免费维护：除涉及系统重构、基础架构变更等重大需求，中标商必须提供免费维护。

8、系统优化：根据系统运行状况对系统软件参数进行调整，以保证系统高效运行。与其他系统接口有变化时，调整系统接口，适应其他系统接口要求。

9、维护服务期间，需要对生产环境进行维护时，必须严格遵守深圳市税务局有关管理制度、操作规程。对于中标商违规操作造成深圳市税务局损失的，由中标商负责赔偿。

10、对于不能明确是否是由软件系统引起的故障，中标商应尽力配合其它设备和系统供应商进行检查，并能在上述响应时间内到达现场协助排除故障。

11、驻点人员变动需向深圳市税务局提供书面申请征得同意，必须保证后续人员具有同等的资质和能力。

#### 12、服务承诺

中标方应为本项目提供一年免费运维服务。提供7\*24的技术支持，最大程度地降低系统的停机时间，保障系统的可靠性和可用性。中标方要提供有5×8小时客户服务热线及完善的响应机制。对网站提供包括（但不限于）系统维护、错误修正在内的全方位免费维保服务。

#### 13、响应时间

中标方应对影响软件正常运行、造成业务工作大面积无法运转的严重故障，中标方须在15分钟内响应、2小时内解决故障。对于其他一般故障，中标方须在接到通知后30分钟内响应、4小时解决故障。

## 四、其他项目要求

### （一）培训及技术转移要求

投标人提供针对深圳市税务人员的技术培训和业务培训方案，并在中标后提供相应培训，实现技术转移。技术培训包括系统安装和配置、系统架构、设计、开发、数据建模、运行管理和维护、故障处理等内容，业务培训包括系统的操作方法、技巧、业务流程说明等。

在项目实施过程中，通过共同实施、培训、答疑等方式，负责培养深圳市税务局方至少两名技术人员掌握本系统核心技术，实现系统核心技术从中标商到招标人的转移。

### （二）知识产权及保密

1、根据本合同所规定向采购人交付的项目的著作权归采购人所有。（注明：如果项目中使用到投标人享有著作权的成熟软件、工具或其他产品，须在合同中列明。对于以上软件、工具或其他产品，采购人有权在本项目上或本项目的后续维护和开发中使用、开发或委托第三方开发，投标人应提供相关技术文档并提供技术支持）。在履行本合同过程中所创造产生的所有其他知识产权，包括但不限于设计方案、各种说明书、测试数据资料、技术诀窍以及其他技术文档，由采购人依法享有相应权利。

2、投标人对前述知识产权信息负有保密义务，投标人未经对方书面许可，不得向任何第三方透露，亦不得用于本合同所涉及的系统之外的任何其他用途。

3、投标人承诺在提供本合同约定服务过程中，获知的采购人信息（包括但不限于未被社会公众知悉的一切信息），无论在合同期限或合同终止后，均应予以保密，未经采购人事先书面授权，不得以任何方式向其他组织或个人泄密、转让、许可使用及交换，更不能利用相关信息进行合同约定业务以外的任何商业活动。如投标人违反本合同条款的规定泄密，投标人应当赔偿采购人由此产生的全部损失，同时采购人保留对投标人追究相关法律责任的权利。

4、投标人保证在项目中交付给采购人的所有软硬件涉及到的知识产权完全合法有效，并不侵犯第三方所拥有的知识产权，否则由此造成的一切后果以及引起的一切纠纷，由投标人承担全部责任。

5、未经采购人书面许可，投标人不得以任何形式带出、引用或使用采购人的

信息和数据，不得拷贝采购人的业务数据，不得以任何形式向第三方泄漏深圳税务系统网络架构、系统模型、开发文档及数据模型代码。如造成采购人损失的，将依法追究投标人责任。

6、保密期限为永久。