一、项目技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020福田教育年度报告设计服务明细 | | | | |
| 创作部分 | 项目 | | 规格/工艺 | 数量 |
| 1.画册内容前期编辑  2.文字图形解析  3.策划人员：2人 | | 260mm\*185mm | 1项 |
| 1.设计2款封面封底  2.内页排版设计，图片插图的设计处理,文字图形解析、画图处理等  3.3人设计师设计排版 | | 1项（124P） |
| 设计制作  部分 | 制作（封面封底+内页） | 1.尺寸：185\*260mm，  2.封面:260克环保特种纸单面彩色印刷，  3.内页：120克环保特种纸  4扉页：牛油纸，有勒口，热压  烫银，锁线胶装。  5.LOGO：激凸过膜工艺  6.印刷开机：2台（加急）  7.调纸：过年加急调纸张 | | 1项 |
| 其他 | 数码打样 | 打样修改校对文字 | | 1项 |
| 提交成果 | 纸质年度报告 | 装订成册 | | 4000册 |
| 年度报告电子稿 | 可用于网络宣传 | | 1项 |

设计、印制等环节符合国家《图书质量管理规定》，达到合格标准。

1. 年度报告装帧设计美观、大方,封面封底平整，色彩亮丽清晰，不掉色；环衬纸张纹路质感考究，韧性高，不易断裂；精装，锁线胶订，书脊美观挺实，整体平整；纸质质量及色泽全书一致，疏密适度，色彩均匀，无垢污迹，无透印，字迹清晰；装订后无破损、无起拱、无散落、无错漏、无颠倒。

2.正文字体字号设计合理，彩色印刷；篇、章、节、目标题排列有序；表格、行距字距、志眉、页码设计规范，符合要求。

3.前期装帧设计制作须包含封面设计、后期改稿、付印前编校、正文排版、彩页排版、索引编制，并按规定提供**三**次样稿（每次不少于10本）。

4.保证彩色图片色彩纯正，颜色鲜亮，反差鲜明。

5.长期存放书籍不变形、纸张不变质；图像色彩不褪色。

6.塑封装箱，包装箱内6面有塑垫。

7.供应商按采购人要求，将印刷年度报告送交到采购人指定地点并完成验收，在印刷资料通过采购人验收之前所发生的费用全部由供应商承担。

8.所印年度报告完全符合国家及行业对质量、规格要求的规定，出现装订、印刷质量问题和损坏，供应商须无条件负责退换。

9.需向采购人提供可用于微信公众号、单位官网等网络媒介的年度报告电子版本文件。

10.本项目所有采购人提供文件及数据所有权归属采购人，最终成果的所有版权归采购人，中标人不得擅自使用。

**备注：个别项目如有调整，以甲方要求为准。**

二、项目商务要求

（一）服务期限：合同签订起25天内交货完成。

（二）付款方式：货物运送到采购人指定地点，经验收合格后付合同总价款的80%，使用一个月无质量问题后再支付20%。

(三)保修期：一年，质保期内，免费上门服务，提供售后服务支持。非人为因素造成的损坏、颜色失真等，在质保期内，供应商负责及时免费更换。

（四）质量考核验收标准及违约金

1.质量考核验收标准：

投标人必须满足国家行业规范标准，满足招标文件技术规格及参数要求、满足其招标时所投响应文件承诺。

1）.产品包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防晒及防腐的措施，产品在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。产品外观清洁，不低于采购项目需求书中提出的要求。有碰撞变形、损坏等质量问题的，由供应商进行无条件更换，所提供货物与投标文件要求参数、规格及响应文件所供参数、规格不符的，视为虚假供货，供应商必须承担由此造成的所有损失并且承担相关法律责任。

2）.货物运送到指定地点后，由采购人组织相关部门及技术人员对货物的规格、参数、性能等根据国家规定进行验收。

2.违约金：合同金额的5%

三、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整，本项目预算价按4000册估算，中标人签订合同时按实际印刷册数签订合同金额。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。