## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 本项目实行网下投标，按照招标文件的要求提交纸质文件正本1份，副本4份，电子文件1份（WORD和PDF格式电子文档各1份）电子文档要求U盘，PDF格式有签字盖章，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交，所有应答文件应于递交截止时间之前送达招标文件规定的地址。 |
| 5 | 履约保证金 | \_\_\_\_\_万元或合同金额的\_\_\_\_\_%，缴纳方式：/ |
| 6 | 中标服务费 | 根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。低于人民币陆仟元的，按陆仟元计取。 |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、实质性条款

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体内容 |
| 1 | 完全满足本项目服务期限的要求。 |
| 2 | 按照合同、投标文件中的承诺和招标文件规定的条件完成项目工作且最终服务成果应当通过招标人组织开展的抽查、抽验及评审。 |
| 3 | 未按照规定履行项目工作及不能通过抽查、抽验及评审的，招标人将依法追究中标人的违约责任。 |

注：上表所列内容为不可负偏离条款

### 三、项目概况

（一）预算金额: 人民币贰拾捌万元（280,000.00），最高投标限价: 人民币贰拾捌万元（280,000.00）

（二）项目概况:

为落实国务院办公厅、广东省政府办公厅关于做好地方性法规译审工作的工作部署和要求，优化深圳市法治化营商环境，促进法治城市示范建设，发挥深圳作为“一带一路”桥头堡法治示范作用，根据相关工作安排，我局拟通过公开招标方式，选择专业机构人员完成深圳市2022年度法规规章译审工作。

### 四、项目技术要求

（一）内容主要包括：

1、对委托人提供的2021年度公布的深圳市相关法规规章中文文本内容进行核对；

2、根据法律翻译行业规范、标准及程序对相关法规规章文本进行翻译（汉译英）；

3、对相关法规规章译审文本进行内部初审、校对和审定；

4、配合委托方对经过内部校审的译审文本进行开展专家咨询审查、抽检、评审；

5、对经抽验、评审合格的译审文本进行编辑、印刷；

6、其他与项目相关的技术性或事务性工作等。

（二）具体译审法规规章见下表：

|  |
| --- |
| 法规规章名称 |
| 深圳经济特区生态环境保护条例 | 深圳经济特区数据条例 |
| 深圳经济特区无障碍城市建设条例 | 深圳经济特区互联网租赁自行车管理若干规定 |
| 深圳经济特区政府投资项目管理条例 | 深圳经济特区出租汽车管理条例 |
| 深圳市轨道交通项目建设管理规定 | 深圳市气象灾害预警信号发布规定 |
| 深圳市居民经济状况核对办法 | 深圳市电动自行车管理规定（试行） |
| 深圳市最低生活保障办法 | 深圳市地下空间开发利用管理办法 |

（三）交付成果及要求

1、交付成果（译审成果）

《深圳市法规规章译审稿（汉译英）汇编》（纸质版及电子版）。

2、本项目最终成果的知识产权以及与之相关的所有权利归甲方所有。

### 五、项目商务要求

（一）服务期限：合同签订之日起至 2022年10月底前完成所有英文文本的验收工作，并在结项验收后提供为期1年的售后服务。

（二）付款方式：分两期银行转账支付

（三）质量考核验收标准及违约金

1.质量考核验收标准：法规规章译审服务成果应当符合《翻译服务规范（笔译部分）》和《翻译服务译文质量要求》等笔译相关标准要求。投标人提交项目成果后，将依据《深圳法规规章翻译委托成果验收程序》的相关笔译标准要求，依照程序组织专家对英文译本进行抽检审核、评审验收，并根据抽验、评审结果情况决定是否验收通过。

2.违约金：合同金额的20%

### 六、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。