



瑞凝信

高效 规范 廉洁

政府采购文件

项目名称：爱心资助乡村学校体育器材

项目编号：RNX2022027ZC-TCZX

招标方式：公开招标

采购人名称：深圳市体育彩票管理中心

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇二二年

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

- （一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、

（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

四、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

五、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

六、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

七、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

招标文件信息

项目编号： RNX2022027ZC-TCZX

项目名称： 爱心资助乡村学校体育器材

包 号： A 包

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；未按招标文件的要求，签字盖章的；
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
9	法律、法规规定的其他情形。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

综合评分法评标信息

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重
1	价格			20
2	技术			44
	行号	内容	权重	评分准则
	1	实施方案	15	（一）评分内容： 1.投标人对体彩行业的公益属性及责任彩票理念认知深刻。 2.投标人策划的方案和工作流程的清晰性、可行性和完备性。 3.基于上述两项，投标人的实施方案能够有效促进责任彩票理念传播，提升体彩公信力和品牌美誉度。 （二）评分标准： 1.投标文件满足评审内容情况，本项最高得 12 分。 （1）考察点每满足一点得 4 分；最高得 12 分 （2）考察点全部不满足，不得分。 2.在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高加 3 分。 （1）投标文件响应内容全面； （2）投标文件响应内容具体； （3）投标文件响应内容针对性强； （4）投标文件响应内容科学合理； （5）投标文件响应内容可操作性强； 满足以上五项要求的评价为优，加 3 分。 满足以上四项要求的评价为良，加 2 分。 满足以上三项要求的评价为中，加 1 分。 其它情况的评价为差，不加分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理	14	（一）评分内容：评审投标人对本项目难点重点的认识和应对措施。 1. 投标人能结合彩票行业深入分析本项目重点。 2. 投标人能结合彩票行业深入分析本项目难点。 3. 投标人基于以上重点难点分析，能够提出具有创新性和

		化建议		可操作性的建议。 （二）评分标准： 1. 投标文件满足评审内容情况，本项最高得 9 分。 （1）考察点每满足一点得 3 分，最高 9 分； （2）考察点全部不满足，不得分。 2. 在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性进行评分，本项最高加 5 分。 （1）投标文件响应内容全面； （2）投标文件响应内容具体； （3）投标文件响应内容针对性强； （4）投标文件响应内容科学合理； （5）投标文件响应内容可操作性强； 满足以上五项要求的评价为优，加 5 分。 满足以上四项要求的评价为优，加 4 分。 满足以上三项要求的评价为良，加 3 分。 满足以上二项要求的评价为中，加 2 分。 其它情况的评价为差，不加分。
3	质量保障措施及方案	5	（一）评分内容： 1. 投标人质量保障措施全面。 2. 投标人质量保障措施合理。 3. 投标人质量保障措施严谨有效。 （二）评分标准： 1. 投标文件满足评审内容情况，本项最高得 3 分。 （1）考察点每满足一点得 1 分，最高 3 分； （2）考察点全部不满足，不得分。 2. 在此基础上，根据方案整体具体性、针对性、可操作性进行评分，本项最高加 2 分。 （1）投标文件响应内容具体； （2）投标文件响应内容针对性强； （3）投标文件响应内容可操作性强； 满足以上三项要求的评价为优，加 2 分。 满足以上二项要求的评价为良，加 1.5 分。 满足以上一项要求的评价为中，加 1 分。 其它情况的评价为差，不加分。	
4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	（一）评审内容（考察点）： 1. 项目完成后服务人员信息与联系方式。 2. 项目完成后服务时限。 3. 项目完成后服务内容与响应时间。 （二）评分标准： 1. 投标文件满足评审内容情况，本项最高得 2 分。 （1）考察点全部满足，得 2 分 （2）考察点不全部满足，不得分。 2. 在此基础上，根据方案整体全面性、具体性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高加 3 分。 （1）投标文件响应内容全面； （2）投标文件响应内容具体； （3）投标文件响应内容针对性强； （4）投标文件响应内容科学合理； （5）投标文件响应内容可操作性强。 满足以上五项要求的评价为优，加 3 分。	

				满足以上四项要求的评价为良，加 2 分。 满足以上三项要求的评价为中，加 1 分。 其它情况的评价为差，不加分。
	5	违约承诺	5	（一）评分内容： 1. 投标人违约承诺内容具体。 2. 投标人违约承诺中有明确的补偿措施。 （二）评分标准： 1. 投标文件满足评审内容情况，本项最高得 3 分。 （1）考察点每满足一点得 1.5 分，最高 3 分； （2）考察点全部不满足，不得分。 2. 在此基础上，根据方案整体全面性、针对性、合理性、可操作性进行评分，本项最高加 2 分。 （1）投标文件响应内容全面； （2）投标文件响应内容针对性强； （3）投标文件响应内容科学合理； （4）投标文件响应内容可操作性强。 满足以上四项要求的评价为优，加 2 分。 满足以上三项要求的评价为良，加 1.5 分。 满足以上二项要求的评价为中，加 1 分。 其它情况的评价为差，不加分。
3	综合实力			31
	行号	内容	权重	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	5	（一）评分内容： 1、投标人获得广东省文化厅颁发的网络文化经营许可证，得 1 分；未获得，不得分。 2、投标人具有有效期内的 ISO9001 质量体系认证，得 1 分，未获得认证，不得分。 3、投标人获得计算机软件著作权登记证书，一个得 1 分，最高分 3 分；未获得，不得分。 （二）评分依据： 1. 要求提供有效的认证证书作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。
	2	投标人同类项目业绩情况	5	（一）评分内容： 投标人在 2019 年至本项目投标截止之日实施公益活动成功案例每个得 1 分，最高不超过 5 分。 （二）评分依据： 1、投标人须提供业绩合同复印件或扫描件并加盖公章，原件备查。没有提供或复印件不清晰无法识别关键信息的，不得分。 2、业绩以合同签订日期为准。
	3	服务资源	5	（一）评分内容： 投标人在 2019 年至本项目投标截止之日所执行的公益资助活动，在深圳主流综合性平面媒体（深圳特区报、晶报、深圳晚报）发布过新闻稿件达到 6 篇及以上的，得 5 分；4-5 篇得 2 分；1-3 篇得 1 分；无发布则不得分。 （二）评分依据： 1、同一篇稿件在同级的多个媒体刊发的，按一篇计算。如在市级媒体和国家级媒体同时发布，可分别单独计算。 2、须提供稿件刊登的报刊复印件或者电子版报刊截图。未提供或提供的材料因不清晰、缺失关键页等原因，无法证

				实上述考察内容的，不得分。
	4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	6	（一）评分内容： 项目负责人在 2019 年至本项目投标截止之日负责过 4 项及以上公益活动，得 6 分；2 项得 3 分，1 项得 1 分。其它情况不得分。 二、评分依据： 投标人须提供项目负责人身份证复印件、资质证书、劳动合同。均提供复印件并加盖公章，原件备查。没有提供或复印件不清晰无法识别关键信息的，不得分。
	5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	5	（一）评分内容： 1、团队成员人数达到 5 人及以上，得 3 分，不足 5 人的，不得分。 2、团队成员均为本科（全日制）及以上学历，得 2 分，其它情况不得分。 二、评分依据： 投标人须提供团队成员身份证复印件、相应的资质证书、劳动合同。提供复印件或扫描件并加盖公章，原件备查。没有提供或提供的材料不清晰无法识别关键信息的，不得分。
	6	环保执行情况	2	要求投标人就是否受过环保主管部门行政处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客观化评分；受过行政处罚不得分。
	7	服务网点	3	1.深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得 3 分；否则不得分。 2.外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得 1 分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	市财政局诚信管理情况	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

其它关键信息

一、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10 % 后参与评审。投标人组成联合体投标的，如须享受以上价格扣除政策，联合体各方须均为小微企业。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上且不足 100% 的，可给予联合体 3 % 的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业，均享受评标优惠政策第一款的优惠政策。

三、关于失信供应商的价格上浮

采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

四、其他说明

1. 采购人拟采购的服务（工程）中，如涉及《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中的产品，要依据该通知要求执行。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 政府采购合同的签订、履行及验收

第二册 通用条款

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

项目概况：爱心资助乡村学校体育器材采购项目的潜在投标人应在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座1210获取招标文件，并于2022年04月07日14:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：RXN2022027ZC-TCZX
2. 项目名称：爱心资助乡村学校体育器材
3. 预算金额：人民币叁拾万元（300,000.00）
4. 最高限价：人民币叁拾万元（300,000.00）
5. 采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求（服务需求）	备注
爱心资助乡村学校体育器材	一项	详见附件内容	

6. 合同履行期限：本项目合同生效之日起至项目所有内容执行完毕之日止（预计在2022年9月30日之前完成）
7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业；

二、供应商的资格要求：

1. 已在深圳公共资源交易网站注册的政府采购供应商（由代理机构查询）
2. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查）；
3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
5. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；
6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
7. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”“深圳信用网”

以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录应当作为项目档案材料一并保存。

8. 联合体投标要求，本项目选用方式 （1）

（1）本项目不接受联合体投标。

（2）本项目接受联合体投标（联合体成员单位数量不超过 家），联合体牵头单位由（具有**资质或承担**工作内容）的企业承担。以联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（格式自定），载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、获取招标文件

1. 时间：2022 年 03 月 25 日起至 2022 年 03 月 31 日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室；

3. 方式：

（1）投标人获取招标文件须提交投标人营业执照复印件并加盖公章，法定代表人授权书；现场购买或邮购；

（2）采用汇款方式购买招标文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162

（3）获取招标文件请自带 U 盘拷贝电子文档；

4. 招标文件售价：每套售价 500 元（售后不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：2022 年 04 月 07 日 14:30（北京时间）时。

2. 开标时间和地点：定于 2022 年 04 月 07 日 14:30（北京时间）时，在深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室公开开标；响应文件不接受邮寄，需法定代表（负责人）或其授权代表委托人送达开标现场并参加开标会，逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，代理机构将予以拒收。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网下投标，采用纸质投标文件。

2. 采购文件澄清/修改事项：2022 年 03 月 31 日 17:30（北京时间）时前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的以书面形式通知招标代理机构，逾期不予受理。供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出

现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，需对采购文件进行质疑的，应在采购文件公布之日起七个工作日内网下向采购代理机构递交书面质疑函。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室。质疑咨询电话：0755-88602731。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利）。

3. 代理机构有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

4. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易中心网、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网，在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

5. 在提交投标文件截止日对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站、中国政府采购网、深圳市政府采购监督管理网等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次投标的资格。

6. 评标方法：综合评分法

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：深圳市体育彩票管理中心

地址：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投资控股大厦 2 座 17 楼 1703

联系方式：张工 0755-82136435

2. 采购代理机构信息

名 称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

地 址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210

联系方式：陈先生 0755-88602731

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2022 年 03 月 24 日

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网下投标，按照招标文件的要求提交纸质文件正本 1 份，副本 4 份，电子文件 1 份（WORD 和 PDF 格式电子文档各 1 份）电子文档要求 U 盘，PDF 格式有签字盖章，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交，所有应答文件应于递交截止时间之前送达招标文件规定的地址。
5	履约保证金	0 万元或合同金额的 0 %，缴纳方式：/
6	中标服务费	根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27 号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

序号	具体内容
1	完全满足本项目技术需求和商务需求的要求。
2	
.....	

注：上表所列内容为不可负偏离条款

三、项目概况

（一）预算金额：人民币叁拾万元（300,000.00），最高投标限价：人民币叁拾万元（300,000.00）

（二）项目概况：

我中心已连续六年举办爱心资助乡村学校的公益活动，得到广大市民的热情参与和积极评价。为展现体育彩票的责任担当，继续激发市民参与公益的热情，今年拟继续举办本项公益活动，活动包括两个阶段，一是在线上推广宣传，邀请市民参与线上捐步活动，我中心配捐额定的资金带动市民参与公益；二是使用配捐资金采购体育器材资助给乡村学校或乡村公共活动场所等，助力乡村建设。为保障活动效果，现拟采购专业供应商提供本项服务。

四、项目技术要求

一、服务内容

本项目服务内容和要点包括以下内容：

（一）活动主题：

益起捐步，助力乡村。投标人必须围绕此主题策划和执行各项活动。

（二）活动目的：

通过活动提升体彩品牌公益形象，展现责任体彩内涵。

（三）活动举办时间：

活动预计在4月中旬启动，至项目所有内容执行完毕之日止（预计2022年9月30日之前执行完毕）。

具体举行时间由我中心根据实际情况和投标人的活动方案确定。

（四）活动形式：

本活动形式包含线上捐步、资助仪式两部分内容。

1、线上捐步：活动期间用户登录捐步活动平台，捐出符合条件的运动步数，深圳体彩配捐相应数额的“爱心助力金”，用于为乡村学校或乡村公共活动场所购置体育器材。捐步完毕可参加抽奖，捐步活动预计持续一个月左右。

2、资助仪式：使用配捐资金采购价值不低于10万元的体育器材，选择1-2所乡村学校（或乡村公共活动场所）进行资助，并举行资助仪式。

（五）活动组织执行要求

1、开发捐步小程序：

（1）投标人负责开发捐步活动小程序，设置配捐规则、活动流程及抽奖页面，并能实现与采购人自有或指定的微信小程序、微信公众号相互连接。捐步小程序必须保证安全，需做到防篡改、防窃取、防攻击。

（2）发动不低于1万人次参与线上捐步活动，累计捐步步数不少于8000万步，总配捐资金10万元。

（3）投标人需根据活动内容和形式设置奖项、奖品价值和数量，奖品种类不低于5种，市场价值不少于5万元。

2、资助仪式

（1）确定1-2所受资助的乡村学校（或乡村公共活动场所），沟通资助仪式时间及流程。

（2）完成体育器材采购（器材需符合国家行业标准，总价值不低于10万元）。

（3）制作宣传用品（含背景板、横幅、易拉宝等）。

（4）协调实施资助仪式，确保现场参与人员安全。

3、活动宣传（活动期间）

（1）捐步活动上线前投标人应制作主题海报、H5页面，并在微信朋友圈或其它有影响力媒体上连续投放不低于三天，覆盖不低于30万人次。

(2)为扩大活动影响力和传播率,投标人执行活动期间须提供不少于 3 篇高质量通稿,含活动预热、启动、资助仪式等阶段内容。

(3)活动结束后,提交照片不少于 30 张,活动总结视频 1 个,时长不少于 3 分钟,须配音和字幕。

4、安全要求

举行资助仪式活动时,中标人须按法定要求配备相关安保、医疗设备和人员,确保活动现场安全有序。同时,投标人必须制定完备的安全预案(含疫情防控预案和应急预案),并组织实施,保证活动现场符合疫情防控要求。

如遇疫情防控等不可抗力因素,由我中心和中标人协商对项目执行情况进行相应调整。

五、项目商务要求

(一) **服务期限:** 本项目合同生效之日起至项目所有内容执行完毕之日止(预计在 2022 年 9 月 30 日之前完成)。

(二) **付款方式:** 本项目款项分三次支付。合同签订后的 15 个工作日内,中标人需提交详细的活动执行方案,经我中心审核通过后的 15 个工作日内,支付合同款项的 40%;体育器材采购完毕,中标人需提交阶段性执行情况报告,经我中心审核通过后的 15 个工作日内支付合同款项的 50%;活动执行完毕,中标人提交活动总结和各种照片、视频资料,经我中心验收通过后 15 个工作日内支付合同款项的 10%。如遇不可抗力因素导致付款延误,付款时间由双方协商确定。

(三) **验收要求:**

- 1、验收人员:采购人指定的工作人员。
- 2、验收时间:中标人提交项目总结材料后 7 个工作日完成验收。
- 3、验收方式:服务期内不定期抽查、服务期满集中验收
- 4、验收内容及要求:验收人员根据下表进行验收

序号	验收项目	服务需求	投标人响应情况	完成情况
1	捐步小程序	(1) 投标人负责开发捐步活动小程序,设置配资规则、活动流程及抽奖页面,并能与深圳体彩微信小程序、微信公众号相互连接。捐步平台必须保证安全,需做到防篡改、防窃取、防攻击。 (2) 发动不低于 1 万人次参与线上捐步活动,累计捐步步数不少于 8000 万步,总配资资金 10 万元。 (3) 投标人需根据活动内容和形式设置奖项、奖品价值和数量,奖品种类不低于 5 种,市场价值不少于 5 万元。		
2	资助仪式	(1) 确定 1-2 所受资助的乡村学校(或乡村公共活动场所),沟通资助仪式时间及流程。 (2) 采购总价值不低于 10 万元的体育器材,器材需符合国家行业标准。		

		(3) 制作宣传用品（含背景板、横幅、易拉宝等）。 (4) 协调实施资助仪式，确保现场参与人员安全。		
3	媒体宣传	(1) 捐步活动上线前投标人应制作主题海报、H5 页面，并在微信朋友圈或其它有影响力媒体上连续投放不低于三天，覆盖不低于 30 万人次。 (2) 为扩大活动影响力和传播率，投标人执行活动期间须提供不少于 3 篇高质量通稿，含活动预热、启动、资助仪式等阶段内容。 (3) 活动结束后，提交照片不少于 30 张，活动总结视频 1 个，时长不少于 3 分钟，须配音和字幕。		
4	安全要求	举行资助仪式活动时，中标人须按法定要求配备相关安保、医疗设备和人员，确保活动现场安全有序。同时，投标人必须制定完备的安全预案（含疫情防控预案和应急预案），并组织实施，保证活动现场符合疫情防控要求。如遇疫情防控等不可抗力因素，由我中心和中标人协商对项目执行情况进行相应调整。		

5. 验收不合格处理：按照本项目“商务需求”中的“违约责任”、中标人投标文件中的“违约承诺”及本项目合同相关约定进行处理。

（四）项目管理要求

中标人需对项目作出具体安排，制定出详细的中标方案和时间计划，严格落实人员安排，控制实施进度和项目质量，并能根据我中心要求合理调整实施安排。

（五）保密要求

中标人应保证对本项目实施中所获得任何资料和信息严格保密，未经我中心允许，不得向第三方泄露。

（六）其他要求

- 1、活动组织实施过程中不得出现重大事故和负面影响。
- 2、中标人执行项目提交的验收资料必须符合招投标文件及我中心要求。
- 3、如遇不可抗力因素，导致活动推迟或无法举行，由双方协商解决。

（七）违约责任

本项目中任何一方擅自解除合作，或者本项目合作中，任何一方根本违约，导致相对方解除合作的，守约方有权要求违约方按照项目合同总价款的 20% 支付违约金。同时，如中标人为前述情形下之违约方的，采购人还有权要求中标人返还采购人已支付的合作费用。

1、中标人提供的服务有任何一项不符合本项目招标采购文件、中标人投标报价文件或本合同规定及我中心要求的，中标人应在我中心提出要求后 3 个工作日内无条件整改完成，并承担由此产生的全部费用以及相应的违约责任。在通知期限内中标人拒不改正或改正后仍不符合要求的，我中心有权单方面解除本合同及有权拒绝向中标人支付相应的服务费用，中标人须按照本合同总价款的 20% 向

我中心支付违约金并结算退还我中心已经支付、但未履行完毕的合同款项；若因此给我中心造成损失的，中标人还应当承担赔偿责任。

2、中标人未能按照本项目达成合同约定的时间及时完成各阶段有关工作的，每逾期 1 天，中标人应按照合同总价款的 1%向我中心支付滞纳金，我中心可在支付合同价款中直接予以扣除；中标人逾期 10 日（包括 10 日）仍然未能完成相应阶段的工作的，采购人有权单方解除本合同及有权拒绝向中标人支付相应的费用，中标人还应当按照本合同总价款的 20%向采购人支付违约金并赔偿采购人因此遭受的损失。

3、未经采购人允许，中标人不得将本项目的部分或者全部分包给他人；否则，中标人即构成根本违约，中标人所得收益归采购人所有，且中标人还应向采购人支付合同总价款 20%的违约金，同时采购人有权解除本合同。

4、中标人无正当理由单方解除本合同或者由于中标人根本违约，导致采购人解除本合同的，采购人有权按照本合同总价款的 20%要求中标人支付违约金，中标人还应当自收到采购人解除通知之日起 5 日内结算退还采购人已经支付、但未履行完毕的合同款项，采购人尚未支付的款项采购人无须再行支付。

5、如中标人向采购人支付的违约金，不足以弥补采购人由于中标人违约行为所遭受之损失的，采购人仍有权向中标人继续追偿。本合同所约定的采购人损失包括但不限于采购人直接经济利益的减损、可得利益损失、采购人支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及采购人向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

6、中标人应当按本合同约定开发符合采购人需求的捐步活动平台，并完成相应的测试工作。因中标人未能及时提供符合采购人需求的平台系统的，采购人有权单方解除本合同，中标人应当按照本合同总金额的 20%向采购人承担违约责任，并退还采购人已支付的所有费用；若因此给采购人造成损失的，中标人还应当承担赔偿责任。

六、投标报价

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。
5. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。
6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第三章 投标文件格式、附件

投标文件组成：

1. 投标文件正文，主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况介绍及资格要求
- （4）投标人通过相关认证情况（格式自定）
- （5）投标人同类项目业绩情况（格式自定）
- （6）投标人获奖情况（格式自定）
- （7）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- （8）拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- （9）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- （10）项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况（格式自定）
- （11）环保执行情况（格式自定）
- （12）服务网点（格式自定）
- （13）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

2. 投标文件附件，主要包括以下内容：

- （1）法定代表人证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性条款响应情况表
- （4）详细分项报价清单
- （5）实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）（格式自定）
- （6）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- （7）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
- （8）项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）
- （9）违约承诺（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

投标文件正文

一、投标函

致：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

1、根据已收到贵方的招标编号为 的 项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 %（或 万元）作为履约担保。

4、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：（公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

开户银行电话：

（备注：如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称）

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
6. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：（公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日

三、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍：

2. 资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

3. 如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（可选项）。

4. 如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标，投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选项）

备注：该部分内容供应商根据自身情况填写相关声明，不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明，将报送主管部门给予行政处罚。

（一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____

单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

其它内容格式自定

投标文件附件

一、法定代表人（负责人）资格证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

单位名称：（公章）：

日 期： 年 月 日

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。代理人无转委托权，特此委托。

代理人：联系电话： 手机：

身份证号码：职务：

授权委托日期：年月 日

单位名称：（公章）

法人代表：（签章）

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	完全满足本项目技术需求和商务需求的要求。	
2		
.....		

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日：

四、详细分项报价

项 目 编 号：单位： 人民币元

项目名称	项目报价	备注
○ ○ ○		

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日：

五、开标一览表

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

在研究招标文件中所有文件和合同条件、技术资料后，我们对____项目（招标编号：____）投标报价如下：

项目名称	数量	服务期	备注
	1 项		
投标总金额（元）小 写：大 写：			

注：此表按第二册投标文件制作要求密封。

- “服务期”指合同生效之日起，多少天内完成合同全部工作；
- 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写；投标报价的小数点后保留两位有效数。除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否

则为无效投标。

3. 不得填报有选择性的报价方案。如有优惠折扣声明,应在“备注”栏中列出,最终以优惠后的“投标总金额”填报,并以此为准。

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____年____月____日

六、技术要求偏离表

序号	招标文件技术条款	投标文件技术条款	偏离情况	说明
(一) 活动主题	益起捐步,助力乡村。投标人必须围绕此主题策划和执行各项活动			
(二) 活动目的	通过活动提升体彩品牌公益形象,展现责任体彩内涵			
(三) 活动举办时间	活动预计在4月中旬启动,至项目所有内容执行完毕之日止(预计2022年9月30日之前执行完毕)。具体举行时间由我中心根据实际情况和投标人的活动方案确定。			
(四) 活动形式	1、线上捐步:活动期间用户登录捐步活动平台,捐出符合条件的运动步数,深圳体彩配捐相应数额的“爱心助力金”,用于为乡村学校或乡村公共活动场所购置体育器材。捐步完毕可参加抽奖,捐步活动预计持续一个月左右。			
	2、资助仪式:使用配捐资金采购价值不低于10万元的体育器材,选择1-2所乡村学校(或乡村公共活动场所)进行资助,并举行资助仪式。			
(五) 活动组织执行要求	1、开发捐步小程序: (1) 投标人负责开发捐步活动小程序,设置配捐规则、活动流程及抽奖页面,并能实现与采购人自有或指定的微信小程序、微信公众号相互连接。捐步小程序必须保证安全,需做到防篡改、防窃取、防攻击。 (2) 发动不低于1万人次参与线上捐步活动,累计捐步步数不少于8000万步,总配捐资金10万元。 (3) 投标人需根据活动内容和形式设置奖项、奖品价值和数量,奖品种类不低于5种,市场价值不少于5万元。			
	2、资助仪式 (1) 确定1-2所受资助的乡村学校(或乡村公共活动场所),沟通资助仪式时间及流程。 (2) 完成体育器材采购(器材需符合国家行业标准,总价值不低于10万元)。 (3) 制作宣传用品(含背景板、横幅、易拉宝等)。 (4) 协调实施资助仪式,确保现场参与人员			

	安全。			
	3、活动宣传（活动期间） （1）捐步活动上线前投标人应制作主题海报、H5 页面，并在微信朋友圈或其它有影响力媒体上连续投放不低于三天，覆盖不低于 30 万人次。 （2）为扩大活动影响力和传播率，投标人执行活动期间须提供不少于 3 篇高质量通稿，含活动预热、启动、资助仪式等阶段内容。 （3）活动结束后，提交照片不少于 30 张，活动总结视频 1 个，时长不少于 3 分钟，须配音和字幕。			
	4、安全要求 举行资助仪式活动时，中标人须按法定要求配备相关安保、医疗设备和人员，确保活动现场安全有序。同时，投标人必须制定完备的安全预案（含疫情防控预案和应急预案），并组织实施，保证活动现场符合疫情防控要求。 如遇疫情防控等不可抗力因素，由我中心和中标人协商对项目执行情况进行相应调整。			

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日：

备注：此表可延长

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章“具体技术要求”的内容；

2、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、投标人所填写的“偏离情况”与评审委员会判定不一致时，以评审委员会意见为主。另，判定结果不一致的参数超过一定数量的，则评分项“技术偏离情况”将不得分（即计为 0 分）。

一定数量的设置：（1）《具体技术要求》全部参数数量 10%（四舍五入取整数）不足 3 条的，以 3 条为标准；（2）《具体技术要求》全部参数数量 10%（四舍五入取整数）超过 10 条的，以 10 条为标准；（3）其他情况，按《具体技术要求》全部参数数量 10%（四舍五入取整数）为标准。

4、评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应或虚假响应予以认定，并视情况经采购代理机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

5. 技术要求条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按无效投标处理。

七、商务要求偏离表

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离情况	备注
（一）服务期限：	本项目合同生效之日起至项目所有内容执行完毕之日止（预计在 2022 年 9 月 30 日之前完			

	成)。			
(二)付款方式:	本项目款项分三次支付。合同签订后的 15 个工作日内, 中标人需提交详细的活动执行方案, 经我中心审核通过后的 15 个工作日内, 支付合同款项的 40%; 体育器材采购完毕, 中标人需提交阶段性执行情况报告, 经我中心审核通过后的 15 个工作日内支付合同款项的 50%; 活动执行完毕, 中标人提交活动总结和各种照片、视频资料, 经我中心验收通过后 15 个工作日内支付合同款项的 10%。如遇不可抗力因素导致付款延误, 付款时间由双方协商确定。			
(三)验收要求:	1、验收人员: 采购人指定的工作人员。 2、验收时间: 中标人提交项目总结材料后 7 个工作日完成验收。 3、验收方式: 服务期内不定期抽查、服务期满集中验收 4、验收内容及要求: 验收人员根据下表进行验收(表格详见招标文件的项目商务要求) 5.验收不合格处理: 按照本项目“商务需求”中的“违约责任”、中标人投标文件中的“违约承诺”及本项目合同相关约定进行处理。			
(四)项目管理要求	中标人需对项目作出具体安排, 制定出详细的中标方案和时间计划, 严格落实人员安排, 控制实施进度和项目质量, 并能根据我中心要求合理调整实施安排。			
五、保密要求	中标人应保证对本项目实施中所获得任何资料和信息严格保密, 未经我中心允许, 不得向第三方泄露。			
六、其他要求	1、活动组织实施过程中不得出现重大事故和负面影响。 2、中标人执行项目提交的验收资料必须符合招投标文件及我中心要求。 3、如遇不可抗力因素, 导致活动推迟或无法举行, 由双方协商解决。			
七、违约责任	本项目中任何一方擅自解除合作, 或者本项目合作中, 任何一方根本违约, 导致相对方解除合作的, 守约方有权要求违约方按照项目合同总价款的 20%支付违约金。同时, 如中标人为前述情形下之违约方的, 采购人还有权要求中标人返还采购人已支付的合作费用。 1、中标人提供的服务有任何一项不符合本项目招标采购文件、中标人投标报价文件或本合同规定及我中心要求的, 中标人应在我中心提出要求后 3 个工作日内无条件整改完成, 并承担由此产生的全部费用以及相应的违约责任。在通知期限内中标人拒不改正或改正后仍不符合要求的, 我中心有权单方面解除本合同及有权拒绝向中标人支付相应的服务费用, 中标人须按照本合同总价款的 20%向我中心支付违约金并结算退还我中心已经支付、但未履行			

	完毕的合同款项；若因此给我中心造成损失的，中标人还应当承担赔偿责任。 2、中标人未能按照本项目达成合同约定的时间及时完成各阶段有关工作的，每逾期1天，中标人应按照合同总价款的1%向我中心支付滞纳金，我中心可在支付合同价款中直接予以扣除；中标人逾期10日（包括10日）仍然未能完成相应阶段的工作的，采购人有权单方解除本合同及有权拒绝向中标人支付相应的费用，中标人还应按照本合同总价款的20%向采购人支付违约金并赔偿采购人因此遭受的损失。 3、未经采购人允许，中标人不得将本项目的部分或者全部分包给他人；否则，中标人即构成根本违约，中标人所得收益归采购人所有，且中标人还应向采购人支付合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除本合同。 4、中标人无正当理由单方解除本合同或者由于中标人根本违约，导致采购人解除本合同的，采购人有权按照本合同总价款的20%要求中标人支付违约金，中标人还应当自收到采购人解除通知之日起5日内结算退还采购人已经支付、但未履行完毕的合同款项，采购人尚未支付的款项采购人无须再行支付。 5、如中标人向采购人支付的违约金，不足以弥补采购人由于中标人违约行为所遭受之损失的，采购人仍有权向中标人继续追偿。本合同所约定的采购人损失包括但不限于采购人直接经济利益的减损、可得利益损失、采购人支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及采购人向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。 6、中标人应当按本合同约定开发符合采购人需求的捐步活动平台，并完成相应的测试工作。因中标人未能及时提供符合采购人需求的平台系统的，采购人有权单方解除本合同，中标人应当按照本合同总金额的20%向采购人承担违约责任，并退还采购人已支付的所有费用；若因此给采购人造成损失的，中标人还应当承担赔偿责任。			
--	---	--	--	--

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日：

备注：

1. “招商商务条款”一栏必须填写招标文件第二章“商务需求”的内容分别对应。

2. “投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。
3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
4. 投标人所填写的“偏离情况”与评审委员会判定不一致时，以评审委员会意见为主。另，判定结果不一致的参数超过一定数量的，则评分项“商务偏离情况”将不得分（即计为 0 分）。
一定数量的设置：（1）《商务需求》全部参数数量 10%（四舍五入取整数）不足 3 条的，以 3 条为标准；（2）《商务需求》全部参数数量 10%（四舍五入取整数）超过 10 条的，以 10 条为标准；（3）其他情况，按《商务需求》全部参数数量 10%（四舍五入取整数）为标准。
5. 服务期限条款和商务要求条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按无效投标处理。
6. 开标一览表中填写的“服务期限”应当与本表填写的“服务期限”一致。如填写不一致，以本表填写的“服务期限”为准。

八、招标服务费承诺书

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

本公司（投标人名称）在参加《###项目名称（招标编号： ）》的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“中标服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交中标服务费缴费凭证复印件并加盖公章。在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。如我司未及时缴纳可从我方提交的投标保证金中扣除。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。特此承诺！

投标人名称： （公章）

投标代表签名：

日期： ____年__月__日

其它内容格式自定

第四章 合同及履约情况反馈格式

一、合同条款（项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：深圳市体育彩票管理中心

电 话：0755-82136435

地 址：深圳市罗湖区清水河街道罗湖投资控股大厦 B 座 1704

乙 方：

电 话：

地 址：

根据____公司对项目 _____（项目编号：_____）的招标采购结果，公司 为中标方，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以及《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，以资共同遵守。

第一条 项目概况

项目名称： 爱心资助乡村学校体育器材

服务时间：合同生效之日起至项目所有内容执行完毕之日止（预计 2022 年 9 月 30 日前执行完毕）。具体举行时间由甲方根据项目实际情况以及乙方的活动方案确定。服务时间届满时，如合同所定活动仍未开展完毕的，则本合同自动延期至活动全部开展完毕之日。在此延期期间，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

项目内容：本活动形式包含线上捐步以及资助仪式两部分内容。

1、线上捐步：活动期间用户登录捐步活动平台，捐出符合条件的运动步数，深圳体彩配捐相应数额的“爱心助力金”，用于为乡村学校或乡村公共活动场所购置体育器材。捐步完毕可参加抽奖，捐步活动预计持续一个月左右。

2、资助仪式：使用配捐资金采购价值不低于 10 万元的体育器材，选择 1-2 所乡村学校（或乡村公共活动场所）进行资助，并举行资助仪式。

合同价款：合同总价款为人民币_____元，本合同总价款为包干制，包括乙方为履行本合同约定项目所发生的所有设备仪器费、平台技术开发制作费、车辆租赁或车辆器材损耗费、人工费、物料费、奖品及体育器材采购费、培训费、道具费、拍摄费、制作费、设计费、活动宣传费、整改费、快递费（包括但不限于乙方寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用）、保险费、税费、利润以及其他项目活动执行所需的一切费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。除上述款项外，甲方无需再向乙方支付任何款项。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

第二条 活动组织及执行要求

1、开发捐步小程序

(1) 乙方负责开发捐步活动小程序, 设置配捐规则、活动流程及抽奖页面, 并能实现与甲方自有或指定的微信小程序、微信公众号相互连接。捐步小程序必须保证安全, 需做到防篡改、防窃取、防攻击。

(2) 发动不低于 1 万人次参与线上捐步活动, 累计捐步步数不少于 8000 万步, 总配捐资金 10 万元。

(3) 乙方需根据活动内容和形式设置奖项、奖品价值和数量, 奖品种类不低于 5 种, 市场价值不少于人民币 5 万元。

2、资助仪式

(1) 确定 1-2 所受助乡村学校或乡村公共活动场所, 沟通资助仪式时间及流程。

(2) 完成体育器材采购(器材需符合国家行业标准, 总价值不低于 10 万元)。

(3) 制作宣传用品(含背景板、横幅、易拉宝等)。

(4) 协调完成资助仪式, 确保现场参与人员安全。

3、活动宣传(活动期间)

(1) 捐步活动上线前乙方应制作主题海报、H5 页面, 并在_____媒体上连续投放不低于_____天, 覆盖不低于_____万人次。

(2) 为扩大活动影响力和传播率, 乙方执行活动期间须提供不少于_____篇高质量通稿, 含活动预热、启动、资助仪式等阶段内容。

(3) 乙方在活动结束后, 提交照片不少于 30 张, 活动总结视频 1 个, 时长不少于 3 分钟, 须配音和字幕。

4、安全要求

举行资助仪式活动时, 乙方须按法定要求配备相关安保、医疗设备和人员, 确保活动现场安全有序。同时, 乙方必须制定完备的安全预案(含疫情防控预案和应急预案), 并组织实施, 保证活动现场符合疫情防控要求。如遇疫情防控等不可抗力因素, 由甲乙双方协商对项目执行情况进行相应调整。

第三条 甲方的权利和义务

1、甲方有权在签订本合同前对乙方进行相关的资格审查, 乙方应予配合。

2、甲方配合乙方提供活动相关体彩资料。

3、甲方因特殊原因需取消或更改活动内容或者活动宣传的, 在提前通知乙方的情况下, 乙方应按甲方要求予以积极配合并做出相应的安排。

4、甲方在乙方完全履行本合同义务且无任何违约情形下, 按照合同约定的金额、时间、方式支付合同价款。

5、合同履行过程中, 甲方有权利对乙方的活动开展情况进行了解及监督, 乙方应当及时向甲方

汇报活动进展情况。

第四条 乙方的权利和义务

- 1、乙方应向甲方提供加盖乙方公章的营业执照、经营资格证明文件等复印件，并承诺合法拥有本合同约定的活动策划及执行资格。
- 2、乙方应在本合同生效之日起 15 个工作日内向甲方提交详细的项目执行方案，同时提交相关的物料及活动清单，并按照甲方的意见和要求，针对物料及活动清单进行修改及完善；实施过程中负责确认爱心助力对象，保管、运送采购的体育用品，确保活动能够顺利执行。
- 3、乙方应按照合同约定执行活动并进行活动宣传。
- 4、乙方在未取得甲方书面同意的情况下，不得擅自取消或更改活动细则、活动宣传等；否则，乙方须按合同总价款的 20%向甲方支付违约金并予以顺延执行。
- 5、在举办合同规定的活动过程中，如涉及到由公安、城管等行政部门审批的，由乙方负责办理审批手续，同时按行政部门要求配备必要的安保人员，并承担由此产生的审批及安保费用。
- 6、乙方应当确保其采购的相关物资符合国家法律、法规及行业的相关规定，符合甲方的相应要求和产品质量规定。
- 7、乙方应确保其履行过程中向甲方提供以及对外发布的相应文件、信息等，均符合法律、法规相关规定，并未侵犯任何第三方合法权益。
- 8、乙方承诺，严格依法、依规履行本合同内容，确保不违反法律、法规的强制性规定或者侵犯他人的合法权益；否则，甲方有权立即单方解除本合同，并有权要求乙方按照本合同总价款的 20% 向甲方支付违约金。
- 9、乙方或者乙方工作人员在履行本合同过程中造成甲方损失或者导致甲方向他人先行赔付的，甲方有权要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失及向他人先行赔付的款项（前述损失及款项，包括但不限于甲方遭受的直接经济利益的减损、可得利益损失等全部损失，甲方先行向他人支付的赔偿、补偿，甲方向乙方主张权利时所产生的诉讼费、保全费、律师费及保函费等费用）。

第五条 验收要求

序号	验收项目	验收内容	投标人响应情况	完成情况
1	捐步小程序	（1）乙方负责开发捐步活动小程序, 设置配捐规则、活动流程及抽奖页面，并能与深圳体彩微信小程序、微信公众号相互连接。捐步平台必须保证安全, 需做到防篡改、防窃取、防攻击。 （2）发动不低于 1 万人次参与线上捐步活动，累计捐步步数不少于 8000 万步，总配捐资金 10 万元。 （3）乙方需根据活动内容和形式设置奖项、奖品价值和		

		数量, 奖品种类不低于 5 种, 市场价值不少于 5 万元。		
2	资助仪式	(1) 确定 1-2 所受资助的乡村学校 (或乡村公共活动场所), 沟通资助仪式时间及流程。 (2) 采购总价值不低于 10 万元的体育器材, 器材需符合国家行业标准。 (3) 制作宣传用品 (含背景板、横幅、易拉宝等)。 (4) 协调实施资助仪式, 确保现场参与人员安全。		
3	媒体宣传	(1) 捐步活动上线前乙方应制作主题海报、H5 页面, 并在微信朋友圈或其它有影响力媒体上连续投放不低于三天, 覆盖不低于 30 万人次。 (2) 为扩大活动影响力和传播率, 乙方执行活动期间须提供不少于 3 篇高质量通稿, 含活动预热、启动、资助仪式等阶段内容。 (3) 活动结束后, 提交照片不少于 30 张, 活动总结视频 1 个, 时长不少于 3 分钟, 须配音和字幕。		
4	安全要求	举行资助仪式活动时, 乙方须按法定要求配备相关安保、医疗设备和人员, 确保活动现场安全有序。同时, 乙方必须制定完备的安全预案 (含疫情防控预案和应急预案), 并组织实施, 保证活动现场符合疫情防控要求。 如遇疫情防控等不可抗力因素, 由甲方和乙方协商对项目执行情况进行相应调整。		

第六条 付款方式

1、本合同生效后的 15 个工作日内, 乙方需提交详细的活动执行方案, 经甲方审核通过后的 15 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价款的 40%, 即人民币_____元 (¥: _____元); 体育器材采购完毕, 乙方需提交阶段性执行情况报告, 经甲方审核通过后的 15 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价款的 50%, 即人民币_____元 (¥: _____元); 活动执行完毕, 乙方提交活动总结和各类照片、视频资料, 经甲方验收通过后 15 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总价款的 10%, 即_____元 (¥: _____元)。

2、乙方应当于甲方支付任何一期款项前, 向甲方提供相应的合法、规范、有效的增值税专用发票

票，否则，甲方有权拒绝支付相应款项，且不构成本合同项下的违约行为，乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。

3、乙方指定收款账户如下：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

乙方上述信息变更的，应及时书面通知甲方；否则，甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

4、甲方有权自上述合同价款中直接扣除乙方须于本合同项下承担的费用及款项，包括但不限于赔偿金、滞纳金、违约金等。

第八条 违约责任

1、乙方提供的服务有任何一项不符合本招标项目（项目编号： ）的招标采购文件、乙方投标报价文件或本合同规定及甲方要求的，乙方应在甲方提出要求后 3 个工作日内无条件整改完成，并承担由此产生的全部费用以及相应的违约责任。在通知期限内乙方拒不改正或改正后仍不符合要求的，甲方有权单方面解除本合同及有权拒绝向乙方支付相应的服务费用，乙方须按照本合同总价款的 20%向甲方支付违约金并结算退还甲方已经支付、但未履行完毕的合同款项；若因此给甲方造成损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

2、乙方未能按照本合同约定时间及时完成各阶段有关工作的，每逾期 1 天，乙方应按照合同总价款的 1%向甲方支付滞纳金，甲方可在支付合同价款中直接予以扣除；乙方逾期 10 日（包括 10 日）仍然未能完成相应阶段的工作的，甲方有权单方解除本合同及有权拒绝向乙方支付相应的费用，乙方还应当按照本合同总价款的 20%向甲方支付违约金并赔偿甲方因此遭受的损失。

3、未经甲方允许，乙方不得将本项目的部分或者全部分包给他人；否则，乙方即构成根本违约，乙方所得收益归甲方所有，且乙方还应向甲方支付合同总价款 20%的违约金，同时甲方有权解除本合同。

4、乙方无正当理由单方解除本合同或者由于乙方根本违约，导致甲方解除本合同的，甲方有权按照本合同总价款的 20%要求乙方支付违约金，乙方还应当自收到甲方解除通知之日起 5 日内结算退还甲方已经支付、但未履行完毕的合同款项，甲方尚未支付的款项甲方无须再行支付。

5、如乙方向甲方支付的违约金，不足以弥补甲方由于乙方违约行为所遭受之损失的，甲方仍有权向乙方继续追偿。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

6、乙方应当按本合同约定开发符合甲方需求的捐步活动平台，并完成相应的测试工作。因乙方

未能及时提供符合甲方需求的平台系统的，甲方有权单方解除本合同，乙方应当按照本合同总金额的 20%向甲方承担违约责任，并退还甲方已支付的所有费用；若因此给甲方造成损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

第九条 争端的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，由甲、乙双方协商解决。如双方不能通过友好协商解决，本合同任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方书面通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方法定或授权代表人签署或者盖章确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均为本合同的有效组成部分。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的本合同项下的义务。

第十二条 合同生效

1、本合同自甲、乙双方法定（或授权）代表人签字并加盖各自公章后生效。

2、合同一式四份，甲、乙双方各执二份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为本《爱心资助乡村学校体育器材项目》合同的签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（或授权）代表人（签字）：

法定（或授权）代表人（签字）：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约 情况 评价	总体评价		☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
	分项 评价	质量方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		价格方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		服务方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		时间方面	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
		环境保护	☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： ☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
具体情况说明				
采购人意见 (公章)		日期： 年 月 日		

说明：

- 1、本表为采购人向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “招标代理机构”是指已获得深圳市财政局的批复，已成为深圳市政府招标代理采购机构的，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“招标代理机构”指深圳市瑞凝信招标咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳市政府采购网提供的投标书加密软件加密的投标文件，适用于网上投标；（此投标书加密软件可从<http://www.szzfcg.cn/>网站“相关软件”栏目中下载）；

3.8 “网上投标”指通过深圳市政府采购网上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到深圳公共资源交易中心进行注册（本项目可选）。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://www.szzfcg.cn/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购中心供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装

卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），招标代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过招标代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交集中采购机构。

10.3 招标代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如招标代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或集中采购机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同及履约情况反馈格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前提交给招标代理机构。不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，**招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。**澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件(含澄清纪要)，**投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。**

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准；

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号

或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前，招标代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 自 2019 年 8 月 15 日起，招标代理机构停止收取投标保证金和履约保证金。

21.2 咨询电话：0755-83948155。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

23.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

23.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

23.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

23.5 投标文件的签署和规定

23.5.1 投标人应根据招标文件的规定要求提交投标文件，正本 1 份；副本 4 份；电子文件 1 份（正本有公章的扫描件 PDF 格式、Word 文件格式各一份）。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。投标文件如果未按上述规定提交，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

23.5.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

23.6. 投标文件的密封和标记

23.6.1 投标文件应密封包装，封套加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

23.6.2 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

23.6.3 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表字样，投标时单独提交。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标文件应按照招标文件的规定要求投标截止时间之前密封送到指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

24.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

24.3 投标文件的修改和撤回

24.4 在招标文件的规定投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

24.5 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章规定编制、签署、

密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

24.6 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

25. 投标截止日期

25.1 投标人应按照招标文件的规定要求投标截止时间之前密封投标文件送到指定的地点，参加开标会。

25.2 招标代理机构可以按本招标文件的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

26. 样品的递交

26.1 一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的尺寸、价值不大的样品，具体见第一册专用条款相关内容。

26.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息，但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

26.2.1 样品递交签到：

投标供应商授权人需在本项目投标截止时间前，提供法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），到代理机构进行样品递交签到。特别注意事项：

- （1）上述资料提供不齐全的，不予签到；
- （2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；
- （3）未进行签到的，样品不予接收。

26.2.2 样品接收

投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一对比。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

（3）登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

（4）顺序编号。代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3 代理机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。完成样品摆样后，供应商授权委托人应及时立场，不得在摆样现场滞留。

26.4 样品的退回：

（1）未中标的供应商投标样品，代理机构工作人员将按规定进行通知，并要求供应商授权委托人在项目完成评审后的三个工作日内凭身份证及样品受理回执原件办理退回手续。

（2）中标的供应商投标样品，代理机构工作人员将按规定进行通知，并要求采购人代表在中标通知书发放后三个工作日内凭中标通知书复印件及身份证原件办理领取手续。投标样品移交时，代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

26.5 未能及时退回的样品的处理：

（1）未中标供应商未在规定时间内（项目完成评审后三个工作日）内取回投标样品的，视为放弃取回，代理机构工作人员将定期清理。

（2）采购人未在规定时间内（中标通知书发放后三个工作日内）内领取中标供应商投标样品的，代理机构工作人员将发函或电话敦促。对于拒不领取的中标样品，视同采购人放弃取回，代理机构工作人员将定期清理。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 采购人或采购代理机构在招标文件规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。投标人不足3家的，不得开标。

28.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

28.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

28.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 开标结束后召开评标会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上的单数。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审专家从深圳市财政局评标专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

注：《评标授权书》模板可以从“招标代理机构网站”（[http:// www.szzfcg.cn/](http://www.szzfcg.cn/)）采购人页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会

应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会）和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37. 评标方法

37.1 最低价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

37.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事

项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

38.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由

低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。具体所采用的评审方法和定标方法（定标规则）详见招标文件第一册关键信息的内容。

38.2.2 采用“综合评分法”或“最低价法”评审方法的项目，评审委员会按照评审结果，依照招标文件第一册关键信息的内容推荐相应数量的候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项目，所有递交投标文件不被判定为无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

38.2.3 采购人应当按照以下方法确定中标供应商：

38.2.3.1 自定法。自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

操作程序：

①招标代理机构自评审结束之日起2个工作日内通过系统将评审报告送交采购人。

②采购人应当自收到评审报告之日起3个工作日内，组成定标委员会，召开定标会并确定中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。应当提交采购人领导班子集体研究，按照“少数服从多数，且多数人数超过班子成员半数方可有效”的原则进行决策。

中标供应商的确定流程：网上具体操作时，在结束辅助评标后，招标代理机构工作人员上传候选中标供应商的投标文件并录入候选中标供应商的中标信息，完成上述操作后进入“采购人录入定标结果”的环节；采购人在“采购人录入定标结果”中可以实时的查看候选中标供应商、投标报价、投标文件，同时查看和打印综合得分表、评审报告、候选中标供应商评价表，以单选框的方式，在显示候选中标供应商名称和投标报价的列表中，由采购人根据定标结果选择中标供应商。

③采购人应当自定标会召开后的3个工作日内，将定标书面记录、定标报告在采购人内部网站或者内部办公区域公示，公示日期不少于3个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。

④采购人应当在公示结束后3个工作日内，将定标报告送招标代理机构备案。定标报告包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

⑤采购人逾期不确定的，招标代理机构将报主管部门处理，处理期间不计入采购期间。

38.2.3.2 抽签法。抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标代理机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。抽签方式分为网上抽签和网下抽签两种。

网上抽签操作程序：①在结束辅助评标后，进入随机抽签的环节（相应功能点为“采购人定标结果抽签”）；②以包组为单位，由采购人在候选中标供应商中随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）；③采购人网上抽签结束，点击确认后，直接进入“起草采购结果公示”环节。

网下抽签操作程序：①候选中标供应商产生后，由采购人委托招标代理机构评审结束的当日，组织抽签小组随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。②抽签小组原则上由采购人授权代表和项目评审组织人组成，项目评审组织人指招标代理机构工作人员。③抽签采用网下组织实施，过程要求全程录音录像。④抽取流程。a、编号。抽签小组按候选中标供应商投标时间先后确定抽签编号，如 A 公司投标时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。b、抽签。按抽签编号的数量放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取 1 个号码球。c、定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号确定中标供应商。填写《抽签表》。d、确认结果。抽签小组成员签字确认抽签结果。填写《抽签结果确认书》。招标代理机构工作人员根据网下抽签的结果直接录入中标供应商信息。

38.2.3.3 竞价法。竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标代理机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商。

备注（竞价法）：①候选中标供应商竞价的价格不得高于其投标文件中的报价。②二次竞价的价格为投标总价，采购计划条目对应的分项报价按最终报价与原投标报价下浮比例统一下调。③中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，招标代理机构将在“**深圳市瑞凝信招标咨询有限公司网**”（<http://www.realsino.cn/>）上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起五个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无有效质疑投诉，采购代理机构发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标，中标通知

书是合同的重要组成部分。

41.2 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

41.3 招标代理服务费：中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费

41.3.1 以中标金额作为中标服务费的计算基数。中标服务费收费采用差额定率累进法计算方式，按关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27号)”的规定执行；

41.3.2 中标服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳，可用支票、电汇等付款方式；

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由招标代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送招标代理机构备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43 号）相关规定执行。

49. 履约抽检及情况的反馈

49.1 供应商必须诚信履约，采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时，深圳市政府采购中心将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履行，将按《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

49.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至招标代理机构。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政委和招标代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任

任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）合理的事实和依据；（3）必要的证明材料和法律依据。注：质疑函范本可在招标代理机构网站下载。

52.4 提交材料

质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的，还需提交授权委托书及代理人身份证明。

52.5 收文部门

招标代理机构地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座1210室。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：（1）质疑主体、时限不符合的，不予收文；（2）质疑函内容、提交人身份证明不符合的，开具补正告知书，供应商可在质疑期内补正后重新提交。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。